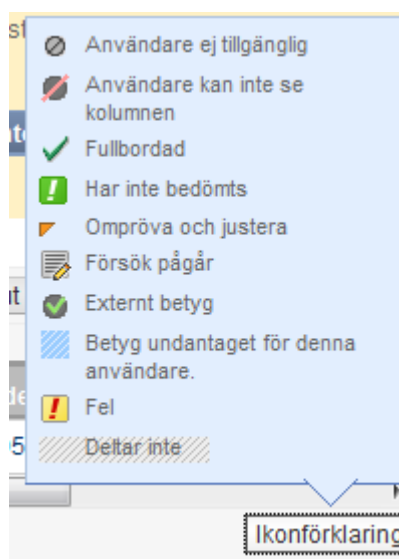











I *Kontrollpanel* under *Kursadministration och resultat* finns *Hela Kursadministration och resultat*. Där hanterar och kontrollerar du studenternas betyg, studieresultat och online-tester/prov samt kursutvärderingar som gjorts på Blackboard. Se gärna en engelsk kort introduktion: <http://ondemand.blackboard.com/r9/assess.htm> (Getting Started with the Grade Center – Grade Center)

Studenterna kan hitta alla sina resultat på startsidan under *Min organisation* > *Verktyg* > *Mina resultat*. Eller så går de in i den enskilda kursen och till *Verktyg* > *Mina resultat*. Studenten kan bara se sina egna betyg/resultat.

För varje studieuppgift i kursen som finns med i *Kursadministration och resultat*, kan olika besked synas om vardera kursdeltagare. Om t.ex. en Studieuppgift inte är besvarad/inlämnad av studenten, finns ett litet streck [-] vid den uppgiften. Om den däremot ÄR inlämnad, finns detta utropstecken i cellen [!]. Då behöver du som lärare bedöma det inlämnade materialet och meddela studenten studieresultatet. Har du redan betygsatt en uppgift, syns givetvis det betyg studenten fått istället.

Ikoner i Grade Center:



-  = Användaren är inte aktiverad/tillgänglig i kursen
-  = Kolumnen är INTE synlig för kursdeltagarna
-  = Genomförd/Avslutad/Fullbordad
-  = Manuell bedömning/resultatnotering behövs
-  = Manuell bedömning/resultatnotering modifierad
-  = Pågående, kursdeltagaren gör just nu aktivitet/har ej avslutat aktiviteten
-  = Extern bedömning/resultatnotering
-  = Bedömning/resultatnotering (poäng etc) inte medräknad i totalsumman
-  = Fel beräkning/inmatning av betyget (Datafel/Error)

Menyknappar i Grade Center: Full Grade Center

Skapa kolumn

Skapa kolumn - Här går du in om du manuellt vill skapa en ny kolumn, för att meddela och bevaka studieresultat för en aktivitet/uppgift i kursen. OBS: I fältet vid *Primärvy* ska du välja alternativet *Text* (för Bologna) eller t ex *Poäng* för siffror/poäng.

Kursadministration och resultat – manual lärare



Skapa Sammanräknad kolumn - Här går du in om du vill lägga till/ändra en **viktad kolumn**, lägga till/ändra en kolumn med **totalsumma**, lägga till/ändra en kolumn med **medeltal** eller lägga till/ändra en kolumn med studieresultat som begränsas till **minimum eller maximum**. Här kan du vikta i procent hur stor del varje enskild studieuppgift och/eller vardera kategori/grupp ska vara av den slutliga bedömningen.



Hantera - ett verktyg för att förenkla uppföljningsarbete kring hantering av studieresultat och följa prestationerna.

Bedömningsperioder – här skapar du speciella perioder.

Bedömningsscheman – fördelningsnyckel för bedömning/betygsättning (även viktning)

Färgkoder för resultatintervall – markera, sätta regler för färgkoder för betyg

Kategorier – skapa kategorier, t.ex. en extra kategori för någon speciell läraaktivitet som skall bedömas på något speciellt sätt.

Smarttyper – skapa snabbmenyer utifrån kursdeltagare, grupper, vissa studieuppgifter eller studieperioder (kriterier).

Kolumnorganisation – här kan du göra kolumner synbara eller dolda, skapa och modifiera kolumner.

Radvisning - här kan du dölja vissa användare, t.ex. de som har studieuppehåll


Skicka e-post - Sänd e-post till kursdeltagare, snabbväg.



Rapporter

Skapa rapport - generera rapporter (framförallt för utskrift) utifrån olika kriterier för uppföljning, t ex för en eller vissa studenter eller studieuppgifter per student.

Visa betyghistorik - Här kan du ladda ned historik för *Kursadministration och studieresultat* löpande, för att löpande dokumentera och se förändringar av inkomna studieprestationer etc. Du kan även exportera denna data.

Arbeta offline 

Denna funktion *Arbeta Offline* tillåter lärare att arbeta med Kursadministration och resultat utanför Blackboard, under *Ladda upp* kan du ladda upp data i Kursadministration och resultat från en extern fil och under *Ladda ner* kan du hämta ner (exporter) data från Kursadministration och resultat i ett avgränsat filformat (csv-fil = kan läsas och hanteras i MS Excel, kalkylprogram eller SPSS).

Filter

Filter kan användas för att visa specifika objekt i Grade Center. Denna hanteras med hjälp av följande kriterier: Aktuell vy, Kategori och Status.