

Dölja/plocka bort kurs vid Min organisation

Kurser i Blackboard som är avslutade och inte längre aktuella bör du som kuransvarig lärare radera, om de ej skall användas mer. Tanken är att du som lärare skall göra helt avslutade kurser ”otillgängliga”, dvs ej utpublicerad för studenter. Då ser studenterna inte kursen längre även om den ligger kvar i systemet. Men ibland måste kursen ligga kvar aktiv t.ex. för att den tillhör ett helt program.

Då kan du välja att dölja/ gömma undan dessa för dig med hjälp av funktionen Hantera modulinställningar. Då kommer du inte att se alla kurser du är med i på ditt skrivbord i Blackboard under fliken *Min organisation* (den du hamnar på när du loggar in på Blackboard), vilket gör det enklare att få en överblick.

Instruktioner för att dölja kurs

1. Logga in på Blackboard.

2. Klicka på denna lilla ikon -  - högst uppe till höger i rutan *Mina kurser*.



Ikonen har funktionen Hantera modulinställningar.

Du får nu upp sidan *Anpassa: Mina kurser*. Här klickar du i vad du vill visa under fliken *Min organisation*.

3. Under rubriken *Redigera kurslista* markerar du vilka kurser som skall synas respektive döljas undan, du kan förslagsvis välja att visa Anslag i de kurser du vill dölja.
4. Klicka på *Skicka*. Nu syns inte de kurser du har valt att dölja.