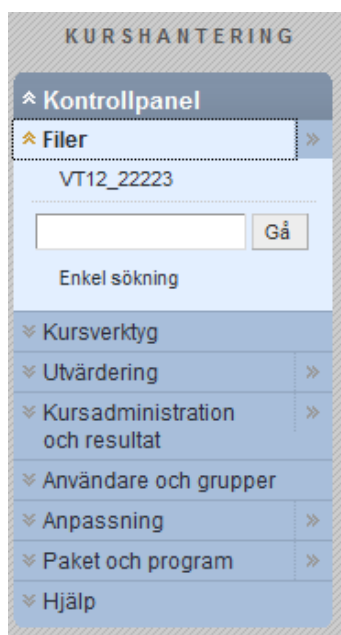


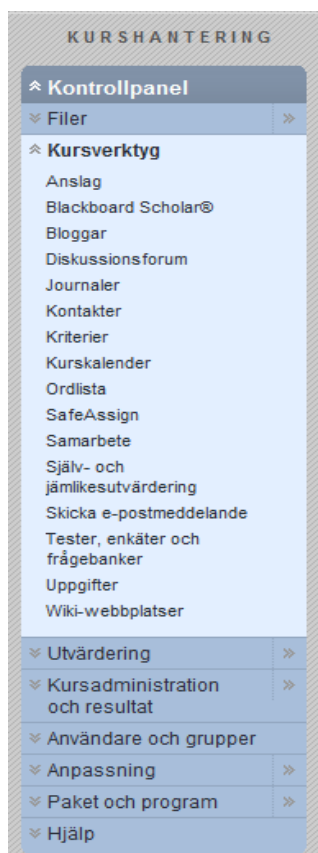
Course Management i Control Panel



Filer – kursfiler/filbibliotek, här har lärare tillgång till alla filer från en central plats inne i kursen. Endast fil-innehåll för kursen lagras här. Innehållet delas inte mellan kurser som undervisas av samma lärare. Kursfiler kan användas/länkas till flera ställen i kursen.

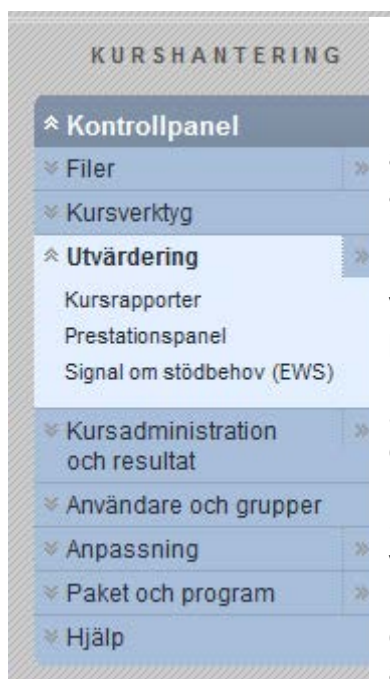
Här kan du söka, ladda upp filer från din dator, kopiera filer, flytta och ta bort filer samt skicka filer.

Du kan ställa rättigheter på dina filer här, så användarna - utifrån olika roller i kursen, har olika rättigheter att se, ändra, ta bort filen eller på annat sätt hantera denna.



Kursverktyg - innehåller alla de verktyg som kan läggas till i en kurs.

Lägga ut meddelanden på kursens anslagstavla, skapa bloggar, skapa samarbete med chatt, lägga ut kontaktinformation, skapa forum för diskussioner, skapa en wiki, skapa tester och utvärderingar och mycket mera.

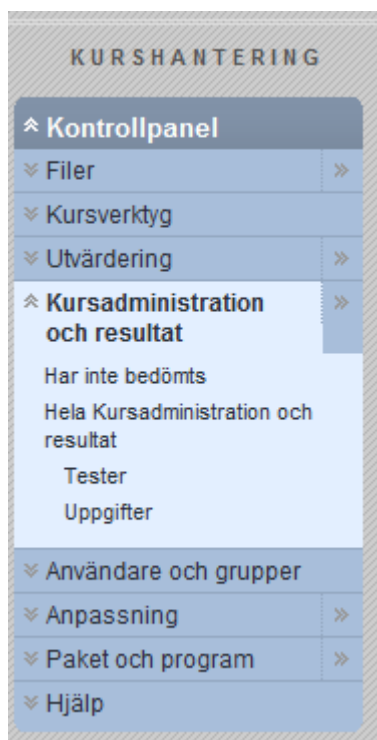


Utvärdering - innehåller länkar till...

Kursrapporter över studenternas användarmönster – vilka funktioner de använt i kursen m m.

Prestationspanel, som används för att visa information om studenternas prestationer och användning av kursinnehållet, och här kan läraren även påminna studenter om de ligger efter i sina uppgifter.

Signal om stödbehov - system för tidig varning av studenter som inte följt med i inlämning av studieuppgifter eller inte loggat in så ofta, kan skapas av enskilda lärare för egna regler i kursen.



Kursadministration och resultat.

Du kan även göra direkt urval för bara se inlämningar och resultat för studieuppgifter eller bara för se information om online-testerna som finns i kursen.

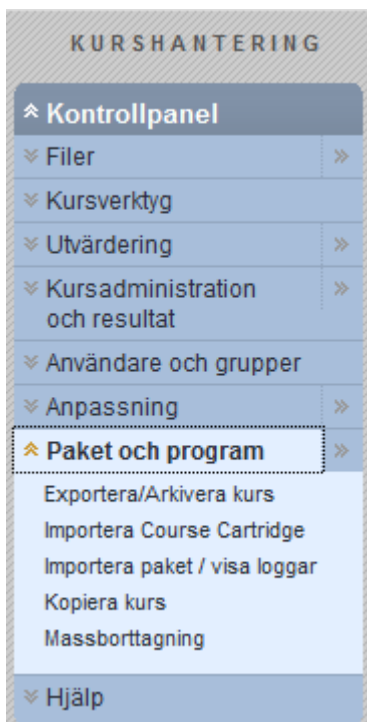


Användare och grupper - här kan du lista, lägga till, redigera och ta bort användare från kursen. Skapa och administrera skapade grupper.



Anpassning – här kan du kontrollera inskrivning av deltagare på kursen, alternativt ge gäst- och observatörsåtkomst, justera egenskaperna för kursen, t.ex. dess namn, tillgänglighet. Du kan även ändra utseendet, lägga in en bild (logo) i kursen och ändra rättigheter för verktygen i kursen.

Ändra, lägga till och översätta menyknappar.



Paket och program – exportera och arkivera kursen (lagra kursen som zipfil).

Exportera= du väljer vilket innehåll och vilka funktioner du vill exportera ut (studenterna följer ej med)

Arkivera= hela kursinnehållet och kursverktyg kommer med. Och du kan inkl. studenterna historik för resultatshantering (Grade Center).



Hjälp – här kan du få stöd samt online-dokumentation om Blackboard 9. Både filmer och manualer.