





## Förklaringar till menyer och knappar i din kurs

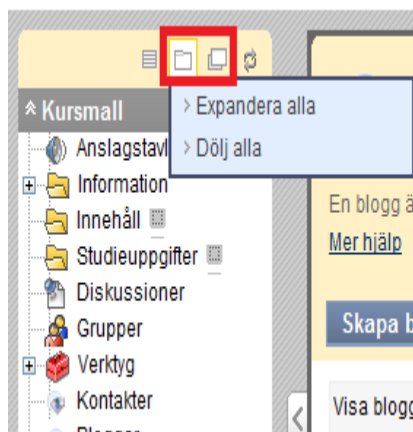
OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HIG. Skillnader förekommer beroende på vilka egna inställningar läraren gjort för kursen.

Anslagstavla	<b>Anslagstavla</b> , här hittar du aktuella meddelanden som gäller för kursen.
Information	<b>Information</b> , t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar, studiehandledning m.m.
Innehåll	<b>Innehåll</b> som t.ex. webbföreläsning, filmer, föreläsningssanteckningar, gamla tentor etc.
Studieuppgifter	<b>Studieuppgifter</b> , övningar, laborationer, Inlämningsuppgifter, onlinetentor m.m.
Diskussioner	<b>Diskussionsforum</b> med möjlighet att bifoga filer, bilder, ljudfiler, filmer.
Grupper	<b>Studiegrupper</b> i kursen. Gruppsidorna innehåller ofta kommunikationsverktyg.
Verktyg	<b>Studentens verktygslåda</b> t ex se sina betyg, kalender, wiki, blogg, loggbok, e-post testresultat, adressbok m.m.
Kontakter	<b>Kontaktadresser till lärare</b> , kursledning och andra medverkande.
Bloggar	<b>Bloggar</b> här kan studenten/läraren bland annat presentera sig själv för resten av kursdeltagarna.



Högst upp i fönstret finns fyra olika funktioner :

-  **List vy:** knappmeny
-  **Mapp vy:** mappmeny
-  **Visa kursmeny i ett fönster:**  
Mappmeny i ett nytt fönster
-  **Uppdatera:** uppdatera innehållet



















När du klickar på ikonen *Mapp vy* alternativt *Visa kursmeny i ett fönster* är det ytterligare ett sätt att navigera inom kursen du är inloggad på.

Klicka på plustecknet framför mappen för att se innehållet eller välj mellan två alternativ:

- **Expandera alla:** Öppna samtliga mappar, så att du ser hela kursens innehåll direkt.
- **Dölj alla:** Stäng alla mappar, så att du endast ser huvudmenyn igen.

## Förklaring till vad som finns under knappen *Verktyg*

 <p><b>Blackboard Hjälp</b></p> <p>Öppna Blackboard Hjälp i ett separat fönster.</p>	<p>Länk till den stora, <b>engelska studentmanualen</b>. Se även svenska manualer, gå till:  <a href="http://www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Blackboard-larplattform/Hjalpsidor-for-Blackboard/">http://www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Blackboard-larplattform/Hjalpsidor-for-Blackboard/</a></p>
 <p><b>Bloggar</b></p> <p>Skapa och hantera bloggar för kurser och kurser.</p>	<p><b>Bloggar</b>, är ett samarbetsverktyg för student att reflektera över inlägg eller kommentera andra studenters blogginlägg – för undervisningsändamål i kursen</p>
 <p><b>Deltagarförteckning</b></p> <p>Visa en lista över inskrivna deltagare i kursen.</p>	<p><b>Kursdeltagarlistan</b>, lista över studenterna i kursen.</p>
 <p><b>Diskussionsforum</b></p> <p>Skapa och hantera forum inom diskussionsforum.</p>	<p><b>Diskussionsforum</b> med möjlighet att bifoga filer, bilder, ljudfiler och filmer.</p>
 <p><b>Grupper</b></p> <p>Skapa och hantera formella deltagargrupper.</p>	<p><b>Studiegrupper</b> i kursen. Varje grupp har eget diskussionsforum, chat, filbytesmöjligheter och e-postfunktion, wiki, blogg och loggbok. Studenter kommer bara in i den/degrupper där studenten är gruppmedlem. Notera: Självinskrivningsmöjligheter till vissa grupper kan aktiveras av läraren.</p>
 <p><b>Journaler</b></p> <p>Skapa och hantera journaler som kan tilldelas.</p>	<p><b>Loggbok</b> och journal med tankar och kommentarer i praktikperiod eller studier kopplade mot handledare.</p>
 <p><b>Kalender</b></p> <p>Spåra viktiga händelser och datum med hjälp av kalendern.</p>	<p><b>Kalender/agenda</b>, i Blackboard. Här kan både studenter, lärare och kanslipersonal lägga in information.</p>
 <p><b>Kontakter</b></p> <p>Lärare kan skriva meddelanden med kontakt.</p>	<p><b>Presentation av lärare</b>, kursledning och andra medverkande.</p>

 <p><b>Meddelanden</b></p> <p>Skapa och visa kursmeddelanden.</p>	<p><b>Anslagstavlan</b>, där meddelanden från de kurser du som student är med i syns. IT-enheten och Learning Center kan också lägga meddelanden här som går ut till samtliga kurser.</p>
 <p><b>Mina resultat</b></p> <p>Visar detaljerad information om dina resultat.</p>	<p><b>Redovisning av betyg</b> och status på dina studieuppgifter, t.ex. hur du klarat dig i onlinetest och examinationer gjorda i Blackboard.</p>
 <p><b>Ordlista</b></p> <p>Visa en lista över viktiga termer och deras definitioner.</p>	<p><b>Ordlista</b> för kursen.</p>
 <p><b>Samarbete</b></p> <p>Skapa och hantera virtuellt klassrum och chat.</p>	<p><b>Lightweight Chat</b>, en enklare chatt och den mer avancerade heter <b>Virtual Classroom</b>. Den senare med föreläsningmöjligheter för läraren, chatfunktion, hantera frågor m.m. Båda har inspelningsmöjlighet.</p>
 <p><b>Skicka e-postmeddelande</b></p> <p>Skicka e-postmeddelanden till olika typer av mottagare.</p>	<p><b>Sända e-post</b> till alla eller ett urval lärare/kurskamrater i kursen. Det går även att bifoga filer. Notera: Du får en kopia av ditt e-postmeddelande till din mejl-inbox.</p>
 <p><b>Uppgifter</b></p> <p>Använd uppgifter för att hålla ordning på arbetet.</p>	<p>Här kan både student och läraren lägga in egna <b>arbetsuppgifter och att-göra-listor</b>, samt notera dess prioritet.</p>
 <p><b>Wiki-webbplatser</b></p> <p>Skapa och hantera wiki-webbplatser för kursen.</p>	<p><b>Wiki</b> skapa och hantera wikis för kurser och kursgrupper. Skapa wikisidor för att skriva på samma dokument tillsammans, går lägga in bilder, ljudfiler och filmer.</p>
 <p><b>Wimba Pronto</b></p> <p>Connect with your classmates and teachers.</p>	<p><b>Snabbmeddelanden</b> till dina kurskamrater och se vilka <b>vem som är online</b>. Notera: Du måste första gången ladda hem programvaran för Wimba Pronto. Du måste även vara administratör på den dator du gör nedladdningen på.</p>

## Instruktionsfilmer för studenter

Här finns korta engelska instruktionsfilmer för studenter

<http://ondemand.blackboard.com>

## Hjälpssidor för Blackboard

Gå till: <http://www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Blackboard-larplattform/Hjalpsidor-for-Blackboard.html>