

Att logga in på Blackboard som student för första gången

➤ [Se en instruktionsfilm om att logga in på Blackboard](#)

1. Starta en webbläsare, t.ex. Mozilla Firefox (eller Chrome, Internet Explorer eller någon annan webbläsare).
2. Har du ett datorkonto vid HiG, gå vidare till nästa punkt.
OBS! Om du **inte** har ett datorkonto vid HiG, ska du först hämta ut ditt datorkonto på webben. Gå till konto.hig.se, läs noga och följ instruktionerna på sidan. Detta konto gäller först temporärt i 30 dagar, tills du har registrerat dig på kursen i Studentportalen.
3. Gå till Blackboard via Studentportalen studentportal.hig.se och välj länken till Blackboard som du hittar under *Snabblänkar > Fasta*.
Du kan också gå till www.hig.se och använda genvägen längst ned i sidfoten, eller skriva in direktadressen lms.hig.se i webbläsaren.
4. Klicka på den blå knappen *Logga in på Blackboard / Sign in to Blackboard*.
5. Nu ska du välja lärosäte. Skriv *Gävle* i sökrutan och välj *University of Gävle*. Klicka på den blå knappen *Proceed to login*.
6. Skriv in ditt användarnamn och lösenord i fälten *Användarnamn* och *Lösenord*. Klicka sedan på knappen *Logga in*. Du har nu loggat in i Blackboard, men har ännu inte tillgång till den kurs du ska läsa.
7. Klicka på fliken *Kurser*.
8. Här finns olika sätt att leta reda på din kurs:
 - I sökrutan till vänster på sidan, *Kurssökning*, söker du på en del av kursnamnet.
 - Under *Kurskatalog* till höger, söker du genom att gå in i mappen för den akademi som ger kursen och söker på delar av *Namn* eller på *ID (anmälningsskod)* alternativt *Beskrivning* eller *Kursansvarig lärare*.
 - Du kan också söka fram din kurs under knappen *Bläddra i kurskatalog* via delar av *Namn* på kursen, *ID (kurskod/anmälningsskod)* alternativt *Beskrivning* eller *Kursansvarig lärare*.

Bläddra i kurskatalog

Sök katalog Kurs ID OCH Skapandedatum Före

Sök katalog Kurs Namn OCH Skapandedatum Före

9. När du funnit rätt kurs, ska du klicka på den lilla runda grå knappen med en vit pil på som kommer upp intill *Kurs-ID* till vänster på sidan när du för muspekaren över raden. Då öppnas en ruta med länken *Skriv in >* klicka på ordet *Skriv in* för att lägga till dig till kursen.

OBS: Om knappen *Skriv in* ej finns tillgänglig, kontakta läraren för kursen. Läraren har då satt tidsbegränsningar för enrollment/inskrivning.

10. Nu kommer du till en sida med kursens namn och lite information om kursen; kursbeskrivning, kursansvariga m.m. **OBS:** Om den kursansvarige läraren har lagt in en åtkomstkod som behövs för att skriva in dig till kursen (koden ska du i så fall ha fått från läraren i välkomstbrevet), skriver du in den i fältet *Åtkomstkod*. Klicka sedan på knappen *Skicka*.
11. Om allt har gått bra, får du nu ett meddelande att det har lyckats. Klicka på *OK*-knappen så kommer du in i kursen.
12. Nästa gång du loggar in på Blackboard kommer din kurs att vara direkt tillgänglig under *Mina kurser* på första sidan under fliken *Min organisation*. Klicka bara på kursnamnet så kommer du in i din kurs.

E-post

OBS! Den e-postadress som är registrerad på dig i Blackboard är HiG:s officiella e-postadress för studenter. Den kan t.ex. se ut så här:
ofk15xxx@student.hig.se

Du kommer åt den på adressen webmail.student.hig.se och du loggar in med samma uppgifter som på Blackboard. All e-post som skickas från läraren och andra i dina Blackboard-kurser samt all övrig e-post från HiG, kommer till din studentwebmail.

Förklaringar till menyer och knappar inne i din kurs

OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HiG. Skillnader förekommer, beroende på vilka egna inställningar läraren gjort för kursen.



- Anslagstavla** – här hittar du aktuella meddelanden som gäller kursen
- Information** – t ex kursplan, schema, läsanvisningar m.m.
- Innehåll** – tex webbföreläsningar, föreläsninganteckningar, artiklar m.m
- Studieuppgifter** – övningar, laborationer, inlämningsuppgifter m.m
- Diskussioner** - diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer
- Grupper** - studiegrupper i kursen
- Verktyg** - studentens väg till att t ex se sina betyg och att använda olika interaktiva verktyg
- Kontakter** - presentation av lärare och andra medverkande
- Bloggar** - möjlighet till Blogg-presentation av samtliga i kursen

Supportfunktion för Blackboard

För frågor som gäller kursinnehåll, uppgifter, tentor och liknande, kontaktar du din lärare. Om du fortfarande inte har löst dina tekniska problem, kan du lägga in din fråga i vårt ärendehanteringssystem support.hig.se, eller skicka e-post till itsupport@hig.se för att få support. Det går också bra att ringa till oss på 026-64 87 00 (telefonid vardagar kl 9-12).