



## Hantering av elektroniska dokument och filer när någon slutar.

- Främsta orsaken till dokumentets framtagande var osäkerhet om hur man ska hantera efterlämnat material när någon dör.
- "När någon dör" kändes som en drastisk formulering så det fick bli "att sluta oplanerat".
- Snart stod det klart att det inte finns något dokument som reglerar "när någon slutar planerat" heller.
- Dokumentet kom också att hantera alla som har tillgång till våra IT-resurser dvs anställda, studenter och övriga.
- Dokumentet reglerar inte hantering av pappersdokument.



## IT-regelgruppen

Består av 1 representant vardera från

- IT- service,
- IT- ledning,
- säkerhet,
- utbildning och administration (från fakultet),
- forskning och verksamhetsunik IT (från fakultet),
- studenterna,
- en jurist.



## Några likheter och skillnader mellan de olika grupperna.

- Hanteringen av information för gruppen "associerad" är alltid detsamma som hanteringen för gruppen "anställd".
- **All** information som återfinns hos "anställd" eller "associerad" tillhör myndigheten. Undantag är sådant som "uppenbart är personanknuten eller av privat karaktär".
- **Ingen** information som återfinns hos student tillhör myndigheten. Undantag är sådant som "studenten kan ha skapat tillsammans med andra studenter".



## Remissrunda och fastställande

Dokumentet gick på remiss till:

- Personalavdelningen
- Studentavdelningen
- IT-support

Förvaltningschefen fastställde dokumentet och fastställandet föregicks av MBL.