



Välkommen till kursen **3D-modellering och animation i Open Source-miljö** och Akademin för Teknik och Miljö.

Om du har frågor om kursen ska du vända dig till din lärare:

Lärorens namn: Niklas Folkegård

Epostadress: [niklas.folkegard@acm.org](mailto:niklas.folkegard@acm.org)

### **KURSSTART OCH REGISTRERING**

Kursen startar **31 augusti**. För att bli registrerad på kursen skall en obligatorisk uppgift göras under kursens första vecka/or. Om du inte redovisat kursens första uppgift den **28 september** kan din plats gå till studenter på reservlistan.

Om du vill tacka nej till kursen bör du meddela kansliet eftersom det kan finnas reserver som vill läsa kursen. Skicka i så fall ett mejl till [cnn@hig.se](mailto:cnn@hig.se) snarast möjligt. Ange ditt personnummer samt vilken kurs det gäller.

#### **Skapa ett användarkonto på [open3dcourse.se](http://open3dcourse.se)**

1. Gå till [www.open3dcourse.se/course/](http://www.open3dcourse.se/course/) och välj "skapa användarkonto"
2. Ange Efternamn, Förnamn, Användarnamn, Lösenord (som du väljer själv) och din epostadress.
3. Tryck Bekräfta
4. Registrera dig på kurssajten
5. Tryck Nästa för att registrera dig på kurssajten
6. Klicka på "Registrera dig på en ny kurs"
7. Klicka på "Datorgrafik"
8. Klicka på pennan vid kursen "HIG18430 - 3D modellering och animation i open source-miljö, ht 2015"
9. **Ange registreringskoden som skickas ut med e-post till alla antagna studenter.**

#### **Titta på kursen**

Du kommer nu tillbaka till plattformens startsida där du kan välja kursen i listan "mina kurser".

#### **Registreringsuppgift**

För att bli registrerad i Ladok (Högskolans datasystem) som student på kursen (vilket gör att du kan få studiemedel), så måste du redovisa och få godkänt på uppgift 1a. Uppgift 1 är redan publicerad på kurssajten, och resterande uppgifter publiceras senast samma dag som kursen startar.

#### **OBS!**

Du måste skapa ditt konto och registrera dig på kursen **senast den 28 september 2015**. Om du missar det datumet måste du kontakta [niklas.folkegard@acm.org](mailto:niklas.folkegard@acm.org) för att få nya inloggningsuppgifter.

### **KURSPLAN OCH KURSLITTERATUR**

<http://utb.hig.se/fafne/app/public/pdf/jasper/course.pdf?identifier=DV001A>

#### **KANSLIET**

Kansliet sköter akademiens administration. Hit kan Du vända Dig om Du vill ha information om våra kurser, kursstart, lärare, kursplaner inklusive kurslitteratur med mera. Akademin för teknik och miljö har sitt kansli på plan 2 i hus 12. Titta gärna på vår webbsida <http://www.hig.se/Ext/Sv/Organisation/Akademier/Akademin-for-teknik-och-miljo/Studentinformation.html> för mer information.

Kursadministratör för din kurs: **Camilla Nordin**, tfn 026-64 87 46

Epost: [cnn@hig.se](mailto:cnn@hig.se)

***Lycka till med dina studier!***



# STUDENTINFO

## AVBROTT PÅ KURS

Om Du registrerat Dig på en kurs och sedan inte kan fullfölja den skall Du kontakta kansliet inom tre veckor för att anmäla avbrott på kurs, annars kan Du inte söka kursen igen.

*Du kan även göra tidigt avbrott via Studentportalen.*

**STUDENTPORTALEN** <http://studentportal.hig.se> Här kan du registrera dig på de kurser du är antagen till (gäller inte denna kurs), samt göra tidigt avbrott. Du kan även ta ut verifieringsbara studieintyg och studiemerit-förteckningar. Du kan göra tidigt avbrott på kurs inom tre veckor från kursstart.

## DATORKONTO/STUDENTKONTO

Datorkonto behövs för att logga in på datorerna på Högskolan, i Studentportalen och för att logga in i Blackboard samt för ditt e-postkonto. Datorkontot består av användarnamn och lösenord. Du hämtar ut ditt konto här: <https://webkonto.student.hig.se/>. Du måste vara antagen student för att få tillgång till ditt datorkonto!

## KURSVÄRDERING

Efter kursen är avslutad kommer du att få ett kursvärderingsformulär skickat till dig via din e-postadress på HIG, kursvärderingen är webbaserad. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla. Dina synpunkter hjälper oss att kunna förbättra kursen inför nästa genomförande.

## BLACKBOARD

Många kurser på högskolan använder sig av den digitala lärplattformen Blackboard (gäller inte denna kurs). Du kan läsa mer om Blackboard på <http://lms.hig.se> Du behöver ett datorkonto för att logga in på Blackboard.

## CAMPUS

Karta över Gävle och campusområdet finns på [www.hig.se](http://www.hig.se)

## KURSBEVIS/KURSINTYG

Efter avslutad kurs kan Du begära att få ett kursbevis från kansliet eller i Högskolans reception.

## IT-SUPPORT

Hit vänder Du Dig om Du har frågor som gäller ditt datorkonto, inloggningsproblem m.m.

Telnr: 026-64 88 80, [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

## GEFLE STUDENTKÅR

Du som är student vid Högskolan i Gävle har rätt att bli medlem i Gefle Studentkår och ta del av de fördelar som medlemskapet medför. Tidigare har alla studenter enligt lag (SFS 1983:18) varit tvungna att vara medlemmar i den studentkår som finns vid respektive högskola eller universitet. Men denna lag är upphävd från och med 2010-07-01. Studentkårens hemsida hittar Du på <http://www.geflestudentkar.se/>