

Till Lärarutbildningsnämnden vid Högskolan i Gävle

Nämnden föreslås anta nedanstående rutin för framtagandet av ramschema i distansutbildningen.

Rutin för utarbetande av ramscheman distans lärarutbildningen Tidsramar och beslutsordning

1. Utbildningsledare lärarutbildningen distans är ansvarig för ramscheman
2. Utbildningsledaren föreslår inneveckor för nästkommande termin den 1 april och den 1 oktober.
3. Utbildningsledaren samråder med ämnes-/kursansvariga om placering av ämnet/kursen inom inneveckorna. Samråden genomförs före valen inför nästa termin dvs. före den 15 april och den 15 oktober.
4. Utbildningsledaren upprättar ett ramschema som går ut till ämnes-/kursansvariga den 30 april och den 31 oktober.
5. Den 15 maj och den 15 november placeras ramschemat på lärarutbildningens hemsida.
6. Eftersom gruppstorlekar gällande AU1, AU3 och specialiseringar är svåra att förutse vid tidpunkten för ramschemats upprättande kan senare justeringar för dessa delar komma att göras.

Björn Ansnes den 7 oktober 2008
Utbildningsledare lärarutbildningen distans