

Skapa konto

För att använda Limesurvey måste du ansöka om ett separat datakonto, d.v.s. det är inte samma användaruppgifter som ditt datakonto vid HiG. Ansökan görs genom att kontakta Mats Brenner alt. Pierre Svedjerot på Learning Center.

Mats.Brenner@hig.se

Pierre.Svedjerot@hig.se

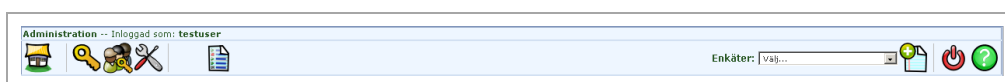
Logga in


1. Starta en webbläsare, tex. Internet Explorer.
2. Gå till webbadressen <http://www.limesurvey.e-tools.se/login>
3. Skriv in ditt användarnamn och lösenord i fälten *Användarnamn* och *Lösenord*, du har även möjlighet att välja ett annat språk. Klicka sedan på knappen *Inloggning*





Startsida - Huvudmeny

Efter inloggning kommer du till startsidan för Limesurvey. Nedan visas en bild på de val som kan göras från startsidan.




Genom att klicka på  (Startsida för administration) kommer du alltid tillbaka till startsidan.


Genom att klicka på  (Skapa/ändra användare) kan du byta lösenord och e-postadress.


Genom att klicka på  (Skapa/ändra grupper) kan du skapa och ändra grupper. Är sidan tom efter att du klickat på ikonen har du ej rättigheter att skapa/ändra grupper.

Genom att klicka på  (Kontrollera inställningar) kan du ändra språkval. Förvalt språk är Svenska.

Genom att klicka på  (Lista enkäter) visas information angående alla dina enkäter. Visas ingen lista har du ej skapat några enkäter.

Genom att välja från listboxen **Enkäter:** kan du gå direkt till valfri enkät som du skapat.

Genom att klicka på  (Skapa ny eller importera enkät) kan du skapa en ny enkät, alternativt importera en redan skapad enkät.

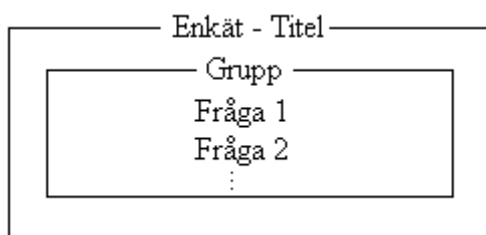
Genom att klicka på  (Logga ut) loggas du ut från Limesurvey.

Skapa en öppen enkät


För att skapa en enkät krävs:

- en titel på enkäten
- en grupp
- en fråga.

En enkät kan bestå av en eller flera grupperingar av frågor. Grupperingen kan vara baserad på ämnesområde eller helt enkelt innehålla alla frågor i enkäten, se illustration nedan.



I denna guide kommer det att skapas en öppen enkät med 5 st frågor.

Skapa en ny enkät genom att klicka på  (Skapa ny eller importera enkät). Det kommer då att öppnas en sida med flera valmöjligheter. De fält som du bör fylla i beskrivs nedan:

Titel: Titel på enkäten.

Beskrivning: Beskrivning av enkäten.

Välkommen: Välkomstmeddelande.

Administratör: Namn på den som ansvarar för enkäten

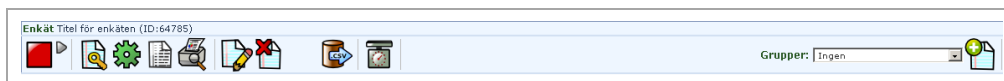
Administratörens e-post: e-postadress till den som ansvarar för enkäten

Format: Välj > ”Alla frågor samtidigt”

Bekräfta sedan inställningarna med att klicka på knappen

Skapa grupp

När enkäten är skapad/vald kommer nya inställningsmöjligheter att bli tillgängliga, se nedan.



Skapa en ny grupp genom att klicka på  (Lägg till ny grupp till enkäten).

Fyll i enligt nedan.

Lägg till Grupp

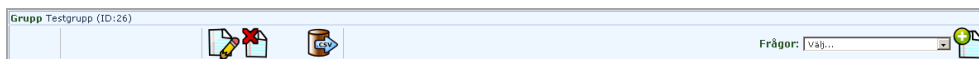
Titel: Obligatorisk

Beskrivning:

Bekräfta genom att klicka på *Lägg till Grupp*

Skapa frågor

När gruppen är skapad/vald kommer nya inställningsmöjligheter för gruppen att bli tillgängliga, se nedan.



Denna guide kommer att visa fem olika exempel på frågor. För att se exempel på övriga frågealternativ besök:


www.limesurvey.e-tools.se/exempel

Fråga nummer 1 - Kön

Nedan visas hur frågan kommer att se ut efter den är skapad.

Är du kvinna eller man?

Kvinna
 Man
 Inget svar

Skapa en ny fråga genom att klicka på  (Lägg till ny fråga till grupp).

Fyll i enligt nedan.

Lägg till fråga

Kod: Obligatorisk


Fråga:

Hjälp:

Typ:

Obligatorisk: Ja Nej

Bekräfta genom att klicka på *Lägg till fråga*.


Du kan förhandsgranska frågan genom att klicka på .

Fråga nummer 2 – Ja/Nej-fråga

Nedan visas hur frågan kommer att se ut efter den är skapad.

Är det högertrafik i Sverige?

- Ja
 Nej
 Inget svar

Skapa en ny fråga genom att klicka på  (Lägg till ny fråga till grupp).

Lägg till fråga

Kod: Obligatorisk

Fråga:

Hjälp:

Typ:

Obligatorisk: Ja Nej


Fyll i enligt ovan, bekräfta genom att klicka på *Lägg till fråga*.

Du kan förhandsgranska frågan genom att klicka på .

Fråga nummer 3 – Ja/Nej/Osäker-fråga

Nedan visas hur frågan kommer att se ut efter den är skapad.

*Ja/Nej/Osäker			
	Ja	Vet ej	Nej
Jag är lång	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag är kort	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag är glad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Jag är ledsen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Skapa en ny fråga genom att klicka på  (Lägg till ny fråga till grupp).

Lägg till fråga

Kod: Obligatorisk

Fråga:

Hjälp:








Typ:

Obligatorisk: Ja Nej

Fråge attribut:

Fyll i enligt ovan, bekräfta genom att klicka på *Lägg till fråga*.

Nya inställningsmöjligheter kommer att visas, se nedan.


Kod: 03: (Valfri fråga)

Fråga:

Hjälp:

Typ: Samling (ja/nej/osäker)

Varning: Du måste lägga till svarsalternativ till denna fråga

Obligatorisk: Nej 

För att lägga till svarsalternativ klicka på .


Fyll i enligt nedan.

Nytt svar: <input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="Jag är kort"/>	<input type="button" value="Lägg till nytt svar"/>
--	--	--

Bekräfta genom att klicka på *Lägg till nytt svar*.

Upprepa ovanstående tills svarsalternativen ser ut enligt nedan.

Kod	Svar	Åtgärd
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="Jag är lång"/>	<input type="button" value="Radera"/>
<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="Jag är kort"/>	<input type="button" value="Radera"/>
<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="Jag är glad"/>	<input type="button" value="Radera"/>
<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="Jag är ledsen"/>	<input type="button" value="Radera"/>
<input type="button" value="Spara alla"/>		
Nytt svar: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till nytt svar"/>

Du kan förhandsgranska frågan genom att klicka på .


Fråga nummer 4 – Samling (flexibla etiketter) efter kolumn

Nedan visas hur frågan kommer att se ut efter den är skapad.



Vilken är din favoritfärg?
Välj bara en av följande

Röd
 Grön
 Svart
 Blå
 Annat
 Inget svar

Skapa en ny fråga genom att klicka på  (Lägg till ny fråga till grupp).

Fyll i enligt nedan.



Lägg till fråga

Kod: Obligatorisk

Fråga:

Hjälp:

Typ:

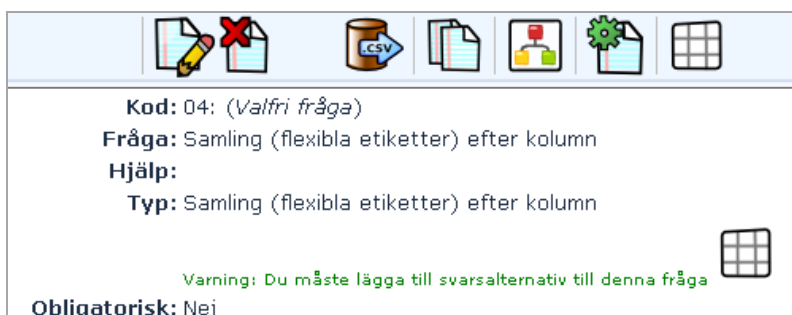
Annat: Ja Nej


Obligatorisk: Ja Nej

Fråga attribut:


Bekräfta genom att klicka på *Lägg till fråga*.

Nya inställningsmöjligheter kommer att visas, se nedan.





Kod: 04: (Valfri fråga)
 Fråga: Samling (flexibla etiketter) efter kolumn
 Hjälp:
 Typ: Samling (flexibla etiketter) efter kolumn

Varning: Du måste lägga till svarsalternativ till denna fråga 

Obligatorisk: Nej

För att lägga till svarsalternativ (Röd, Grön, Svart, Blå) klicka på .

Fyll i enligt nedan.


Nytt svar: <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="Röd"/>	<input type="button" value="Lägg till nytt svar"/>
---	--

Bekräfta genom att klicka på *Lägg till nytt svar*.

Upprepa ovanstående tills svarsalternativen ser ut enligt nedan.

Kod	Svar	Åtgärd	
<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="Röd"/>	<input type="button" value="Radera"/>	<input type="button" value="Förvalt"/>
<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="Grön"/>	<input type="button" value="Radera"/>	<input type="button" value="Förvalt"/>
<input type="text" value="03"/>	<input type="text" value="Svart"/>	<input type="button" value="Radera"/>	<input type="button" value="Förvalt"/>
<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="Blå"/>	<input type="button" value="Radera"/>	<input type="button" value="Förvalt"/>


Nytt svar: <input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till nytt svar"/>
---------------------------------	--

Du kan förhandsgranska frågan genom att klicka på .

Fråga nummer 5 – Lång fri text

Nedan visas hur frågan kommer att se ut efter den är skapad.

Vad tycker du om Högskolan i Gävle?

Skapa en ny fråga genom att klicka på  (Lägg till ny fråga till grupp).

Fyll i enligt nedan.

Lägg till fråga

Kod: Obligatorisk

Fråga:

Hjälp:


Typ:

Bekräftelse:



Obligatorisk: Ja Nej

Fråge attribut:


Bekräfta genom att klicka på *Lägg till fråga*.

Enkäten är nu skapad, du kan testa den genom att klicka på .

Aktivera enkäten

Klicka på  (Aktivera denna enkät), hela knappen ser ut så här .

En varningstext som beskriver vad som kan ändras och inte ändras när enkäten väl är aktiverad visas, se nedan.

Läs noga igenom vad som står, känner du dig osäker klicka  för att testa och granska enkäten innan aktivering.

Varning
LÄS DETTA NOGGRANT INNAN DU FORTSÄTTER

Du bör bara aktivera en enkät när du är absolut säker att enkätens uppbyggnad är klar och inte kommer att behöva ändras.


När en enkät är aktiverad kan du inte längre:

- Lägg till eller ta bort grupper
- Lägg till eller ta bort svarsalternativ till denna flersvars-fråga
- Lägg till eller radera frågor

Du kan dock fortfarande:

- Ändra frågornas kod, text eller typ
- Ändra gruppernas namn
- Lägg till, ta bort eller ändra fördefinierade svar på frågor (utom för flersvars-frågor)
- Ändra enkätens namn eller beskrivning

Om du vill lägga till eller ta bort grupper eller frågor efter att svar har lagts till i denna enkät måste du avaktivera enkäten. Detta kommer att flytta de svar som redan lämnats till en separat arkiverad tabell.

När du känner dig säker på din sak, klicka på knappen .

En bekräftelse på aktiverad enkät följer.

Aktivera enkät (64785)

Enkäten har aktiverats. En tabell för resultaten har skapats.

Enkäten är nu aktiverad och svaren kan sparas.

Läget öppet åtkomst: Behörighetskod behövs inte för att genomföra enkäten.

Du kan byta till läget stängd åtkomst genom att initialisera en tabell för behörighetskoder med knappen nedan.

Valfritt: 

Låt andra ta del av din enkät

Enkäten är nu aktiv och åtkomlig på adressen som anges av ”Enkätens URL (Svenska)”, se inringade området på bilden nedan.



Kopiera adressen och publicera den i te.x. Blackboard eller skicka den med e-post till berörda. Länken för just denna enkät är:

<http://www.limesurvey.e-tools.se/index.php?sid=64785&lang=sv>

Utvärdering

För utvärdering/kontroll av svar klicka på  (Bläddra bland svaren i denna enkät).

En ny meny för att ta hand om enkätens svar kommer att bli tillgängliga, se nedan.



Klicka på  (Hämta statistik från dessa svar) för att skapa diagram.


Fyll i enligt nedan.

Testgrupp (Grupp 26)

01  

Kvinna
Man

Ja
Nej

03 (01)    

Ja
Vet ej
Nej

Ja
Vet ej
Nej

Ja
Vet ej
Nej

Ja
Vet ej
Nej

04  

Röd
Grön
Svart
Blå

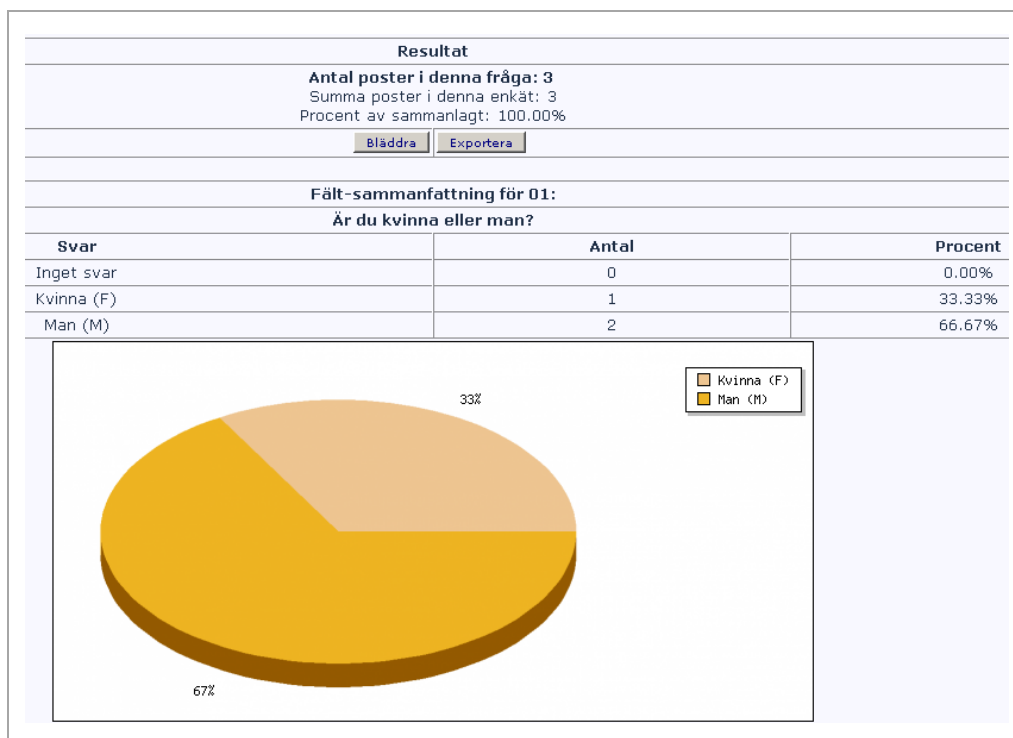
Svar innehåller:

Visa sammanfattning över alla tillgängliga fält

Filtera ofullständiga svar:

Bekräfta genom att klicka på *Visa statistik*.

Det kan dröja ett litet tag eftersom informationen måste bearbetas på servern. När informationen är sammanställd kommer data och diagram för varje fråga att visas på skärmen, se nedan.



Det finns även möjlighet att exportera informationen till Excel för vidare bearbetning. För att exportera informationen till Excel klicka på

Fyll i enligt nedan.

Exportera svar - Filtrerat från statistik skript.
(11 Kolumner)

Frågor

Förkortade rubriker

Fullständiga rubriker

Frågekoder

Filtrera ofullständiga svar

Svar

Svarskoder

Fullt svar

Format

Microsoft Word (latinsk textkodning)

Microsoft Excel (latinsk textkodning)

CSV-fil (UTF-8 textkodning - använd denna för icke-latinska språk)

Kolumn kontroll

Välj kolumner:

1: id

2: 64785X26X175

3: 64785X26X176

4: 64785X26X17901

5: 64785X26X17902

6: 64785X26X17903

7: 64785X26X17904

8: 64785X26X180

9: 64785X26X180other

10: 64785X26X181

11: completed

Bekräfta genom att klicka på *Exportera data*.

Supportfunktion för Limesurvey

Tekniska problem kan du registrera i vårt ärendehanteringssystem: <https://distanssupport.hig.se>. Det går också bra att ringa 026-64 87 00. Vi är några IKT-pedagoger från Learning Center på Högskolan i Gävle som delar på ansvaret för support och vi arbetar vanlig kontorsarbetstid. När du kontaktar oss vill vi att du anger ditt namn, telefonnummer, användarnamn och helst ditt personnummer.