



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen

### Inledande relativitetsteori 5 hp!

#### Period för kursregistrering i studentportalen 16 januari – 5 februari

Vänligen registrera dig inom denna tidsperiod enligt instruktionerna nedan, annars förlorar du din studieplats. Om du har problem att registrera dig, kontakta då [kursadministrationen](#) för manuell registrering innan kursregistreringsperioden löpt ut.

Kursen ges på kvartsfart under **vecka 4-23** via sidan <http://www.sommarfysik.se/>. Du kan själv styra din studietakt inom denna period. Om du har frågor om kursen skall du kontakta kursens lärare som du når på [mentor@nti.se](mailto:mentor@nti.se), tel 08-506 375 50.

#### [Kursplan med litteraturlista](#)

Kurslitteraturen kommer att finnas på kursens [hemsida](#).

Kursen saknar schema då du läser helt i din egen takt inom de angivna kursveckorna.

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

#### 1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan **redan nu** skapa ett eduID om du inte redan har ett. Tjänsten eduID ger dig ett identifieringskonto som du kan använda från din första ansökan om högskoleutbildning tills du är alumn. Här skapar du ditt eduID: <https://www.eduid.se/> - skaffa detta eduID snarast då det kan ta tid att skapa det. När du har ett eduID kan du identifiera dig hos oss och hämta ut ditt datorkonto (dock tidigast två veckor innan terminsstart).

Du hämtar ut ditt datorkonto via <http://www.hig.se/Ext/Sv/Student/Ny-student/Fem-steg-for-att-komma-igang/1.-Hamta-ditt-datorkonto/Instruktioner-for-datorkonto.html> .

Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster. (om du av någon orsak inte kan skapa eduID kan du istället använda alternativet "persondata" för att identifiera dig, se länken ovan).

#### 2 Registrera dig i Studentportalen vid Högskolan i Gävle

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats.

**Registrera dig på din kurs i Studentportalen via [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se). Du loggar in med ditt datorkonto som du hämtat vid Högskolan i Gävle.**

**Period för kursregistrering i Studentportalen: 170116 - 170205.** Om du har problem och inte själv kan registrera dig, kontakta ansvarig kursadministratör innan registreringsperioden löpt ut. Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

### 3 Logga in i Studentlounge (kurssidan)

I denna kurs används inte Blackboard som nämns på högskolans hemsida och i studentportalen. Du skall istället använda [Studentlounge](#). Du hittar till studentlounge även via kursens [startsida](#).

## Återbud

Om du vill tacka nej till din studieplats anmäler du det på [antagning.se](#).

Om du avbryter dina studier inom tre veckor från kursens startvecka, s.k. tidigt avbrott, ska du anmäla detta i [Studentportalen](#). Om du avbryter senare än tre veckor anmäler du det till kursadministrationen.

## Kursupplägg och kommunikation

Kursen genomförs online via Student Lounge i samarbete med KTH. I Student Lounge hittar du länkar till kursens olika delar .

Du kommer kunna få hjälp och support av lärare, arbeta med kursens läsanvisningar och självtester samt göra examinationen via kursens nätbaserade system.

All examination sker via internet och det är inte några fysiska träffar.

Dina avklarade resultat rapporteras in vid Högskolan i Gävle ca en gång per månad under kursens gång.

## Kurslitteratur

Läs- och videomaterial finns på kursens hemsidor. Kursens hemsidor är heltäckande men annat material kan även komma att rekommenderas för bredvidläsning.

## Kontaktpersoner

**Mentor:** hjälper dig med ämnesspecifika frågor och allmänna frågor om kursens innehåll och examination.

E-post: [mentor@nti.se](mailto:mentor@nti.se)

Tel: 08-506 375 50 (mån-fre 10-12 & 13-16)

**Teknisk support:** hjälper dig med problem som rör t.ex. inloggning till kursen.

E-post: [mentor@nti.se](mailto:mentor@nti.se)

Tel: 08-506 375 50 (mån-fre 10-12 & 13-16)

**IT-support Högskolan i Gävle:** hjälper dig med problem med ditt datorkonto (det som används till din registrering i vår studentportal och för att komma åt ditt e-postkonto)

E-post: [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

Tel: 026-64 88 80 (Telefontider 09.00 – 11.30, 12.30 – 14.00.)

**Kursadministration:** hjälper dig med frågor som rör poäng i LADOK, anmälan, kursregistrering, avbrott i kursen med mera.

E-post: [ewn@hig.se](mailto:ewn@hig.se)

Tel: 026-64 87 76, växel 026-64 85 00

**Bifoga ditt personnummer i din fråga för att underlätta och minska handläggningstiden.**

Examinator är: Daniel Rönnow, [dalrow@hig.se](mailto:dalrow@hig.se)

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickat till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla svar finns sammanställda.

Kursnamn	Inledande relativitetsteori
Kurskod	FYG001
Anmälningskod	28115
Ansvarig akademi	Akademien för teknik och miljö
Kursadministratör	Eva Wiklund
Kontaktuppgifter	<a href="mailto:Eva.wiklund@hig.se">Eva.wiklund@hig.se</a> , 026-64 87 47 växel 026-64 85 00

## FAQ

---

Vanligt förekommande frågor/problem

### Jag kan inte skapa ett datorkonto

När du ska skapa datorkonto har du två val: EduId eller persondata.

Vid persondata skall du uppge postnummer för den ort där du är folkbokförd. Om du uppger fel postnummer kan kontot inte skapas. Ibland kan det föreligga "tekniska fel" – dvs om du trots att du uppger rätt postnummer inte kan skapa ditt konto skall du kontakta [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

EduId kan du använda som identifiering på flera lärosäten men det kan vara lite krångligare att aktivera om man till exempel inte har ett mobilnummer som står registrerat på sig själv som ägare. Ett annat alternativ är att få en kod skickad till sin folkbokföringsadress.

### Jag kan inte skapa ett kurskonto

Om du får ett felmeddelande när du skall skapa ditt kurskonto (i studentlounge), kontakta [mentor@nti.se](mailto:mentor@nti.se) och beskriv ditt problem. Glöm inte att inkludera ditt personnummer.

### Vad är skillnaden mellan datorkonto och kurskonto?

Kort info om datorkonto: <http://hig.se/Ext/Sv/Organisation/Hogskolans-gemensam-administration/Avdelningen-for-infrastruktur/IT/Datorkonto.html>

Kurskontot på Studentlounge är enbart kopplat till lärplattformen, dvs "klassrummet".

Datorkontot är bland annat kopplat till högskolans studentportal där du gör din **formella registrering** på kursen

### Varför kan jag inte se min kurs i Blackboard?

Blackboard är ett system som Högskolan i Gävle använder sig av i många kurser, dock inte i denna. Din kurs ges istället via Student Lounge, se anvisningar på sid två i ditt välkomstbrev.

### Varför ser inte CSN min registrering trots att jag är registrerad?

Du kanske har missat att registrera dig i studentportalen, och bara loggat in på lärplattformen?

Att formellt registrera dig på den kurs du ska gå är mycket viktigt. Det är först när du formellt registrerar dig på en kurs som du kan få CSN-medel och kan få poäng för kursen. Du ska själv registrera dig på kursen, detta gör du i Studentportalen genom att klicka på länken "Mina studier", därefter trycker du på "Registrering". Sidan du kommer till då har en knapp som heter Fortsätt – tryck på den så ser du de kurser du kan registrera dig på.

### Måste jag åka till Gävle?

All examination sker via internet och du behöver inte åka in till Gävle

### När rapporteras mina poäng in?

Kursen är uppdelad i tre moment som rapporteras in var för sig i Ladok. Resultaten rapporteras in ca en gång per månad.

### Mitt resultat syns inte i ladok eller på antagning.se trots att det står att det är inrapporterat på math.se!

Varje högskola har sin egen Ladokdatabas. Det är bara i studentportalen på Högskolan i Gävle som du ser dina resultat som gäller den här kursen. På antagning.se uppdateras inte studentens resultat direkt när de läggs in i Ladok. De uppdateras enbart när du gjort en anmälan och när antagning.se gör bedömningar inför antagning.

### Vem ska jag kontakta när jag har frågor?

Om du har frågor om din **kursregistrering** och/eller inrapportering av resultat skall du kontakta din kursadministratör, [eva.wiklund@hig.se](mailto:eva.wiklund@hig.se)

Om frågan gäller ditt **datorkonto** på Högskolan i Gävle – kontakta [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

Om frågan **gäller kursmaterialet, uppgifter eller inloggning i själva kurssystemet med ditt kurskonto** kontaktar du [mentor@nti.se](mailto:mentor@nti.se)

Om din fråga gäller CSN/**studiemedel** skall du kontakta CSN, <http://www.csn.se/>