

### Peer Review (kollegial bedömning) i Bb

I Bb finns funktionen Själv- och kamratutvärdering (eller "Self and Peer Assessment" som den heter på engelska).

Vi rekommenderar dock nu under den period vi har version "April 2014" på Blackboard (minst fram till sommaren 2015) att använda ett annat arbetssätt för kamratgranskning, detta så länge vi inte provat funktionen i större skala på HiG.

Student-kollegial bedömning går att utföra på liknande sätt genom att skapa grupper och använda Gruppverktyget Filbyte i varje Bb-grupp. Denna arbetsmodell för "Peer Assessment" - d v s att studenterna granskar varandras arbeten som del i examinationsarbetet förklaras steg för steg här nedan.

#### Examinationsformen Peer Review/Kollegial bedömning/Peer Assessment (Infact/Kunskapsöversikt), gå till:

[http://www.provainfact.se/publish/examination/9127-Examinationsformer\\_vanliga\\_och\\_mindre\\_vanliga/index.html#/9153](http://www.provainfact.se/publish/examination/9127-Examinationsformer_vanliga_och_mindre_vanliga/index.html#/9153)

#### Bedömningsmallar att använda och modifiera för Bb, gå till

<http://hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Distanstudier-Flexibelt-larande/Pedagogiskt-stod/Bedomningsmallar-i-Blackboard---Kriterier-Rubrics.html>

### Skapa Peer Review i Bb - steg för steg manual

1. Du skapar första så kallade randomiserade grupper med tre (3) studenter i varje grupp skapas av Bb (läraren).
2. Läraren lägger upp bedömningsmall (dokumentmall i wordfil) med granskningskriterier för studenterna i Bb, med instruktioner om t ex om senaste inlämningsdatum. Studenterna hämtar denna dokumentmall för att göra sin granskning och för att skriva självständiga granskningskommentarer ca 200 - 400 ord.
3. Läraren skapar en SafeAssign-inlämning (med deadline datum) eller en vanlig Uppgift-inlämning (Assignment)
4. Studenten lämnar in sitt dokument i SafeAssign eller som vanlig Uppgift-inlämning (Assignment).

5. Studenterna använder Gruppverktyget > Filbyte i sin grupp för att lämna in sitt dokument för kollegial bedömning/granskning.
6. När studenterna lämnar in sitt dokument i Gruppverktyg > Filbyte, så skall man namnge dokumentet (ej filen) med rätt benämning - t ex "*Fallstudie 1 för granskning*". Ifylld bedömningsmall med kriterier och självständig bedömning av studentkollegans arbete/ uppsats benämns – t ex "*Granskning av NNs Fallstudie 1*".
7. Studenten har ca 1 vecka för sin granskning av respektive dokument. Varje student blir granskad av två slumpvis utvalda studentkollegor (eftersom läraren valt att välja automatisk slumpmässiga grupper).
8. Student markerar med markeringsfärg för text i bedömningsmallen, vilket kriterium som dokumentet har (ca 5-6 kriterier med 3 kunskapsnivåer bör räcka). Studenten kommenterar även med egna självständiga ca 200 - 400 ord. Studenterna använder alltså bara bedömningsmallen som läraren har lagt upp i Bb för gruppernas bedömningsarbete.

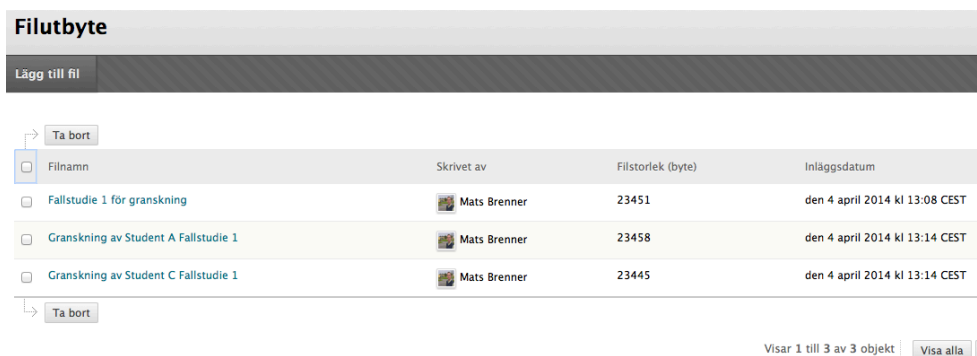


Bild 1: Funktionen Filbyte i Bb-grupp, exempel på vy

I denna arbetsmodell så har studenterna en (1) vecka på sig att bedöma en annan students uppsatsarbete. Lärare ger sedan efter två (2) veckor, feedback och uppsummering av studenternas bedömningsarbete, (både enskild) och gruppens arbetsinsatser.

## Arbetsgång för studenter, 3 studenter i gruppen

### Vecka 1

Student A lämnar sin granskning av dokument från studentkollega C (senaste inlämningsdatum 1)

Student B lämnar sin granskning av dokument från studentkollega A (senaste inlämningsdatum 1)

Student C lämnar sin granskning av dokument från studentkollega B (senaste inlämningsdatum 1)

