

Skapa Test i Blackboard

Du kan skapa *Tester* i Blackboard med funktionen *Tester*. Med *Tester* har du flera möjligheter att validera, låta självtesta och examinera kursdeltagarna.

Fördelarna med att använda *Tester* är att kursdeltagare på distans kan utföra prov och tester hemma eller vid studiecentra, istället för att resa till Högskolan i Gävle. Du kan få automatisk rättning om frågorna har klara svarsalternativ och resultatet visas då automatiskt för kursdeltagarna under menyknappen *Verktyg > Mina resultat*. OBS! Fritextfrågor (t.ex. *Öppen fråga*) rättas dock manuellt.

Användningsområdena för funktionen *Tests* kan vara följande:

- Onlinetest
- Tentamen
- Del-prov
- Duggor
- Självtest så att studenten kan kolla sina kunskaper.

Du kan ställa in ditt *Test* så att den bara kan användas under begränsad tid (datum och klockslag), eller så att kursdeltagaren ska kunna testa sig flera gånger.

OBS! Var tydlig med att informera kursdeltagarna om du har ställt in tidsbegränsningar och/eller möjligheten att endast göra testet en gång. Detta är speciellt viktigt när du gör en online tentamen!

Arbetsgången vid arbete med test

1. Skapa test
2. Skapa/lägg till frågor i testet
3. Publicera test på önskad plats i kursen

Instruktioner

1. Gå till *Kontrollpanel > Kursverktyg > Tester, enkäter och frågebanker > Tester > Bygg ett test*
2. I fältet *Namn* anger du ett namn på testet.
3. I fältet *Beskrivning* skriver du beskrivning av testet och syftet med det. Informationen visas innan studenten klickar på länken för att starta testet. Skriv in information som är viktig för deltagarna innan de startar testet.
4. I fältet *Instruktioner* fyller du i tydliga instruktioner om hur testet går till, t.ex. typ av frågor, eventuella tidsbegränsningar för att genomföra testet, om kursdeltagarna får göra testet en eller flera gånger.

5. Klicka på *Skicka*.
6. Du kommer nu till sidan *Provyta*, här kan du skapa, lägga till och redigera frågor, skapa frågeuppsättningar eller slumpvisa block med frågor samt söka frågor. Du kan även hämta/importera hem frågor från en fil i din dator eller på ditt nätverk. Här kan du också ändra ordningsföljd på frågor och granska provet innan det skickas ut till användarna.
7. Om du vill ha extra funktioner kopplade till testet, klicka på *Frågeställningar* upptill på sidan *Provyta*. Förklaringar till extra funktioner:

<i>Återkoppling</i>	Om du vill lägga in feedback för individuella svar
<i>Bilder, filer och externa länkar</i>	Om du vill ha möjlighet att lägga till bilder, filer och webbadresser till frågorna.
<i>Frågemetaddata</i>	Om du vill koppla metaddata till frågorna.
<i>Poängsättning</i>	Välj om du vill ha ett eller flera av alternativen för att poängsätta svar.
<i>Visningsinställningar</i>	Välj om du vill ha ett eller flera av alternativen för hur svarsalternativen ska visas.

8. Vid *Skapa fråga* väljer du vilken frågetyp du vill skapa. Förklaringar till de olika frågetyperna:

<i>Beräkningsfråga</i>	Frågan besvaras med kalkyler/formler.
<i>Beräknad numerisk fråga</i>	Frågan besvaras med numeriska svar.
<i>Antingen/eller-fråga</i>	Till en fråga eller ett påstående visas två svarsalternativ, där användaren ska välja ett av alternativen.
<i>Öppen fråga</i>	Skriva ett svar i fritext.
<i>Svar via fil-fråga</i>	Ladda upp en fil vid visst svar.
Fyll i flervalsfråga	Studenten fyller i saknad text/ord på flera ställen.
<i>Luckfråga</i>	Fråga/påstående där svaret skrivs in.
<i>Peka ut-fråga</i>	Svaret ska märkas ut på en bild eller karta.
<i>Lucktextfråga</i>	Studenten väljer, ur en rullgardinsmeny, olika texter/meningar.
<i>Para ihop-fråga</i>	Frågor matchas ihop med svar.
<i>Flersvarsfråga</i>	Fråga med flera svarsalternativ där det går att välja mer än ett svar.
<i>Flervalsfråga</i>	Fråga med flera svarsalternativ där endast ett svar tillåts/är rätt.
<i>Skattningsskala/Likertskala</i>	Svarsalternativ med bedömningskala (likertskala) eller på åsiktsnivå (rätt/fel, ja/nej, håller med/håller inte med).

<i>Ordna korrekt-fråga</i>	Givna svar sorteras i rätt ordning.
<i>Svara med fråga</i>	Jeopardyfrågor läggs in som alternativa svar på frågan.
<i>Kortsvarsfråga</i>	Ett fält för ett kort svar, några ord/kort mening.
<i>Sant/Falskt</i>	Sant/falskt.

- Sidan du nu kommer till varierar i utseende beroende på vilken typ av fråga du valt. I fältet *Frågetext* skriver du in frågan. I rutorna anges svarsalternativen, om du valt en frågetyp där detta ska skrivas in. Vid *antal svar* kan du för vissa frågetyper också välja hur många svarsalternativ det ska vara. Bilder och länkar kan infogas till alla sorters frågor och svar (om du tidigare valt det under *Frågeställningar*).
- Klicka på *Skicka*.
- Fortsätt på samma sätt att skapa flera frågor i testet. Frågor läggs till i testet genom att klicka på *Skapa fråga*. När du är klar och vill spara klickar du på OK. Du är nu tillbaka i Tester, med en lista på alla de tester som är skapade i kursen.

Publicera/lägg ut testet i kursen

För att göra testet synligt för studenterna måste du publicera testet.

- Klicka t.ex. på menyknappen *Studieuppgifter*, beroende på var du vill placera testet i kursen.
- Klicka på Granskningar > *Test. Lägg till ett befintligt test och markera* det test du har skapat. Klicka sedan på *Skicka*.

(Det finns även möjlighet att skapa ett helt ny test härifrån, vid *Skapa ett nytt test* > knappen *Skapa*.)

- Du kan i detta läge välja att ändra/justera testet innan du publicerar det i kursen, t.ex. ställa in när testet skall finnas tillgängligt för studenten.
- Vid *Testinformation* kontrollerar du namnet och beskrivningen av testet, samt väljer om den ska visas i ett separat fönster i användarens webbläsare.
- Under *Testtillgänglighet* markerar du om länken till testet skall synas för studenterna i kursen, klicka i så fall på *Ja*. Här kan du även ställa in under vilken tidsperiod som testet kan göras och därmed vara tillgänglig för studenten – välj i så fall datum vid *Visa efter* och *Visa t.o.m.*.

Övriga inställningar under *Teststillgänglighet*:

Lägg till ett nytt anslag för detta test	Lägga ut nytt meddelande på anslagstavlan för testet.
Flera försök	Om studenterna ska kunna göra testet flera gånger.
Påtvinga fullbordan	Om studenten måste göra klart testet i en enda sittning
Ställ in tidur	Om testet ska göras på tid klickar du i rutan här. En klocka visas och studenterna får en varning när tiden börjar rinna ut.
Lösenord	Vill du att det ska vara ett lösenord för att kunna svara på frågorna fyller du i det här. OBS: Glöm då inte att ge lösenordet till studenterna!

- Under *Undantag för teststillgänglighet* väljer du om du vill exkludera vissa användare från detta test.
- Under *Förfallodag* kan du ange vilket datum för bedömning skall vara klar, alternativt tillåt inte att deltagare tar ett test efter förfalldatumet. Inlämning godkänns efter detta datum, men markeras med sent i kursadministrationen.
- Under *Inställningar för självgranskning* kan du välja om du vill visa eller dölja poängen i Kursadministration och resultat.

OBS! Om en lärare beslutar att ta med testet i Kursadministration och resultat efter att det har dolts, kommer alla tidigare försök att tas bort.

- Under *Visa test resultat och återkoppling för deltagare* väljer du vilken form av respons och feedback du skall ge studenterna i testet. Inställningsalternativ, se nedan

Poäng	Visar vilken tilldelad poäng svaret ger.
Skickade svar	Visar studentens svar på varje fråga.
Rätta svar	Visar det korrekta svaret för studenten.
Återkoppling	Ger den feedback som du önskar, t.ex. kommentar om felaktigt svar.

- Under *Testpresentation* väljer du hur utvärderingen skall presenteras på datorskärmen för studenten. Inställningar, se nedan.

Alla på en gång	Studenten får hela testet presenterad på en enda skärmbild. OBS: Se upp med att välja detta om det är många och långa frågor, eftersom studenten då är ”inaktiv” (står kvar länge på samma sida) och kan hinna loggas ut ur Blackboard innan det är dags att skicka in svaren.
En åt gången	Varje fråga presenteras på egen skärmbild en efter en.
Gör det förbjudet att backa och ändra	Du kan även välja att studenten inte skall kunna gå tillbaka till tidigare frågor (för att ändra svaren eller kontrollera sina/sitt givna svar på tidigare frågor.
Slumpvisa frågor	Då får varje student frågorna i en slumpmässigt vald ordning. Alla studenter får därmed frågorna i olika följd och det blir svårare att fuska genom att kolla svaren med varandra. (De kan då även få en annan ordning på frågorna nästa gång, om du godkänt att de kan få flera försök att svara på utvärderingen eller undersökningen.)

11. Klicka på *Skicka*.

Se resultat

Gå till *Kontrollpanel > Kursadministration och resultat > Tester*. Där klickar du på studentens namn eller på markeringen (grönt utropstecken) i *Kursadministration och resultat* som visar att testet är gjort. Alternativt kan du klicka på pilen till höger om ditt tests namn i *Kursadministration och resultat* och då får du upp en vy där du kan välja olika alternativ för att se resultaten, och kan bl.a. hämta resultat i fil till din dator.

Ta bort testet ur kursen

Gå till *Kontrollpanel > Kursverktyg > Tester, enkäter och frågebanks* för att ta bort testet och sedan direkt till det ställe där du placerat testet, t.ex. Studieuppgifter. Sök upp testet du vill ta bort och klicka på dubbelpilarna på sidan av rubriken för testet, sedan Ta bort.

Se statistik från besvarade tester i din kurs

Alternativ 1: Gå till *Kontrollpanel*.

1. Välj *Kursadministration och resultat*.
2. Klicka på dubbelpilarna till höger om den rubrik för *Test* (kolumn) du vill se.
3. Välj *Försöksstatistik*.

Alternativ 2: Gå till *Kontrollpanel*.

1. Välj *Kursadministration och resultat*.
2. Klicka på dubbelpilarna till höger om den rubrik för *Test* (kolumn) du vill se.
3. Välj *Kolumnstatistik*.

Tips: Du kan även skapa frågor off-line med hjälp av Respondus. Läs mer på: <http://www.hig.se/Biblioteket/Blackboard-larplattform/Hjalpsidor-for-Blackboard/Manualer-for-larare-personal.html>

Se korta instruktionsfilmer för skapa olika frågetyper

Se gärna en kort introduktion:

<http://ondemand.blackboard.com/assess.htm#TestsSurveysandPools>

(Getting Started with the Grade Center – Tests, Surveys, and Pools)

Läs mera om frågetyper:

<http://help.blackboard.com/sv->

[se/Learn/9.1_2014_04/Instructor/110_Tests_Surveys_Pools/100_Question_Types](http://help.blackboard.com/sv-Learn/9.1_2014_04/Instructor/110_Tests_Surveys_Pools/100_Question_Types)