

Punktlista för information till studenter

Presentera nedanstående information före starten av varje tentamensskrivning.
Tidsåtgång högst 5 min.

Hälsa alla välkomna till dagens skrivning!

Informera om var nödutgångarna finns (gäller endast Hedvigslundshallen och Valhall)

Informera om att:

- kläder och väskor ska placeras på anvisad plats, längst med väggarna av salen.

- mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning ska stängas av och förvaras i värdeskåp, ytterkläder eller väska.

- legitimationen ska placeras synligt på bordet och kontrolleras under skrivtiden (stickkontroll) samt vid inlämnandet av tentamen.

- inget annat än tillåtna hjälpmedel får finnas på bordet. Om räknare ingår som hjälpmedel ska dessa omgående nollställas. Tabeller eller andra hjälpmedel får inte innehålla några anteckningar utan dessa ska suddas omgående.

- studenten ska kontakta en tentamensvärd om denne behöver låna hjälpmedel av HiG eller av en annan student.

- toaletter finns, förklara var och att toalettlistor ska fyllas i.

- skrivtiden finns anvisad på tentamen och att ingen får lämna salen förrän tidigast efter 45 minuter.

- studenterna ska hålla sig så tysta som möjligt. Vill någon någonting så gäller handuppräckning. Studenterna får inte prata med varandra under skrivtiden.

- oanvända papper ska lämnas till tentamensvärd (de får ej läggas tillbaka där de hämtats) Kladdpapper slängs i pappersinsamling.

- studenterna ej bör stanna kvar utanför salen efter avslutad tentamen eftersom det kan bli störande för dem som sitter kvar.

- uppmana studenterna att skriva namn och personnummer (eller sin kod) på samtliga svarsblad och att tentamensomslagets första sida ska fyllas i fullständigt.

- uppmana studenterna att skriva upp sin kod på en lapp och spara eftersom koden behövs när studenten hämtar ut sin rättade tenta.

- endast använda den ena sidan av papperet för att skriva svar.

- studenterna får meddelande från er tentamensvärdar när 30 respektive 10 minuter kvarstår av skrivtiden.

Avsluta med att önska lycka till!

Information for the students in English

Present the information below before the start of each exam. Time spent no more than 5 minutes.

Welcome all to today's exam!

Inform where students can find the emergency exits (Hedvigslund and Valhall).

Inform that:

- clothing and bags should be placed in designated areas, along the walls of the hall.
- cell phones and other electronic devices must be turned off and kept in a safe, outdoor clothing or bag.
- ID should be placed visibly on the table and checked during the examination (stick control) and when submitting the examination.
- nothing but permitted aids may be on the table. If calculators are allowed they must immediately be reset. Tables or other means shall not contain any notes, if so these should be erased immediately.
- the students should contact a supervisor if anyone needs to borrow a means of HiG or by another student.
- explain where the toilets are and that the toilet lists need to be filled in.
- writing time is listed on the exam and that no one may leave the room until after 45 minutes.
- the students should be as quiet as possible. Do you need help with anything please raise your hand. Students may not talk to each other during the examination.
- unused paper to be submitted to the supervisors (they must not be put back where they retrieved) Scrap paper thrown into the paper collection.
- the students should not remain outside the room after the completion of the exam because it can be annoying for those who remain.
- ask the students to write the name and personal number (or its code) on all answer sheets and the exam front cover must be completed in full.
- ask the students to write down the code on a piece of paper and save it until they pick up their exam
- use only one side of the paper to write answers.
- the students receive a message from the supervisors when 30 and 10 minutes

remains of the writing time.

End by wishing good luck!