



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Handelsrättslig översikt kurs, internet distans 15 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 35-03. Kursansvarig lärare är jag, **Harry Schüssler**. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [harry.schussler@hig.se](mailto:harry.schussler@hig.se) eller telefon 0709-56 99 55.

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista.](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

#### 1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via [hig.se/datorkonto](http://hig.se/datorkonto) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

#### 2 Registrera dig på dina kurser

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)

**Period för kursregistrering: 2017-08-21—2017-08-27**

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

#### 3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs kan du logga in och se din kurs i Blackboard. [Logga in i Blackboard.](#)

Kursnamn	Handelsrättslig översikt kurs 15 hp
Kurskod	JU200A
Anmälningsskod	11309, 11318
Ansvarig akademi	Akademin för
Kursadministratör	Eva Persson
Kontaktuppgifter	<a href="mailto:kurs-aue@hig.se">kurs-aue@hig.se</a>

Avdelningen för juridik

Till antagna på höstens kurs  
**Handelsrättslig översikt kurs 15 hp,  
internet distans**

**Anmälningkod HIG-11309, 11318**

## Välkommen till höstens juridikkurs på distans!

**Vi hoppas att kursen ska bli både lärorik och trevlig. Det här är en helt webbaserad kurs. Någon liveträff anordnas alltså inte. I stället använder vi oss av Blackboard, en webbaserad plattform som du når via en dator med uppkoppling mot Internet. Där kommer kursmaterial att finnas i form av bildspel, uppgifter och en studiehandledning. Den sistnämnda innehåller ett schema för terminen och information om hur kursen är upplagd. Läs den noga!**

### Blackboard

Du bör bekanta dig med Blackboard så snart du kan före kursstart. Information om kursen och om Blackboard finns i studiehandledningen. Du hittar den under fliken "Information" på kurssidan. För att logga in på Blackboard går du till sidan: <http://lms.hig.se/> och uppger samma användarnamn och lösenord som du har fått för studentdatorkontot. Du kan gå in och kika redan nu om du så önskar, men först måste du skriva in dig!

Om du behöver hjälp med Blackboard kan du kontakta högskolans avdelning för Blackboard-support. De har öppet för besök klockan 09.00–12.00 varje vardag. Du kan också ringa 026-64 87 00 vardagar 9.00–15.00. (Tiderna är dock mer begränsade under semestertider.) Deras e-post är [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se).

### Inskrivning

Högskolan i Gävle har nyligen börjat använda ett system med automatisk inskrivning. Det allra första du bör göra är att kontrollera att du är inskriven och i annat fall omedelbart kontakta kansliet.

**Måndagen den 28 augusti 2017** måste du senast vara inskriven och ha tillgång till Blackboard. Annars hinner du inte göra de obligatoriska kursstartuppgifterna, se nedan.

### IT-problem?

Om du får problem kring användarnamn och lösenord så kontakta IT-support, som finns i Studentcentrum på Campus. De har öppet för besök klockan 09.00–15.00 varje vardag. Du kan också ringa 026-64 88 80 vardagar 9.00–15.00. (Tiderna är dock mer begränsade under semestertider.) Deras e-post är [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se). Glöm inte att ange namn och personnummer vid kontakt med dem.

### Administrativa problem?

För administrativa frågor, kontakta akademisekreteraren Eva Persson (som du når på 026-64 89 26, alternativt via akademikansliet på [kurs-ae@hig.se](mailto:kurs-ae@hig.se) eller via växel, 026-64 85 00). Periodvis kan dock telefonerna vara avstängda.

### Hjälpsidor

Högskolans Biblioteksavdelning har samlat en hel del information för nya studenter på sin hemsida, <http://www.hig.se/Biblioteket>. Där finns mer information om Blackboard och annan vägledning särskilt till distansstudenter.

På följande sida kan du hitta länkar som är bra att ha tillgång till under studierna:  
<http://www.hig.se/Ext/Sv/Utbildning/Student/Bra-att-veta-som-student.html>.

*Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.*

Vi vill även tipsa om ”Studentportalen”:

<http://www.hig.se/Ext/Sv/Utbildning/Student/Webbtjanster/Studentportal.html>.

### **Kursstartfrågor**

Din första uppgift på denna kurs är att logga in på Blackboard, gå till kurssidans och där hitta rubriken **Uppgifter** i menyn till vänster. Där finner du en inledande uppgift bestående av ett antal kursstartfrågor. Avsikten med frågorna är dels att du lättare ska komma igång med kursen och få en överblick över den, dels att kursledningen ska få reda på vilka som verkligen avser att följa kursen. Om du inte besvarar frågorna i tid kan du inte räkna med att få gå kursen.

Kursstartfrågorna ska göras individuellt. Du behöver inte alls vara rädd för att svara fel på frågorna. Du har ju precis börjat kursen och det är därför naturligt att du inte kan så mycket om ämnet. (Men gör gärna frågorna igen i slutet av kursen!) Det finns inget krav på visst minsta antal rätt på frågorna. Det enda som krävs är att du lämnar in dina svar (på det ställe där frågorna finns) senast måndagen den 28 augusti (kl. 24.00).

### **Grupparbete**

Kursen fullgörs i huvudsak genom aktiv medverkan i grupparbete (förutom kursstartfrågorna och den avslutande tentan, som görs individuellt). Kursens deltagare kommer att delas in i basgrupper med vardera 4-8 studenter. Varje basgrupp ska lämna in lösningar på fyra insändningsuppgifter. Aktiv medverkan krävs för att bli godkänd på kursen.

Listan på vilka som ingår i basgrupperna kommer att publiceras på kursens Blackboardsida så snart gruppindelningen är klar, dock tidigast den 29 augusti. När du vet vilken grupp du tillhör ska du göra ett första inlägg i din grupps forum med information till dina kursare om hur och när du når.

### **Kurslitteraturen**

Information om kurslitteraturen finns i Studiehandledningen. Ett tips är att du läser informationen där innan du köper böcker. En lämplig bok att börja med är Mattias Nilssons introduktionsbok. *Lagbok* i någon form (från Norstedts, Thomson Fakta, Studentbokhandeln eller Iustus) kommer också att behövas tidigt under kursen.

Om det uppstår något problem eller om du har andra frågor inför kursen, är du självfallet välkommen att kontakta mig.

### **Med vänlig hälsning**

Harry Schüssler

*Kursansvarig lärare*

Mejl: [harry.schussler@hig.se](mailto:harry.schussler@hig.se)

Mobil: 0709-56 99 55. Telefontider: vardagar 9-24, helger 10-24

### **Bra att veta om tentamen**

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. Läs mer på [hig.se/tentamen](http://hig.se/tentamen).

### **Kursvärdering**

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

## Allmän information

### Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på [hig.se/biblioteket](http://hig.se/biblioteket)

### Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

### HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

### IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

### Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på [hig.se/kursplaner](http://hig.se/kursplaner)

### Schema

När du är registrerad på en kurs kan du hitta ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på [schema.hig.se](http://schema.hig.se)

### Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se)

### Stöd under studietiden

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skrivarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på [hig.se/studiestod](http://hig.se/studiestod)