



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Organisation och yrkesroll i socialt arbete 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 36-44. Kursansvarig lärare är jag, **Pia Tham**. e-post pia.tham@hig.se

Kursplan och schema

Kursplan med litteraturlista [Tryck här](#)

Kursens schema [Tryck här](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**
Du kan hämta ut ditt datorkonto via hig.se/datorkonto tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig på dina kurser**
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: studentportal.hig.se

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs kan du logga in och se din kurs i Blackboard. [Logga in i Blackboard](#).

Kursnamn	Organisation och yrkesroll i socialt arbete
Kurskod	SAA109
Anmälningskod	HIG-15179
Ansvarig akademi	Akademien för hälsa och arbetsliv, avdelning för socialt arbete och psykologi
Kursadministratör	Marie Åhrman
Kontaktuppgifter	e-post: maa@hig.se telefon 026-648238 eller kurs-aha@hig.se

Kursupplägg

Kursen som ges på avancerad nivå är fristående och bedrivs på halvfart. Kursen inleds med en teoretisk del innefattande 3 föreläsningar med efterföljande seminarier, ett idéseminarium, grupphandledning (enligt ett i förväg uppgjort schema) samt ett avslutande seminarium där alla grupper presenterar sina arbeten. Efter den inledande teoretiska delen kommer du tillsammans med några studiekamrater (ca 3-4 personer per grupp) att genomföra en mindre fältstudie i en av er vald organisation inom socialt arbete där ni har fokus på hur verksamheten skulle kunna utvecklas. Föreläsningarna sker för hela gruppen samtidigt men vid de efterföljande seminarierna är deltagarantalet max ca 30 personer.

Schema med mer detaljerat innehåll för föreläsningarna och vilka frågor som kommer att behandlas i seminarierna kommer att läggas ut ca två veckor före kursstart.

Kursintroduktion samt föreläsning onsdag 6/9 10-12

(Pia Tham och Ingela Josefsson)

Kurstillfälle nr 2 fredag 15/9 Föreläsning 10-12 och seminarium 13-15.

(Pär Grell och Pia Tham)

Kurstillfälle nr 3 fredag 22/9 Föreläsning 10-12 och seminarium 13-15.

(Pia Tham)

Kurstillfälle nr 4 fredag 29/9 Idéseminarier 9.30-12.30

(Pia Tham)

Vecka 40 datainsamling på en arbetsplats

Kurstillfälle nr 5 fredag 13/10 Grupphandledning (ca 30-45 min/grupp mellan 9.30- 12.30)

(Pia Tham)

Vecka 42 fredag 20/10 grupprapport om verksamhetsutveckling lämnas in.

Kurstillfälle nr 6 fredag 3/11 9.30-15.30 Den individuella uppgiften lämnas in och grupprapporterna presenteras i en Power Point.

(Pia Tham)

En tid före kursstart finns studiehandledning med information, schema och examinationsuppgifter tillgängliga på läroplattformen Blackboard. Ägna gärna lite tid åt att lära dig hur Blackboard fungerar (om du inte redan vet det). Se kursens läroplattform Blackboard under fliken "Information". På följande adress finner du även Learning Centers hjälpsidor om Adobe Connect: <http://www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Webbkonferensverktyg.html>. Om du behöver extra teknisk support kan du vända dig till högskolans support: <http://support.hig.se>

Som förberedelse inför kursstarten den 6 september kan du komma igång med din egen läroprocess genom att skaffa kurslitteraturen och börja läsa.

Kommunikationssätt

Kontakt med lärare och kursansvarig sker lättast via mail.

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

Allmän information

Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på hig.se/biblioteket

Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på hig.se/nystudent

HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post itsupport@hig.se

Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på hig.se/kursplaner

Schema

När du är registrerad på en kurs kan du hitta ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på schema.hig.se

Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till studentcentrum@hig.se

Stöd under studietiden

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skivrarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på hig.se/studiestod