



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Externredovisning A, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 35-44. Kursansvarig lärare är jag, Veronika Larsson. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [Veronika.Larsson@hig.se](mailto:Veronika.Larsson@hig.se)

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**

Du kan hämta ut ditt datorkonto via [webkonto.student.hig.se](http://webkonto.student.hig.se) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig i Studentportalen**

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)

Period för kursregistrering i Studentportalen: 21 augusti – 27 augusti  
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Externredovisning A
Kurskod	FEG120
Anmälningsskod	11147
Ansvarig akademi	Akademien för Utbildning och Ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter	Kurs-ae@hig.se

## Kursupplägg

Externredovisning A, distans, bygger i hög grad på självstudier då föreläsningar ej ges i kursen. Detta kräver vanligen extra mycket planering och disciplin. Du har inte alltid lika tät och naturlig kontakt med lärare och medstudenter som vid campuskurser men som stöd har du ett distansöverbyggande verktyg, Blackboard. Kursöversikt med sidangivelser och koppling till övningar avseende respektive avsnitt kommer att finnas på Blackboard.

Obligatoriska moment: Tre inlämningsuppgifter samt en skriftlig salstentamen ligger till grund för examination. En inlämningsuppgift är enskild och två inlämningsuppgifter är gruppuppgifter.

Ytterligare information kommer att finnas i en kurshandledning på Blackboard.

## Kommunikationssätt

All kommunikation sker via e-post. Ut- och inlämning av uppgifter sker via Blackboard.

## Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. *Läs mer på [hig.se/tentamen](http://hig.se/tentamen)*

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.