



Biblioteksresurser

Vt 2014

Tanja Donner



Ämnesguide – Vårdvetenskap



Högskolan i Gävle » Biblioteket » Sökhjälp » Ämnesguider

BIBLIOTEKET

› In English

› Aktuellt

› Söka

› Sökhjälp

Bedöma vetenskaplig information

Sökhandledningar

Ämnesguider

› Låna och beställa

› Skriva och publicera

› Kurser och utbildningar

› Distansstudier/Flexibelt lärande

› Blackboard (lärlplattform)

› Webbkonferensverktyg

› Videokonferens

› Om Learning Center

Ämnesguider

Ämnesguider för olika ämnen och program, här finns tips på databaser, böcker, webbresurser och annat som kan vara bra att känna till.

Prenumerera på bibliotekets ämnesguider

Få information när nya och/eller ändrade ämnesguider publicerats.

E-post:

[Förändra prenumerationer](#)

Ämnesguider A - Ö

[Datavetenskap](#)

[Ekonomi](#)

[Engelska](#)

[Folkhälsovetenskap](#)

[Historia](#)

[Idrottsvetenskap](#)

[Industriell ekonomi-organisation](#)

[Media- och kommunikation](#)

[Pedagogik och didaktik](#)

[Religionsvetenskap](#)

[Samhällsbyggnad](#)

[Serie- och bildberättande](#)

[Socialt arbete](#)

[Statsvetenskap](#)

[Svenska](#)

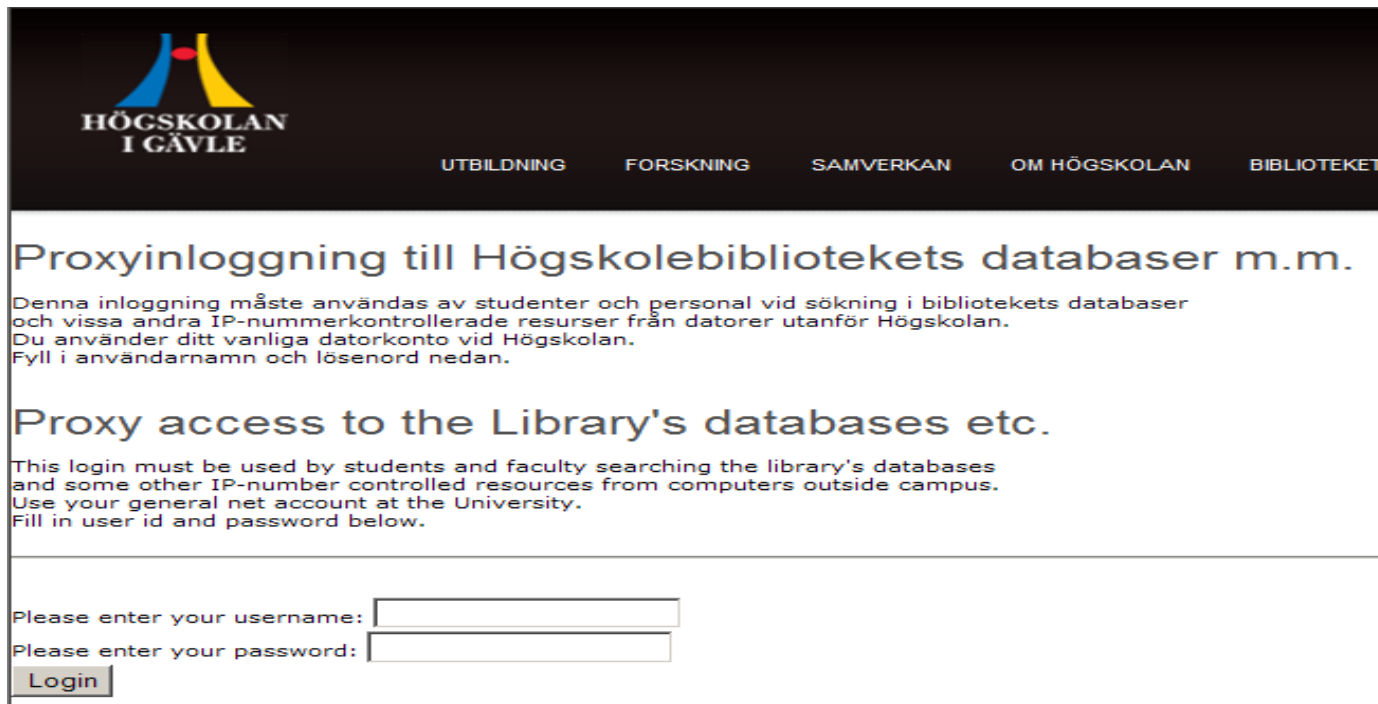
[Teknik och ingenjörsvet.](#)


[Vårdvetenskap](#)

[Vårdvetenskap](#)

Söka hemifrån

När ni klickar på länken till någon av våra databaser när ni inte är på högskolan kommer denna ruta att komma fram. Logga in med ert datorkonto (inloggningen till Blackboard).



 HÖGSKOLAN
I GÄVLE

UTBILDNING FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEKET

Proxyinloggning till Högskolebibliotekets databaser m.m.

Denna inloggning måste användas av studenter och personal vid sökning i bibliotekets databaser och vissa andra IP-nummerkontrollerade resurser från datorer utanför Högskolan. Du använder ditt vanliga datorkonto vid Högskolan. Fyll i användarnamn och lösenord nedan.

Proxy access to the Library's databases etc.

This login must be used by students and faculty searching the library's databases and some other IP-number controlled resources from computers outside campus. Use your general net account at the University. Fill in user id and password below.

Please enter your username:

Please enter your password:

En vetenskaplig artikel är ...

- En text skriven av en forskare som redovisar den egna forskningens resultat med uppgifter om frågeställning, metod, resultat och referenser
- En text som har granskats av andra forskare (peer review)
- En artikel publicerad i en vetenskaplig tidskrift
- Läs mer om vetenskapliga artiklar på [Karolinska universitetsbibliotekets sidor.](#)

Söktips

- Trunkering * – sökning på ordstammar
 - Funktions* (söker på alla ord som börjar på funktions t ex funktionshindrade, funktionsnedsättning osv)
- Maskering – i ett ord, *organi?ation (s eller z)*
- Exakta fraser ” ”
 - ” *Drug Prescriptions* ” (orden måste stå efter varandra)
- Träfflistan går ofta att sortera om på t ex ”nyast först” och relevans.
- Sök ”smalare” (narrow) – via t ex ämnesord
- Begränsa (limit) – till peer reviewed, publikationstyp, fulltext etc

Söka efter artiklar inom ett ämne

- Om man ska söka efter artiklar inom ett visst ämne söker man i olika databaser. Länkar till databaser inom vårdvetenskap finns i ämnesguiden.
- Andra databaser som biblioteket betalar för:
 - Alla databaser i [alfabeteisk ordning](#)
 - Databaser efter [ämne](#)

Om man har en referens och vill läsa hela artikeln

Exempel på referens:

•Iversen, A, Hetland, H, Havik, T, & Stormark, K 2010, 'Learning difficulties and academic competence among children in contact with the child welfare system', *Child & Family Social Work*, 15, 3, pp. 307-314

- Sök på **artikelns** titel i [Google Scholar](#).
- Om du inte hittar artikeln genom Google Scholar kan du söka efter **tidskriftens** titel (i det här fallet *Child & Family Social Work*) i [tidskriftsförteckningen](#).

Söka efter avhandlingar

- Sök i [Libris](#)
- Länk till [instruktionsfilm](#) om hur man söker efter avhandlingar i Libris finns till höger i ämnesguiden.

Söka efter böcker

- Det är bättre att söka efter böcker i [Libris](#) än i bibliotekets lokala katalog [Higgins](#) eftersom:
 - Det finns bättre möjligheter att avgränsa sin sökning efter språk, utgivningsår med mera.
 - Där finns böcker från alla högskole- och universitetsbibliotek i Sverige
 - Länkar till rapporter i fulltext
 - Länkar till avhandlingar i fulltext
- Biblioteket har även tillgång till många [e-böcker](#).

Söka efter studentuppsatser

- I Uppsök finns uppsatser i fulltext från många olika högskolor och universitet i Sverige
- I Diva kan man söka om man bara vill ha uppsatser från Högskolan i Gävle
- [Länk](#) till bibliotekets sida om uppsatser

Fjärrlån

- Litteratur som inte finns på Högskolebiblioteket i Gävle kan beställas som fjärrlån från andra bibliotek i och utanför Sverige.
- [Länk till bibliotekets sida om fjärrlån](#)

Vad kan man använda RefWorks till?

- Spara referenser till bland annat artiklar och böcker
- Skapa en referenslista "automatiskt"
- Ladda ner programmet Write-N-Cite och infoga referenser i texten i ett Word-dokument.
- [Länk till bibliotekets sida](#) om RefWorks

Komma igång med RefWorks

Först måste man skaffa sig ett konto i RefWorks. Det gör man genom att gå till [bibliotekets sida om RefWorks](#) och klickar på länken **RefWorks Login Center**.

Klicka på länken **Sign Up for a New Account**. Ett formulär i två steg kommer upp. Fyll i alla uppgifter och klicka på **Create Account**.

Nu har du ett konto och kan börja importera referenser från olika databaser.



Login to Your RefWorks Account

The image shows a login form for RefWorks. At the top, it asks "New to RefWorks?" and has a link "Sign Up for a New Account" circled in red. Below this, it says "Login using RefWorks Credentials". The form includes a dropdown menu for the institution, currently set to "Högskolan i Gävle (not my institution)". There are input fields for "Login Name" and "Password". At the bottom, there is a checkbox for "Keep my session open for 14 days" and a "Login" button.

V
f:
ir

V

V
tr
fr
li
C

V

F
r

Importera referenser till RefWorks

I bibliotekets ämnesguide för vårdvetenskap kan man läsa hur man importerar referenser till RefWorks under rubriken Referenshantering.

[PDF om import till RefWorks](#)

Skapa en referenslista i RefWorks

Du kan skapa en referenslista direkt i RefWorks.

Instruktioner för hur man skapar en referenslista finns här:

[RefWorks egen guide](#)

Write-N-Cite

För att enkelt kunna infoga referenserna på ditt RefWorks-konto direkt i texten i ett Word-dokument behövs tilläggsprogrammet Write-N-Cite.

Läs mer om Write-N-Cite på bibliotekets webbsida om [RefWorks och Write-N-Cite](#).

Till höger på webbsidan finns länkar till bra instruktioner för hur man installerar Write-N-Cite på sin dator och hur man använder det.

Skrivarverkstaden

- [Skrivarverkstaden](#) - hjälp till självhjälp
 - Hjälp med akademiskt skrivande

Om du behöver mer hjälp

- Bibliotekets telefon 026-648548
- e-post bibhig@hig.se
- Informationsdisken är öppen:
måndag - fredag 12:30 - 14:30
- Om du behöver ytterligare hjälp kan du boka en bibliotekarie. [Läs mer här](#)

Lycka till!