



Funktionen Journals – journal/loggbok

Journals - loggbok, finns under *Tools* i kursen.

Studenterna kan föra loggbok och journal med tankar och kommentarer kopplade mot t ex handledare som kan kommentera loggboken.

Journalskrivning görs t ex i kurser där loggbok förs för att bättre följa studierna och studenternas progression (Jmf. Bologna), vid projekt – eller processkrivning samt hos portfölj/portfolio- och självreflekterande arbetsmodeller. Materialet kan utgöra underlag för textanalys och forskningsändamål kring undervisning och pedagogiska modeller.

Se gärna en kort introduktion:

<http://ondemand.blackboard.com/communicate.htm#BlogsandJournals>

(Getting Started with the Grade Center – Creating and commenting a Journal)

Skapa en Journal

I funktionen *Journals* så kan du göra inställningar så studenterna kan editera/ändra och ta bort text i sina journaler. Du som lärare kan kommentera studenternas loggböcker. Inställningarna måste aktiveras av dig som lärare/kursansvarig.

1. Gå till *Control Panel > Course Tools > Journals*.

Det går också att skapa en journal på valfritt ställe i kursen t.ex. *Assignments > Create Assessment > Journal*. Här förklaras vägen via *Control Panel*.

2. För att skapa en Journal klicka på knappen *Create Journal*.
3. Under *Journal Information > Name* skriver du i namnet för journalen.
4. Under *Journal Availability* fyller du i om journalen skall vara tillgänglig.
5. Under *Journal Date and Time Restrictions* kan du även ställa in under vilken tidsperiod som journalen skall vara tillgänglig för studenten – välj i så fall datum vid *Display After* och *Display Until*.
6. Vid *Journal Settings* kan du ställa in rättigheter att editera och ta bort journalposter för studenten, tillåta att alla deltagare i kursen att se journalen osv.
7. Klicka sedan på *Submit*. Nu är Journalen skapad.