

Wiki-webbplatser

Wikis används för att skapa en gemensam plats inom kurs där alla kursdeltagare och lärare kan skriva, visa, bidra och redigera innehåll på ett och samma textdokument. Wikis kan också användas som en resurs för studenter att se information och innehåll som är relevant för deras kurser. Det finns två typer av wikis i Blackboard:

- Kurswiki - skapas av läraren och alla kursmedlemmar kan lägga till sidor om inte läraren har för avsikt att vara den enda författaren och använda wiki-webbplatsen som kursinnehåll.
- Gruppwiki - aktiveras av läraren och kan läsas av alla kursmedlemmar, men användaren måste vara medlem i gruppen för att kunna redigera en sida eller lägga till kommentarer på en sida i en grupp-wiki. Läraren kan ändra standardinställningarna så att endast gruppmedlemmar kan läsa grupp-wiki.

Se gärna en kort introduktion på engelska:

<http://ondemand.blackboard.com/communicate.htm#Wikis>

(Getting Started with Communicating & Collaborating– Wikis)

Nedanstående exempel visar hur vi skapar en kurswiki direkt i mappen *Innehåll*.

Skapa en Wiki

1. Klicka på knappen *Innehåll* i kursmenyn > *Verktyg* > *Wiki-webbplatser*.
2. För att skapa en ny wiki, klicka på *Skapa ny wiki*.
3. Fyll i formuläret. Ange namnet på wiki under *Namn* och fyll i eventuella instruktioner för wiki under *Instruktioner*.
4. Vid *Datum- och tidsbegränsningar för wiki* > *Tillgänglighet till wiki* väljer du om wikin skall vara synlig eller ej. Där anger du om också om wiki skall vara öppen under en viss period, då fyller du i *begränsa tillgänglighet*.
5. Under *Wiki - medverkan* anger du om deltagaren har möjlighet att redigera och kommentera i wikin.
6. Vid *Wiki – inställningar* anger du om Wikin skall vara betygsgivande eller ej. En kolumn skapas i Grade Center om den är betygsgivande.
7. Klicka därefter på *Skicka*.

Kommentera i Wikin

Som standard kan *kurswikis* och *gruppwikis* läsas, redigeras och kommenteras av alla kursdeltagare. Läraren kan ändra standardinställningen i en *kurswiki* så att den är stängd för kommentarer och redigering, dock så kan den läsas av alla deltagare i kursen. Läraren kan ändra standardinställningen i en *gruppwiki* så att endast gruppmedlemmar kan redigera, kommentera och läsa en grupp-wiki.

Beroende på wikins inställningar går det eventuellt att kommentera gjorda inlägg genom att klicka på knappen *Kommentar* under inlägget i Wikin.

Tips: Hur kan wikis användas inom högre utbildning?

Grupparbeten/projekt:	Studenter arbetar tillsammans på samma plats för forskning, skapa dispositioner/sammanfattningar, skriva utkast och editera texter i projektet.
Studieuppgifter:	Lägga in och posta hementor, kursmaterial, studiehandledningar och mycket mer.
Resursbank:	Organisera artiklar, webbsidor, videofilmer och andra resurser för studenterna.
Peer Review:	Lägga in och sända frågor för studenternas brainstorming, eller för studenter att få kollegiala bedömningar/feedback från lärare på sitt skrivande.
Grupp FAQ:	Studenter och/eller lärare kan lägga in och sända respons på frågor eller ett speciellt ämne/tema.
Handledare/Mentorstöd:	Ge handledare eller mentorer en chans att bli en bidragande del av "klassrummet"/kursplatsen och undervisningen/utbildningen med nyheter, event och skrivstöd etc
Online tidning/artiklar:	Studenter, lärare och forskare kan publicera online-tidningar eller open access artiklar - med interaktiva inslag.