

## LATHUND

*En liten hjälprea till att använda biblioteket.*

### ATT HITTA I BIBLIOTEKET

För att du ska hitta i biblioteket finns det olika hjälpmedel. På bokhyllgavlarna finns skyltar som visar vad som står på just den hyllan. Katalogen är en förteckning över alla böcker som finns i biblioteket som visar vilken hyllplacering varje bok har samt om den finns på hyllan eller är utlånad och i så fall när den ska återlämnas.

### BÖCKERNAS UPPSTÄLLNING

Bibliotekets böcker är uppställda ämnesvis enligt det s k **SAB-systemet** som används av många svenska bibliotek. Varje huvudavdelning betecknas med en versal.

- A** Bok- och biblioteksväsen
- B** Allmänt och blandat
- C** Religion
- D** Filosofi och psykologi
- E** Uppfostran och undervisning
- F** Språkvetenskap
- G** Litteraturvetenskap
- H** Skönlitteratur
- I** Konst, musik, teater och film
- J** Arkeologi
- K** Historia
- L** Biografi med genealogi
- M** Etnografi, socialantropologi och etnologi
- N** Geografi
- O** Samhälls- och rättsvetenskap
- P** Teknik, industri och kommunikationer
- Q** Ekonomi och näringsväsen
- R** Idrott, lek och spel
- S** Militärväsen
- T** Matematik
- U** Naturvetenskap
- V** Medicin
- X** Musikalier

När en huvudavdelning blir för omfattande delar man upp den i underavdelningar, som betecknas med gemener eller siffror tillsammans med huvudavdelningens versal, t ex:

- E** Uppfostran och undervisning
- Ea** Pedagogik
- Eab** Pedagogisk metodik
- Eab.02** Pedagogisk metodik : grundskolan
- Eabfc** Pedagogisk metodik : svenska

Varje huvudavdelning inleds med en s k knubb med en versal (**D**, **P**, **V** osv), och varje underavdelning med smalare knubbar med hyllplaceringsbeteckningen samt ämnet i klartext.

Vissa publikationer har speciella hyllplaceringsbeteckningar i katalogen:

<b>SOU</b>	Statens offentliga utredningar 1996 – plan 3, äldre plan 1
<b>Ds</b>	Departementsserien 1996 – plan 3, äldre plan 1
<b>Propositioner</b>	Plan 3
<b>SFS</b>	1917 – 1963 plan 1 1964 – 2005 plan 3
<b>Off. stat.</b>	Plan 3
<b>Pedagogisk rapport</b>	Plan 1
<b>Rapport</b>	Plan 1
<b>Ekonomi, Ekonomiing, Friskvård, Grundskol, Kulturpedagogik m fl</b>	Plan 3
<b>(p)</b>	t ex Qb(p), periodisk skrift (årsböcker, rapportserier) står först inom varje avdelning
<b>(x)</b>	t ex Fe(x), lexikon; står efter (p) inom varje avdelning. Språklexikon separat.
<b>(s)</b>	t ex Hc(s), samlingsverk; särskilda avdelningar inom skönlitteraturen
<b>,u</b>	t ex Nc,u, faktabok för barn och ungdom

### BIBLIOTEKETS KATALOG HIGGINS

Börja alltid med att söka efter en bok i bibliotekets katalog som är en förteckning över alla böcker som biblioteket äger. Den ger upplysning om vilken hylla en bok står på, om den finns på hyllan eller är utlånad och i så fall när den ska lämnas tillbaka, samt om någon har reserverat den, dvs står i kö för att låna den. Om du går direkt till en hylla, är det inte alldeles säkert att du hittar den bok du söker. Boken kan vara utlånad för tillfället eller vara placerad i magasin eller vara återlämnad men ännu inte uppställd på hyllan.

De tidskrifter och dagstidningar som finns på högskolebiblioteket finns i bibliotekets tidskriftsförteckning. Det är en alfabetisk lista som finns i elektronisk form på bibliotekets hemsida. För att hitta enskilda tidskriftsartiklar i något ämne måste du söka i någon ämnesspecifik databas.

Uppdaterad 2006-01-18

