



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Byggnadsmaterial och tillämpad byggnadsfysik, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 45-02. Registreringsperiod är 26 oktober – 5 november.

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

Kursen har inte något schema då den ges via vår lärplattform Blackboard där du själv kan bestämma när under dagen du vill ta del av föreläsningarna.

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**  
Du kan hämta ut ditt datorkonto via [hig.se/datorkonto](http://hig.se/datorkonto) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig på dina kurser**  
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. **Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats.** Registrera dig på din kurs via Studentportalen: [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)

#### **Period för kursregistrering: 171026-171105**

Om du har problem med kursregistrering, kontakta din kursadministratör (kontaktinformation nedan innan registreringsperioden är slut).

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

- 3 Logga in i Blackboard**  
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Logga in på Blackboard, gå till [lms.hig.se](http://lms.hig.se). I vissa fall krävs en åtkomstkod för att du ska komma åt kursen. Denna mailas ut till dig – kontrollera även din skräppostmapp!

Kursnamn	Byggnadsmaterial och tillämpad byggnadsfysik
Kurskod	BYG006
Anmälningsskod	16605
Ansvarig akademi	Akademien för teknik och miljö
Kursadministratör	Liselotte Laurila
Kontaktuppgifter till kursadministration	<a href="mailto:Liselotte.laurila@hig.se">Liselotte.laurila@hig.se</a> , 026-64 87 76 (alt växel 026-64 85 00, <a href="mailto:kurs-atm@hig.se">kurs-atm@hig.se</a> )
Kursansvarig lärare	Asima Norén
Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare	026-64 81 71

## Kursupplägg

Kursplanering kommer att finnas tillgänglig i Blackboard vid kursstart

## Kommunikationssätt

Hela kursen (information, material, föreläsningar, uppgifter, schema, tentor, tentaresultat och betyget) kommer att läggas upp på Blackboard (BB).

Ny information, händelser och meddelanden kommer alltid att läggas ut på BBs första sida

*För frågor gällande inloggning och handhavande av Blackboard ring 026-64 87 00 eller maila till [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se)*

Alla kommunikation med lärare som gäller kursens genomförande eller innehåll skall ske på Blackboard via "Kommunikation/Diskussionsforum".

"Diskussionsforum" kommer att bli ditt klassrum. Alla kan gå in och ställa sina frågor, det ger lärarna möjlighet att ha en överblick över studenternas behov i kursen.

Lärarna vaktar inte "Discussion board" dygnet runt så därför kan du inte räkna med att få ett direkt svar.

## Bra att veta om tentamen

Tentamen i denna kurs ges online via Blackboard.

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

## Återbud och avbrott på kurs

Om du inte tänker läsa kursen är det viktigt att du lämnar återbud så snart som möjligt. På så sätt kan platsen erbjudas till någon annan. Du lämnar återbud via "Mina sidor" på [antagning.se](http://antagning.se). Om du avbryter dina studier på kursen inom tre veckor efter kursstarten, så har du möjlighet att söka om kursen igen. Du kan göra detta avbrott själv via Studentportalen.

## Allmän information

### Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på [hig.se/biblioteket](http://hig.se/biblioteket)

### Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

### HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

*Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.*

### **IT-support**

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post

[itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

### **Kursplan och litteraturlista**

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på [hig.se/kursplaner](http://hig.se/kursplaner)

### **Studentcentrum**

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se)

### **Stöd under studietiden**

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skribarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på

[hig.se/studiestod](http://hig.se/studiestod)