



HÖGSKOLAN
I GÄVLE

Vad framtiden behövs

Kom ihåg att tacka ja till
din plats via antagning.se

Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Externredovisning C, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 46-03. Kursansvarig lärare är jag, Annika Lake. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post Annika.Lake@hig.se.

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via webkonto.student.hig.se tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2 Registrera dig i Studentportalen

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via studentportal.hig.se

Period för kursregistrering i Studentportalen: 2016-11-07–2016-11-13

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Externredovisning C
Kurskod	FEG321
Anmälningsskod	11113 och 11171
Ansvarig akademi	Akademien för Utbildning och Ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter	kurs-ae@hig.se

Kursupplägg

Kursen genomförs med föreläsningar och seminarier. Seminarier är obligatoriska. Kursen obligatoriska moment består, förutom seminarier, av fem inlämningsuppgifter samt en skriftlig salstentamen vid kursens slut. Den första inlämningsuppgiften är enskild och övriga fyra uppgifter ska lösas i grupp. Ytterligare information lämnas vid kursintroduktionen.

Observera att det är obligatorisk närvaro vid kursintroduktionen då också indelning i grupper för det fortsatta arbetet kommer att ske.

Kursen inleds med en obligatorisk uppgift som ska lämnas in redan vid den första veckans slut. Inlämning av denna uppgift i tid är en förutsättning för fortsatt deltagande i kursen.

Kommunikationssätt

Kommunikation sker via mail eller i samband med föreläsningar och seminarier. Blackboard kommer främst att användas för att förmedla information som t ex scheman för seminarier och kursens inlämningsuppgifter.

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. *Läs mer på hig.se/tentamen*

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.