

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/jkm	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET RK	DIARIENR	SIDA 1(3)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2016-10-06	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

RÅDET FÖR HÅLLBAR UTVECKLING  
Protokoll  
2016-09-29

*Närvarande:*

Leif Claesson, ATM  
Helena Johansson, Ordförande  
Annika Johansson, SA  
Jonas Kågström, AUE  
Rose-Marie Löf, ATM  
Karin Meyer Lundén, Biblioteket  
Daniel Ringström, Studentkåren  
Mikaela Willmer, AHA - adjungerad  
Maria Åstrand Swenneke, HGA §1-8

*Frånvarande:*

Marianne Andrén, AHA

**Sammanträdets öppnande**

– Sekreterare för mötet

Rådets beslut: Jonas Kågström, AUE

**§ 1**

**Sammanträdets  
öppnande**

**Föredragningslista**

Rådets beslut: Godkändes

**§ 2**

**Föredragningslista**

**Föregående protokoll**

Återfinns på HiG:s hemsida - <https://goo.gl/6QdZyd>

Rådets beslut: Lades till handlingarna

**§ 3**

**Föregående protokoll**

**Arbetet på enheterna**

*AHA:*

- Inget att rapportera

*HGA:*

- Maria rapporterar från HiG:s deltagande i Bokmässan i Göteborg. Forskare från HiG höll 12 minuter långa mini-föredrag.
- SWOP-shoppen har blivit mycket lyckad, men ska flytta en våning upp och ställningen ska låsas fast i räcket.

*Biblioteket:*

- Rapport från deltagande vid bokmässan.
- Rapport från "Forskarfredag" med temat "Äldre". <https://goo.gl/xfl1pb>

*Studentkåren:*

- Kåren ska ta fram en egen miljöpolicy och ny modell för rapportering av info från RHU till kåren.

*ATM:*

- Säkerheten i Hus 45 har skärpts och arbetet med förnyade tillstånd för explosiva och brandfarliga produkter fortsätter.

*AUE:*

- Inget att rapportera

**§ 4 Arbetet på  
enheterna**

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/jkm	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET RK	DIARIENR	SIDA 2(3)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2016-10-06	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

#### Systemansvarig:

- Har haft ett mycket positivt möte med nya kanslichefen om bla MLS.

#### Ordf:

- MLUH har möte i Umeå 8-9 december. HiG överväger att stå som värd för nästa möte vt16. Ca 25 deltagare och olika teman/aktiviteter för träffen.
- Nya certifieringen – Rose-Marie kommer arbeta med detta under 10 veckor och medel har skjutits till för detta arbete från centralt håll.
- En "Ledningens genomgång" är inbokad till 31 oktober. Motsvarande möten är även inbokade för 2017. Styrdokument och översyn av dessa kommer vara ett viktigt fokus.

#### Aspekter, policy, mål

- Strategigruppen: Gruppen slutrapporterade och upplöstes i juni 2016.
- Nya detaljerade mål: En diskussion fördes om målen ska sättas "top-down" eller "bottom-up", samt hur målen ska omsättas i praktiken ute på miljöenheterna.

#### § 5 Aspekter, policy, mål

#### Revisioner

- *Bokade & genomförda revisioner:* Det finns ett revisionsschema upprättat men det måste ses över med tanke på Mariannes nya jobb. Åsa Hadin är dessutom tjänstledig från rollen som samordnare till dess hon är klar med doktorandstudierna. Rose-Marie ersätter Åsa i den rollen tills vidare.

#### §6 Revisioner

#### Utbildning

- *Personalutbildningen:* Karin förevisade hur det nya förslaget såg ut och RHU granskade och omarbetade detta efter en konstruktiv diskussion. Den färdiga kommer publiceras som en pdf-fil.

#### §7 Utbildning

#### Info/kommunikation

- *Rapport från Nätverksträff med NVV:* Ca 100 myndigheter deltog i träffen 26/9. Det fanns en mängd givande workshops att välja mellan.
- *SWOP-shop:* se ovan
- *Cykelvänlig arbetsplats:* Här ska HiG göra ett omtag. Det är Region Gävleborg som certifierar oss och Karin och Annika ska försöka ordna ett nytt möte. Det förekommer problem med "långtidslån" av de nya cyklarna och något slags förändring måste till gällande detta.

#### § 8 Info/kommunikation

#### Dagens mötestema

- *Kriterier för fastställande av nya betydande miljöaspekter ej dokumenterat:* Rose-Marie undersöker detta till nästa möte.
- *Indikatorer:* Rose-Marie kommer jobba med miljöenheterna om detta.
- *Kompetens för viss befattning:* Inget att rapportera
- *Hur fungerar det med externa konsulter, hanterverkare mm:* Maria skulle undersöka detta men hade hunnit lämna mötet – RHU återkommer till denna punkt på nästa möte.
- *Rutin för kommunikation:* Inget att rapportera

#### § 9 Mötestema

#### Avvikelse och förbättringsförslag (alla)

- En diskussion om hantering av avvikelssystemet generellt fördes.

#### § 10 Avvikelse och förbättringsförslag

#### Månadens nyhet

- SWOP-shoppens nya placering blir månadens miljönyhet.

#### §11 Månadens nyhet

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/jkm	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET RK	DIARIENR	SIDA 3(3)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2016-10-06	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

### Övriga frågor

### §12 Övriga frågor

- Översyn av styrdokument: En översyn av samtliga styrdokument vid HiG pågår. En ny struktur är fastställd och vilka dokument som ska utgå respektive omarbetas/kvarstå är ett arbete som kommer pågå fram till maj 2017.

### Till Protokollet:

Beslut från tidigare möte	Åtgärdat
<b>Beslut från tidigare möte 2015-09-17</b> Maria, Karin och Annika bokar ett möte med Veronica Liljeroth för att se över utformningen av hemsidan.	Måste skjutas upp till maj pga.operation.
<b>Beslut från tidigare möte 2016-03-23</b> Att Rolf inbjuds till RHU möte under våren 2016, efter extern revision 9-10 maj, för information och diskussion kring laglistan.	
<b>Beslut från aktuellt möte 2016-04-14</b> Alla går igenom sin enhets avvikelser och avslutar de som kan avslutas. OBS - glöm inte att Spara och skicka!	