

I *Control Panel* under delen *Course Options* finns *Settings*. Där hittar du bl.a. inställningar för kursens tillgänglighet, gästfunktion och möjligheten att ändra utformningen av menyknappar. Det är två inställningar som är viktiga att ändra innan kursen börjar, *Course Availability* och *Enrollment Options*. De andra inställningarna är standard och fungerar bra utan att ändras. Här nedan följer förklaringar till det som finns under *Settings*.

Course Name and Descriptions	Här kan du ändra namnet på kursen och lägga in/ändra kursbeskrivningen.
Course Availability	Här gör du kursen tillgänglig för studenterna. Den blir också synlig och sökbar i <i>Courses</i> - kurskatalogen i Blackboard. När kursen inte längre behöver vara tillgänglig för andra än lärarna i kursen, gör du den <i>unavailable</i> här.
Guest Access	Här bestämmer du om man ska kunna gå in som gäst för att titta på kursen. Den blir då åtkomlig via en knapp som heter <i>Preview</i> i kurskatalogen.
Course Duration	Här bestämmer du om det ska vara ett start- och slutdatum på kursen.
Enrollment Options	Här väljer du olika villkor för att lägga till sig på kursen. Väljer du <i>Self Enrollment</i> kan du även sätta villkor för datum och lösenord. Sätter du inget lösenord kan alla som finns på Blackboard lägga till sig på kursen.
Categorize Course	Här kategoriserar du kursen i <i>Courses</i> – Blackboards kurskatalog. Normalfallet är under respektive institution och typ av kurs (Campus, Distans, Uppdrag).
Set Course Entry Point	Här bestämmer du vilken sida studenterna först kommer till, när de klickar på kursen i <i>My Institution</i> . Vanligast är <i>Announcements</i> .
Course Design	Här kan du ändra design på menyknapparna för studentgränssnittet (typ av knappar och navigationsstil).
Course Banner	Här bestämmer du om du vill infoga en ”banner” - en informativ bild som syns över meddelandesidan (<i>Announcements</i>), förslagsvis en som profilerar denna kurs eller hela utbildningsprogrammet. Vill du ha en ”banner” i din kurs och behöver hjälp, kontakta blackboard@hig.se eller de som arbetar med utbildningsinformation (s.k. <i>Ateljen</i>) vid avdelningen för studentservice.

Observer Access

Här bestämmer du om du vill att en utomstående person ska kunna ha tillträde till kursen som observatör, bara för att titta på en enskild kursdeltagares pågående arbeten och studieresultat. *Observer* kan vara en lämplig roll för mentorer, handledare etc.

Kursdeltagarens produktion och bidrag till kursen blir då åtkomligt via en speciell access, med användarnamn och lösenord utdelad till den som *Observer* som är kopplad bara till just denna kursdeltagare.

Önskar du ha en *Observer* kopplad till en kursdeltagare i en kurs och behöver hjälp, tag kontakt med blackboard@hig.se eller IT-enheten.