

Hur du som lärare lägger till gästfunktionen i kurs

1. Gå till *Control Panel*.
2. Välj *Settings*.
3. Klicka på *Guest Access*.
4. Vid *Allow Guest Access* klickar du i *Yes*.
5. Klicka på *Submit*.

Nu är kursen åtkomlig för gäster, genom att *Preview*-knappen finns när de söker efter kursen i Blackboard.

Hur du ändrar/anpassar vilka delar gäster har tillgång till i kursen

1. Gå till *Control Panel*.
2. Gå till området *Course Options* > Välj *Manage Course Menu*.
3. Välj vilket innehållsområde/*Content Area* som du vill ta bort gästfunktionen på, om du som lärare aktiverat det för hela kursen (välj t.ex. *Course Documents*, *Staff Information*, *Course Information* e.d.). Klicka på *Modify*-knappen.

Står du t.ex. på *Update Course Documents Area* (om du valt att ändra just *Course Documents*) och vid *Set Area Properties* kan du klicka bort gästfunktionen för just detta innehåll/material. Du begränsar alltså ytterligare tillgången i kursen för eventuella gäster!

4. Vid *Allow Guest Access* klickar du bort markeringen, för att avaktivera gästfunktionen för just detta innehållsliga material.
5. Klicka på *Submit*. Nu är just detta kursmaterial inte längre åtkomligt för gäster, när de använder *Preview*-knappen.

