

Skapa hemsida i Blackboard

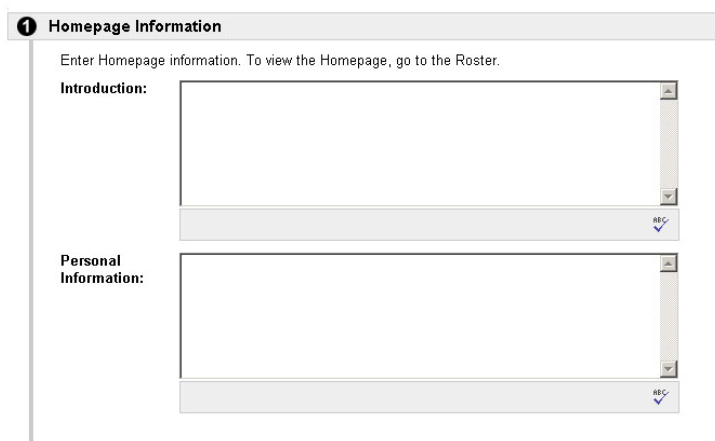
Du kan som student skapa en egen hemsida i Blackboard i kurser du deltar i, med funktionen *Homepage*. Det blir personligare och ofta lättare att kommunicera inom kursen om man vet lite mer om sina medstudenter. För lärare och för dem som du t.ex. ska arbeta virtuellt med i ett grupparbete eller i ett projekt är information om dig intressant.

Några förslag på information du kan lägga in om dig själv på hemsidan:

- Infoga en bild på dig själv, lägga en länk till en egen extern webbsida, en blogg på Internet eller kanske till din arbetsplats
- Lite fakta om din familjesituation (småbarn etc.)
- Studiebakgrund (t.ex. om du har studerat på distans tidigare) och yrkeserfarenhet
- Formella och informella kompetenser (mini-CV)
- Din förförståelse till kursens ämne
- När kan/har du tid att kommunicera. Om du t.ex. arbetar samtidigt och studerar främst på kvällstid, är det bra om dina studiekamrater vet när de lämpligen kontakta och ev träffa dig
- Lite praktiskt kring din studiemiljö. Studerar du t.ex. kanske mest på ett lärcentra, i så fall vilket?
- Om du har speciella IKT-kunskaper, t.ex. hur bra du är på hantera vissa datorprogram, om du kan använda konferenssystemet och vilken typ av internetuppkoppling du har

Instruktioner – skapa egen hemsida i kursen

1. Gå till *Tools*.
2. Välj *Homepage*.
3. I rutan *Introduction* skriver du ett hälsningsmeddelande.
4. I rutan *Personal Information* skriver du en beskrivning av dig själv, så långt och mycket som du själv vill – se ovan för förslag på teman.



1 Homepage Information

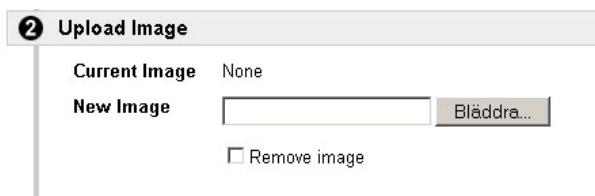
Enter Homepage information. To view the Homepage, go to the Roster.

Introduction:

Personal Information:

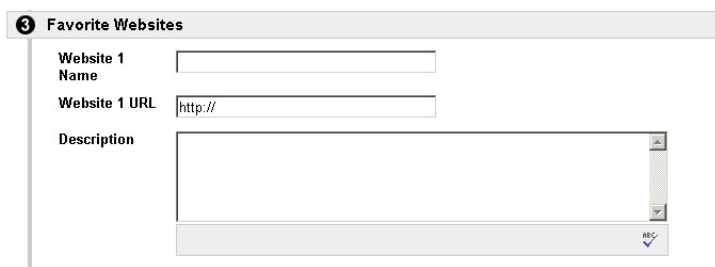
The screenshot shows a form with two large text input areas. The first is labeled 'Introduction:' and the second is labeled 'Personal Information:'. Each input area has a vertical scrollbar on the right side and a small 'REC' icon with a checkmark at the bottom right corner.

5. Vid *Upload Image* kan du ladda upp en fil med en bild på dig själv



6. För att lägga in en bild, tryck på *Bläddra*. Sök fram den fil/bild du vill ladda upp från din dator, markera den bild som du ska ha på din hemsida och tryck på knappen *Öppna*.

7. Vid *Favorite Websites* kan du fylla i länkar till t.ex. en egen extern webbsida, till en blogg eller en favoritsida på Internet. I rutan *Name* anger du sidans namn, själva länken klistrar/skriver du in i fältet *URL* och under *Description* beskriver du kort vad webbsidan handlar om.



8. Klicka på knappen *Submit*. Klart!



För att se en hemsida i kursen

1. Nu är din hemsida färdig. För att se den på skärmen, klicka på *Communications*.
2. Klicka på *Roster*.
3. Klicka på *Search*.
4. Klicka på namnet på den person vars hemsida du vill se.