

Förklaringar till menyer och knappar inne i din kurs

OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HiG. Skillnader förekommer beroende på vilka egna inställningar läraren gjort för kursen.

Announcements	Anslagstavla, här hittar du aktuella meddelanden som gäller kursen.
Course Information	Kursinformation som t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar m.m.
Staff Information	Presentation av lärare och andra medverkande.
Course Documents	Kursdokument som t.ex. webbföreläsningar, föreläsningssanteckningar, gamla tentor m.m.
Assignments	Studieuppgifter, övningar, laborationer, inlämningsuppgifter m.m.
Communication	Kommunikationscentral med intern e-post, diskussionsgrupper, chat, studenthemsidor och grupsidor.
External Links	Externa länkar som är aktuella för kursen.
Tools	Studentens verktygslåda för att t.ex. lämna in uppgifter till läraren, skapa hemsida, ändra information, kalender, testresultat, adressbok m.m.
Course Map	Navigationshjälp över kursens innehåll.



När man klickar på knappen *Course Map* så dyker ett litet fönster upp. Det är ytterligare ett sätt att navigera inom kursen du är inloggad på.

Klicka på plustecknet framför mappen för att se innehållet. Högst upp i fönstret finns tre olika funktioner:

- **Expand All:** Öppna samtliga mappar, så att du ser hela kursens innehåll direkt.
- **Collapse All:** Stäng alla mappar, så att du endast ser huvudmenyn igen.
- **Refresh:** Uppdatera innehållet

Förklaring till vad som finns under knappen *Communication*



Announcements

En snabbväg till kursens *Announcements*, anslagstavlan med aktuella meddelanden i kursen.



Collaboration

Här finns *Lightweight Chat*, en enklare chat och den mer avancerade *Virtual Classroom*. Den senare med föreläsningmöjligheter för läraren, chatfunktion, frågor m.m.



Discussion Boards

Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer.



Group Pages

Studiegrupper i kursen. Varje grupp har eget diskussionsforum, chat, filbytesmöjligheter och e-postfunktion.



Denna ikon markerar en grupp följt av namnet på gruppen under *Group Pages*. Studenter kan endast komma in i den/de grupper där studenten är gruppmedlem.



Messages

Sända *interna* meddelanden i kursen. OBS: Du kan ej bifoga fil.



Roster

Lista över kursdeltagare/studententer.



Send E-mail

Sänd e-post till olika användare i kursen.

När du klickat på

Send E-mail

kommer följande

alternativ upp:

All Users - alla medverkande i kursen.

All Groups - studiegrupper.

All Teaching Assistant Users - övriga lärare och medverkande personal.

All Instructors - kursansvariga.

Select Users - välj bland alla medverkande.

Select Groups - välj vilka grupper.

Förklaring till vad som finns under knappen *Tools*



Address Book

Adressbok där du lägger själv in de som skall finnas med (t.ex. personer kopplade till kurser, Blackboard administration etc. Klicka på *Add Contact* för att lägga till ett namn.



Calendar

Detta är en kalender för studenten, där även läraren kan lägga in information som rör kursen.



Digital Drop Box

Inlämningsbox för individuella uppgifter till lärare. Se Digital Dropbox Studentmanual.



Glossary

Ordlista för kursen.



Homepage

Studenten kan skapa en hemsida med en enkel presentation, bild och länkar. Se Göra hemsida Studentmanual.



My Grades

Här kan studenten kontrollera resultat av klarat test och prov som gjorts i kursen i Blackboard.



Online Journal

Studenten kan föra loggbok och journal med tankar och kommentarer kopplade t.ex. mot handledare.



Personal Information

Här ändrar du din personliga information i Blackboard, t.ex. om e-postadress, adressuppgifter mm ska vara synligt för andra.



Tasks

Arbetsuppgifter kopplade till kursen som läraren har lagt in. Här planerar och prioriterar du dina grupp- och/eller individuella arbeten.



Bb

The Electric Blackboard

Digitalt anteckningsblock.



User Manual

Länk till den stora, engelska studentmanualen. Vi rekommenderar dock att använda våra svenska hjälpsidor i första hand.

<http://www.hig.se/learningcenter/blackboard/help/>