

Dessa verktyg finns på första sidan när du loggat in på Blackboard (*My Institution*). Många av verktygen hittar du även under knappen *Tools* i kursen, men då gäller de bara inom den kursen.



Announcements

Detta är en anslagstavla där meddelanden från de kurser du som student är med i syns. IT-enheten och Learning Center kan också lägga meddelanden här som går ut till samtliga kurser.



Calendar

Detta är din kalender/agenda i Blackboard. Här kan både studenter, lärare och kanslipersonal lägga in information.



Tasks

Här kan både student och läraren lägga in egna arbetsuppgifter och att-göra-listor, samt notera dess prioritet.



View Grades

Här redovisas status på studieuppgifter, t.ex. hur man klarat sig i digitala test och examinationer gjorda i Blackboard.



Send E-mail

Möjlighet att skicka e-post till alla eller ett urval av andra i kursen. Det går även att bifoga filer. Detta är samma funktion som finns i kursen.



User Directory

Här kan man se de användare av Blackboard som har valt att visa sin personliga information. Man väljer som användare om man vill finnas i detta register via *Tools > Personal Information > Set Privacy Options*.



Address Book

Man lägger själv till vilka som skall finnas med i adressboken. Det kan vara viktiga personer kopplade till kurser, kursadministration, Blackboard etc. Om man vill lägga till ett namn, klickar man på *Add Contact*.



Personal Information

Här ändrar man sin personliga information i Blackboard, t.ex. sitt lösenord (på alla HiG-system). Det är här man kan välja hur tillgängliga personuppgifterna skall vara för andra i Blackboard.

