

I denna studio kan vi köra både videokonferens och Adobe Connect Pro. Det är två separata system som är i hopbyggda och därför behövs en tvådelad anvisning för supportpersonalen.

### **Gemensamt för bägge systemen:**

- Börja med att gå till studion och stäng av videokonferensutrustningen med hjälp av av/på knappen på codeken. Codeken är monterad bakom TV'n. Av/på knappen är en svart vippströmbrytare. Vänta ca 20 sekunder och starta sedan igång utrustningen igen med strömbrytaren. Starta datorn om den inte redan är startad. Starta Konftel konferenstelefonen om den inte redan är igång (blå lampa skall lysa), tryck även på knappen märkt med en grön telefonlur.
- Gå ner till lånedisken minst 15 min innan utsatt tid och vänta in föreläsaren där. Föreläsaren måste kvittera ut passerkort till dörren, det skall INTE du göra.
- Ta med föreläsaren till studion.
- Kontrollera med föreläsaren om det skall vara en videokonferens eller en Adobe Connect Pro sändning. Beroende på svar så skall du därefter utföra olika handgrepp.

### **Videokonferens/telebild**

Välj DVI på TV'ns fjärrkontroll. Normalt sett så visas då bilden som den stora kameran spelar in. Gör den inte det välj Main cam på fjärrkontrollen som är märkt med Tandberg.

### **Vanlig sändning**

- Kontrollera att mikrofonen är avstängd. Är den inte det tryck på den gula knappen på Tandberg fjärrkontrollen.
- Vänta på att bli uppringd från bryggan. Uppringning sker ca 5 min innan föreläsningen skall börja. Kontrollera att kopplingen fungerar innan du går. Om utrustningen ej blir korrekt uppkopplad ring 070-2007920 till Vicoms bryggsupport för vägledning.

### **Streaming**

- Tryck på gröna knappen märkt **Connect**, skriv in 7149 och tryck igen på den gröna **Connect** knappen. Kontrollera att uppkoppling skett, om allt är korrekt kommer du att höra ett röstmeddelande från streamingservern i högtalarna.
- Se till att föreläsaren fyller i en blankett för streamad sändning och ge den sen till någon av de ansvariga videokonferensteknikerna som därefter ser till att filmen läggs upp i Blackboard på rätt sätt.
- Meddela föreläsaren att de ordinarie teknikerna är borta och därför kan det ta längre tid innan filmerna finns tillgängliga på blackboard.

### **Tvåpartssamtal**

- Tryck på grön knapp märkt **Connect**. Skriv in IP-numret du skall ringa upp. Tryck på gröna **Connect** -knappen.
- Kontrollera att sändningen startar igång korrekt. Gör den inte det ring kontaktpersonen som ansvarar för utrustningen du skall ringa upp. Namn och nummer skall vi ha fått veta i förväg via mail till [telebild@hig.se](mailto:telebild@hig.se) alternativt har föreläsaren det då detta oftast är speciella sändningar som kräver en helt annan typ av administration.

## **Adobe Connect Pro.**

- Tryck på VGA knappen på TV'ns fjärrkontroll. Skärmen växlar då till att fungera som datorskärm.
- Låt föreläsaren logga in på datorn, var behjälplig vid uppstart av ACP.
- Kontrollera att mikrofonen är påslagen. Lysande blå lampa på sen stora trekantiga konferenstelefonen.
- Kontrollera att ljud in och ut ur studion fungerar.
- Starta webbcam. Du ser att den är på genom att se en svagt lysande röd ring på den mindre av de två kamerorna. Det skall även dyka upp ett nytt fönster i ACP där du ser dig själv och föreläsaren.