

Informationsskärmar

Bakgrund

På Högskolan i Gävle finns fem informationsskärmar för studentinformation strategiskt placerade där studenter och besökare rör sig mest. Skärmarna finns i hus 11, 22, 41, 51 och 99 – samtliga på plan 2, entréplan. Utöver dessa fem studentinfo-skärmar finns ytterligare två informationsskärmar: en i Rävhallen och en i biblioteket. Innehållet skiljer sig mellan de olika skärmarna (se Typ av information). I Studentcentrum, hus 22, finns även en skärm som visar dagens schema. Schemat är automatgenererat och hämtas direkt från schemaläggningssystemet KronoX.

Målgrupper

Informationen på alla skärmar riktar sig primärt till studenter och besökare, och sekundärt till högskolans personal. Information till personal kan förekomma.

Typ av information

1. Studentinfo-skärmarna visar främst studierelaterad information.
2. Samverkans-skärmen i Rävhallen visar främst information från externa parter, rörande exempelvis externa evenemang och praktik- och jobberbjudanden.
3. Informationsskärmen i biblioteket visar information direkt kopplad till bibliotekets verksamhet.

Exempel på studierelaterad information

- Aktiviteter under introduktionsveckorna
- Viktiga datum och anmälningstider
- Öppettider
- Examenshögtid
- Informationstillfällen
- Stipendieinformation
- Kårval
- Arbetsmarknadsdagar
- Öppna föreläsningar

Informationsskärmarna kan även användas för att visa meddelanden av praktisk karaktär, såsom ombyggnation, brandövning, driftstopp eller vid en krissituation.

Riktlinjer för innehåll

Prioritering

Ibland är det många aktörer som vill informera samtidigt. Därför gäller följande prioriteringsordning för studentinfo-skärmarna.

1. Information som riktar sig till studenter eller presumtiva studenter.
2. Information som riktar sig till externa besökare.
3. Övrig information.

Akut krisinformation har alltid företräde.

Visningsperiod på informationsskärmarna

Insänt material visas normalt under högst två veckor på studentinfo-skärmarna. Därefter tas informationen bort. Undantag görs efter bedömning av administrativt ansvarig i samförstånd med informationsgivaren.

Externa aktörer och organisationer

I anslutning till högskolans huvudentré finns en yta där företag, myndigheter och organisationer har möjlighet att samverka med högskolans studenter. Plats bokas via Avdelningen för infrastruktur. Externa aktörer har även möjlighet att synas på samverkans-skärmen i Rävhallen.

Information från externa aktörer kan även visas på studentinfo-skärmar under begränsade perioder. Kraven på den information som visas där är att den direkt ska gagna högskolans studenter och deras studier. Det kan till exempel vara information om att delta i seminarier, tävlingar eller undersökningar. Administrativt ansvarig avgör om det inkomna materialet är adekvat information för målgruppen.

Bildformat

För visning på informationsskärmarna används Powerpoint och varje bild visas cirka 10 sekunder. För att bilderna ska vara läsbara på skärmarna gäller följande:

- Liggande format.
- Teckenstorleken bör vara 32 pt eller större.
- Håll bilden "ren". Röriga bilder stör ögat och informationen går förlorad.
- Använd kontrast i färger. Ljus text på en plottrig bakgrund kan vara svår att läsa på avstånd.
- Välj ut den viktigaste informationen (de viktiga orden), så syns det bättre och läsaren hinner med att läsa.

Publicering

Uppdateringar av studentinfo-skärmarna och samverkans-skärmen sker först och främst på måndagar. Övriga dagar sker uppdatering i mån av tid.

Ansvar

Avdelningen för utbildningsstöd har det operativa och administrativa ansvaret för innehållet på studentinfo-skärmarna och schemaskärmen. Avdelningen för kommunikation och strategiska relationer har operativt och administrativt ansvar för samverkans-skärmen i Rävhallen. Biblioteket ansvarar för informationsskärmen placerad i biblioteket.

Administrativt ansvar för respektive informationsskärm innebär ett ansvar att besluta om prioritet, placering samt aktualitet och dignitet av inkommande informationsmaterial. Administrativt ansvarig har rätt att ändra eller neka material som inte följer högskolans policydokument, vedertagna etiska regler eller bryter mot lagar och förordningar.

Vid eventuella problem med informationsskärmarna åligger det den administrativt ansvarige att felanmäla problemet till IT-support för felsökning och åtgärd.