



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Byggprocessen, organisation och styrning 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 36-45. Kursansvarig lärare är Åsa Karlsson. Kontakta din lärare om du har frågor om kursen på e-post [asa.karlsson@hig.se](mailto:asa.karlsson@hig.se) eller telefon 026-64 81 20.

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema.](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**  
Du kan hämta ut ditt datorkonto via [webkonto.student.hig.se](http://webkonto.student.hig.se) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

- 2 Registrera dig i Studentportalen**  
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)

**Period för kursregistrering i Studentportalen: 160829-160911.** Om du har problem och inte själv kan registrera dig, kontakta ansvarig kursadministratör innan registreringsperioden löpt ut. Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

- 3 Logga in i Blackboard**  
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard om din lärare öppnat kursen. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Byggprocessen, organisation och styrning
Kurskod	BYG323
Anmälningsskod	16606
Ansvarig akademi	Akademien för teknik och miljö
Kursansvarig lärare	Åsa Karlsson, <a href="mailto:asa.karlsson@hig.se">asa.karlsson@hig.se</a> , 026-64 81 20
Kursadministratör	Liselotte Laurila, <a href="mailto:liselotte.laurila@hig.se">liselotte.laurila@hig.se</a> , 026-64 87 76, växel 026-64 85 00

## Kursupplägg

Kursen startar direkt på måndagen vecka 36 och ni ska då vara förberedda och [ha kurslitteraturen tillgänglig](#).

## Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. *Läs mer på [hig.se/tentamen](http://hig.se/tentamen)*

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.