



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Externredovisning A, 7,5 hp!

Kursen ges på helfart under vecka 50-02. Kursansvarig lärare är jag, Veronika Larsson. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [Veronika.Larsson@hig.se](mailto:Veronika.Larsson@hig.se)

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#). Ändringar kan komma att ske fram till två veckor innan kursstart.

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

1

#### Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via [webkonto.student.hig.se](http://webkonto.student.hig.se) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2

#### Registrera dig i Studentportalen

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)

Period för kursregistrering i Studentportalen: 4 december – 10 december 2017.

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

3

#### Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Externredovisning A
Kurskod	FEG120
Anmälningsskod	11190
Ansvarig akademi	Akademien för Utbildning och Ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter	Kurs-ae@hig.se

## Kursupplägg

Kursen genomförs med schemalagda föreläsningar. Kursöversikt med sidangivelser till respektive föreläsning kommer att finnas på Blackboard.

Obligatoriska moment: Tre inlämningsuppgifter samt en skriftlig salstentamen ligger till grund för examination. En inlämningsuppgift är enskild och två inlämningsuppgifter är gruppuppgifter.

Ytterligare information lämnas vid kursintroduktion och utförlig information kommer även att finnas på Blackboard. Kursens Blackboard-sida öppnar i samband med kursintroduktionen.

## Kommunikationssätt

Kommunikation sker via Blackboard, e-post och i samband med föreläsningar.

## Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. *Läs mer på [hig.se/tentamen](http://hig.se/tentamen)*

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.