

Policy för kursvärdering vid Högskolan i Gävle

Fastställt av Utbildnings- och forskningsnämnden
2012-09-12
Dnr HIG 2012/1087

Policy för kursvärdering vid Högskolan i Gävle

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) har ansvar för att följa och säkra kvaliteten i Högskolans utbildningar oavsett om utbildningen ges om reguljär, distans eller uppdragsutbildning. Detta ansvar gäller för både program som kurser och ska ske i samråd med akademierna. På akademierna finns utbildningsledare som ansvarar för uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring av utbildningsprogram, fristående kurser och uppdragsutbildningar inom ett utbildningsområde.

Det ankommer på UFN att bereda frågor om högskoleövergripande policy för kursvärderingar i samråd med berörda.

Kursvärderingar utgör en viktig del i Högskolans kvalitetsarbete där studenterna ges möjlighet att framföra synpunkter på genomgångna kurser.

Enligt högskoleförordningens 1 kap. 14 § stadgas att

”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna” (SFS 2000:651)

För att tillgodose UFNs krav på kvalitetsuppföljning samt att uppfylla högskoleförordningens krav har denna policy för kursvärderingar vid Högskolan i Gävle beslutats.

Policy för kursvärdering

- Alla studenter vid Högskolan i Gävle ska ges möjlighet att framföra synpunkter på genomgången kurs via en kursvärdering.
- Kursvärderingen ska innehålla en för alla kurser gemensam del enligt denna policy.
- Kursvärderingen ska vara webbaserad .
- Kursvärderingen ska sammanställas av kursansvarig akademi.
- Sammanställningen ska finnas tillgänglig för studenterna på akademianslierna.
- Information ska ges till studenterna vid kursstart om att tidigare kursvärderingar finns sammanställda

Kursgemensam del

Enligt denna av Utbildnings- och forskningsnämnden beslutade policy framgår det att kursvärderingen ska innehålla en för alla kurser gemensam del. Kursvärderingen kan kompletteras med kursspecifika frågor om så önskas. Den gemensamma delen revideras vid behov. Ansvaret för revidering av den gemensamma delen ligger hos UFK. Vid revidering av den gemensamma delen ska även motsvarande revidering göras av den engelska översättningen.

Formkrav

Kursvärderingarna ska vara webbaserade. För varje kursvärdering ska kursens namn, kurskod och kursansvarig alternativt utbildningsledare anges.

11. Vad har varit speciellt bra i kursen?

12. Följande kan förbättras till nästa gång kursen ges:

11. What has been especially positive about this course?

12. The following can be improved the next time this course is held:
