

Projekt

Effektivisering och modernisering vid Learning Center

Projektet ska:

- utgå från användarnas behov
- genomförs i samråd med berörda lärare och annan personal

Learning Center



Tre delar

- 1) **Webb- och videokonferenssalarna**
Modernisering av webb- och videokonferenssalarna
- 2) **Film –ljud och bildmaterial**
Utveckling av rutiner och system för film, ljud- och bildmaterial
- 3) **Support och utbildning**
Effektivisering av supportorganisationen och utbildningen

Learning Center



Webb- och videokonferenssalarna

MÅL

- Att få mer enhetlighet i salarna för att förenkla för användarna och supporten
- Att byta ut föråldrad utrustning till ny och modernare och få högre kvalitet, i salarna 31:215 och 32:105
- Att skapa möjlighet till fortsatt utbyggnad av systemen
- Att effektivisera supporthanteringen genom ökad fjärrstyrning, och för gemensam first line support
- Att minimera supportbehovet för användarna
- Att ta fram vägledande material om när videokonferens resp när webbmötessystem är lämpligt att använda, samt hur de kan komplettera varandra

Learning Center



Film, ljud- och bildmaterial

MÅL

- Att ta fram ett förslag på en långsiktig och enhetlig lösning för att lagra och enkelt hantera filmer och annat ljud och bildmaterial

Förslaget ska omfatta:

- Rutiner, inkl. vem som ska göra vad (lärare, CUL, LC, ev outsourcing)
- Redigering
- Konvertering
- Lagring
- Sökbarhet

Learning Center



Support och utbildning

MÅL

- Att som ett första steg ha en förbättrad lösning klar till höstterminsstarten
- Att ta fram ett förslag till en långsiktigt hållbar och effektiv gemensam* support för lärare och studenter.
- Att utveckla och effektivisera utbildningsinsatserna (ex instruktionsfilmer, workshops, erfarenhetsmöten, handledning)

* *Supporten ska kunna hantera ärenden som gäller alla delar av LC:s verksamhet, Blackboard, Adobe Connect Pro, videokonferens och andra frågor kring distansteknik.*

Ansats: *Hjälp till självhjälp*

Learning Center



Genomförande

Dessa steg ska vi utreda/beskriva i projektet:

1. Nuläge

Hur det ser ut idag? Vad görs idag, hur mycket tid tar det samt vilken typ av problem uppstår? För salarna ska en beskrivning av befintlig utrustning tas fram.

2. Behov och omvärldsanalys

Vilka behov finns? Viktigt att utgå från användarna. Kontakt med lärare, lärcentra och samarbetspartners. Hänsyn till nya kommunikationsmöjligheter (ex webb 2.0)

3. Förslag till lösning

Förslag till hur vi ska lösa behoven för de olika delarna.

Learning Center



Projektrapport

Projektet ska dokumenteras i en projektrapport

Innehåll:

- Definitioner (på ex videokonferens, webbmötessystem)
- Nulägesbeskrivning
- Behovsanalys
- Omvärldsanalys
- Modernisering av webb- och videokonferenssalarna
- Förslag till förbättrade rutiner och system för fil, ljud- och bildmaterial
- Effektivisering av supportorganisationen
- Förslag till vidareutveckling/strategi för framtiden

Learning Center



Tidsplan – Innan terminsstart HT-10

- Att få mer enhetlighet i webb- och videokonferenssalarna för att förenkla för användarna och supporten
- Att byta ut föråldrad utrustning till ny och modernare och få högre kvalitet, i salarna 31:215 och 32:105
- Att skapa möjlighet till fortsatt utbyggnad av systemen i webb- och videokonferenssalarna
- Att ha en förbättrad supportlösning klar

Learning Center



Tidsplan – Innan årsskiftet 2010/11

- Att effektivisera supporthanteringen för webb- och videokonferenssalarna genom ökad fjärrstyrning, och för gemensam first line support
- Att minimera supportbehovet för användarna i webb- och videokonferenssalarna
- Att ta fram vägledande material om när videokonferens resp när webbmötessystem är lämpligt att använda, samt hur de kan komplettera varandra
- Att ha ett förslag på en långsiktig och enhetlig lösning för att lagra och enkelt hantera filmer och annat ljud och bildmaterial
- Att ta fram ett förslag till en långsiktigt hållbar och effektiv gemensam support för lärare och studenter
- Att utveckla och effektivisera utbildningsinsatserna (ex instruktionsfilmer, workshops, erfarenhetsmöten, handledning)
- Att ha projektrapporten klar

Learning Center



Projektorganisation

Styrgrupp: Maivor Hallén, Johanna Ridal

Projektledare: Johanna Ridal

Projektgrupp: Mats Brenner, Jenny Ericsson, Fredrik Lård, Johanna Ridal, Sven Borrie

Samarbetsparter

Interna, HiG: Avdelningen för kultur- religions- och utbildningsvetenskap
IT-avdelningen

Externa: CUL (Centrum för Utveckling och Lärande), Hudiksvalls kommun
Lärcentra i Gävleborgs län
STV Video och data

Learning Center

