

# HÖGSKOLAN i GÄVLE

UFN

10 09 24

A. På HiGs interna hemsida har publicerats det dokument om den vidare proceduren för fördelning av forskningsmedel bå. 2011 som Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) tog beslut om (§ 14a) vid sitt sammanträde 2010-09-23. Texten beskriver *dels* den övergripande fördelning av forskningsmedel till verksamhetsområden som Högskolestyrelsen fastställde 2010-06-18, *dels* den initiala procedur för kvalitetssäkring av forskningen inom dessa verksamhetsområden som UFN kommer att tillämpa under hösten 2010. Fördelningen av forskningsmedel följer i grova drag tidigare års fördelningsmodell med undantag av att *inga särskilda medel reserveras för konferensdeltagande*. Sådana medel ska rymmas inom respektive forskargrups beviljade medel.

UFNs kvalitetssäkring inkluderar initialt en granskning av en verksamhetsplan inom varje verksamhetsområde.

B. Proceduren för utarbetandet av de verksamhetsplaner, som efterlyses i ovanstående dokument, är följande:

- den 14 oktober ska skickas ett förslag till verksamhetsplan till UFN för varje verksamhetsområde (7 stycken, eftersom LuN har ett eget förfarande), inklusive de efterfrågade bilagorna;
- den 27 oktober sammanträder UFN; tills dess finns möjlighet att komplettera de underlag som inlämnats till den 14 oktober; forskningsledarna kommer att inbjudas delta vid detta sammanträde för att diskutera verksamhetsplanerna;
- den 8 december fattar UFN beslut om medelsfördelningen till verksamhetsområdena;
- under januari månad 2011 kallas forskningsledarna till UFN för att redovisa strategier och principer för den interna medelsfördelningen.

C. Forskningsledarnas samverkan med forskarna resp. akademichefen

Den nya arbetsmodell som skisseras ovan innebär att forskningsledarnas samarbete och dialog med berörda forskare inom verksamhetsområdet och med berörd akademichef blir av största vikt. UFN förväntar att verksamhetsplanen tas fram i en dialog (t.ex. genom att bilda en arbetsgrupp med berörda forskare) och att denna dialog fortsätter i samband med den interna resursallokeringen. Det är UFNs förhoppning att forskarnas demokratiska inflytande härigenom ska säkras och att forskningens innehåll och prioriteringar görs synliga.

D. UFN tar gärna mot synpunkter genom hela den här beskrivna proceduren. Sänd gärna mail till ordföranden Bahram Moshfegh ([bmh@hig.se](mailto:bmh@hig.se)).

**OBS!**

E. Underlagen enligt ovan ska ovillkorligen märkas med dnr 50-640/10 och inlämnas till UFN via registrator.

**OBS!**