

6 Bibliotek

På högskolebiblioteket strävar man efter att kunna ge likvärdig service till distansstudenterna som till de studenter som läser på campus. Som distansstudent kan man inte alltid gå och bläddra själv bland böckerna i hyllorna, men bibliotekspersonalen hjälper gärna till att skicka böcker till studenterna. Bibliotekets elektroniska material är dessutom platsoberoende då det går att nå via nätet. På högskolebibliotekets webbplats finns en speciell distanssida där man samlat information för studenter och lärare inom distansutbildningen.



6.1 Vad finns på högskolebiblioteket?

I högskolebiblioteket finns tryckt och elektroniskt material som är relevant för högskolans utbildnings- och forskningsverksamhet. All kurslitteratur köps in. Biblioteket är i första hand avsett för studenter, lärare/forskare och övrig personal vid Högskolan i Gävle. Högskolebibliotekets boksamling är sökbar i bibliotekskatalogen Higgins, och tidskrifter söks i tidskriftsdatabasen. Allt detta finns på bibliotekets webbplats och är därmed tillgängligt på distans. Till distansstudenter ges särskild biblioteksservice. De kan få böcker hemskickade och kopior ur bibliotekets referensmaterial.

Läraren har en viktig roll som förmedlare av information om högskolebiblioteket och dess verksamhet. Det finns några olika sätt som detta kan göras på:

- Bifoga bibliotekets distansfolder till kursens välkomstbrev.
- Hänvisa till bibliotekets webbplats i olika sammanhang.
- Använd den Blackboardmodul som informerar om biblioteket.

Genom att lämna litteraturlistor till biblioteket inför kursstart underlättas inköpen av kurslitteratur

6.2 Informationssökning

För att underlätta studenternas informationssökning arbetar biblioteket med undervisning och information. Detta ingår i bibliotekets ordinarie verksamhet och kostar inget extra. Vilken modell för undervisning i informationssökning som passar bäst för kursen avgör varje lärare. Diskutera gärna olika alternativ och anpassningar med bibliotekspersonalen.

6.2.1 Undervisning vid träffar på högskolan eller via videokonferens

För distansstudenter som har träffar på högskolan/lärcentra ges undervisning på plats efter beställning av läraren. Läraren bokar in gruppen och ombuds kontakta biblioteket i god tid, helst tre veckor innan, för att diskutera utformningen av lektionerna. Undervisningen kan ske vid introduktionstillfället eller kanske ännu hellre i samband med att studenterna ska påbörja ett arbete där de behöver tillgång till bibliotekets resurser.

6.2.2 Blackboardmoduler

För kurser som använder Blackboard finns en kursmodul som informerar om högskolebiblioteket och två andra moduler med kurser i informationssökning. Om du är intresserad av att använda dessa i din kurs och vill veta mer, kontakta Anna Prymka som är undervisningsansvarig på biblioteket: apd@hig.se.

6.2.3 Interaktiv kurs på bibliotekets hemsida

Kursen ”Informationssökningens När? Var? Hur?” finns tillgänglig via högskolebibliotekets webbplats och är ett tredje sätt för distansstudenterna att förbättra sin informationskompetens.

6.3 Databaser

Högskolebibliotekets elektroniska material är platsoberoende och är därmed mycket användbart för distansstudenter. Uppslagsverk, tidskriftsarkiv och andra ämnesrelaterade databaser är dels fria resurser som kan sökas av vem som helst var som helst, dels baser som högskolebiblioteket prenumererar på och där särskild identifiering krävs.

Högskolan har en proxysserver som gör att studenter på distans efter inställningar i webbläsaren kan logga in med sitt datakonto för att söka i databaserna och i elektroniska tidskrifter via tidskriftsdatabasen. En manual på bibliotekets webbplats beskriver exakt hur man gör inställningarna.

6.4 Biblioteksservice i kommunerna

Biblioteksstödet till studenterna på hemorten varierar. Alla kommuner har folkbibliotek och många lärcentra ger viss biblioteksservice. Som lärare kan du underlätta kommunernas stöd till studenterna genom att lägga ut aktuell kursinformation på högskolans webbplats.

6.4.1 Lärcentra

Biblioteksservicen på lärcentra varierar från kommun till kommun. På en del ställen i landet finns kurslitteratur, referenssamlingar och utbildad personal direkt på lärcentra, och på andra ställen hänvisas studenterna till kommunens folkbibliotek. Det finns också kommuner där lärcentrum och bibliotek ligger i gemensamma lokaler.

6.4.2 Folkbibliotek

Biblioteken ute i kommunerna ger service till sina invånare. Varje kommun gör sina prioriteringar mellan olika målgrupper. Generellt kan man säga att kommunens storlek avgör hur stora resurser som finns för böcker, tidskrifter, läsplatser och personal. Många studenter går till sitt lokala bibliotek på hemorten för att få råd, och låna kurslitteraturen. Det är mycket vanligt att bibliotekskatalogerna finns tillgängliga på kommunernas hemsidor.

6.5 Länkar

Här har vi samlat en del användbara länkar för dig som vill veta mer om bibliotekets service och resurser.

6.5.1 Bibliotekskataloger

- Högskolan i Gävle:

<http://www.hig.se/bibliotek/higreserv.htm>

- Libris, nationell bibliotekskatalog:

<http://websok.libris.kb.se/websearch/form?type=simple>

- Bibliotek.se: Samsöker i Libris och många kommunbibliotek:

<http://www.bibliotek.se/index.html>

6.5.2 Proxyinloggning

- Beskrivning för dig som vill använda bibliotekets databaser hemifrån:

<http://www.hig.se/bibl/proxyinlogg.html>

6.6 *Kontaktvägar*

Vill du veta mer om vilken service högskolebiblioteket kan erbjuda i distansutbildningen? Kontakta:

Ulla Nyberg

Distansansvarig på biblioteket

ung@hig.se

Anna Prymka

Undervisningsansvarig på biblioteket

apd@hig.se