

Riktlinjer

Antagningsordning

Grund-, avancerad- och forskarnivå

Beslutad av högskolestyrelsen

2018-06-14

HÖGSKOLAN -STYR 2018/74

Ersätter: HÖGSKOLAN -STYR 2017/104, HÖGSKOLAN -STYR 2014/74, HÖGSKOLAN
2012/406 samt HÖGSKOLAN 2011/511



Innehållsförteckning

1. INLEDNING	5
2. ANMÄLAN	6
2.1 Sen anmälan	6
2.2 Återanmälan	6
2.3 Anmälningsförfarande	6
2.4 Borttag av sökalternativ	6
3. AVGIFTER	6
4. BEHÖRIGHET	7
4.1 Grundnivå.....	7
4.1.1 Grundläggande behörighet.....	7
4.1.1.1 Utbildning för nybörjare	7
4.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare.....	7
4.1.2 Särskild behörighet	7
4.1.2.1 Utbildning för nybörjare	7
4.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare.....	8
4.2 Avancerad nivå.....	9
4.2.1 Grundläggande behörighet.....	9
4.2.2 Särskild behörighet	9
4.2.3 Yrkeslivserfarenhet som särskild behörighet till vårdutbildning.....	10
4.3 Behörighet med villkor	10
4.4 Bedömning vid annat lärosäte	10
4.5 Förhållande mellan behörighets- och examensbedömning	10
5. REELL KOMPETENS/ UNDANTAG	10
6. URVAL	11
6.1 Grundnivå.....	11
6.1.1 Utbildning för nybörjare	11
6.1.2 Utbildning för andra än nybörjare	12
6.2 Avancerad nivå.....	12
6.3 Individuell prövning.....	13
6.4 Alternativt urval	13

6.5 Urval och separat antagning av avgiftsskyldiga	13
6.6 Likvärdiga meriter	13
6.7 Förtur	14
6.8 Komplettering av meriter	14
6.9 Urvalsgrupper.....	15
7. ANTAGNING	15
7.1 Svarskrav	15
7.2 Reservantagning.....	16
7.3 Återbud	16
7.4 Byte av utbildningsplats	16
8. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM/BYTE AV INRIKTNING/ÅTERUPPTA STUDIER.....	16
8.1 Ansökan	16
8.2 Behörighet.....	16
8.3 Urval.....	17
9. ÖVERKLAGAN	17
10. ÖVRIGT	17
10.1 Studiernas påbörjande	17
10.2 Anstånd	17
10.3 Studieuppehåll	18
10.4 Studieavbrott	18
10.5 Inställande av utbildning	19
<i>FORSKARNIVÅ</i>	20
11. INLEDNING	20
12. ALLMÄNT.....	20
12.1 Allmän studieplan	20
13. UTLYSNING AV UTBILDNINGSPLOTS	20
14. ANSÖKAN	20

15. STUDIEFINANSIERING	21
16. BEHÖRIGHET	21
17. URVAL	21
18. ANTAGNING	21
18.1 Handledare.....	21
18.2 Individuell studieplan	21
18.3 Överklagan	22
Författningar, föreskrifter m.m. som reglerar antagningen	23

1. INLEDNING

Med antagningsordning avses de föreskrifter för tillträde till utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå som Högskolan tillämpar. Detta avser dels föreskrifter om ansökan, behörighet, undantag från behörighetsvillkor och urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas och hur beslut om behörighet överklagas enligt Högskoleförordningen (HF 6:3, 2010:1064). För alla högskolor och universitet inom landet gäller föreskrifter om urval, områdesbehörigheter, anstånd och studieuppehåll som Universitets- och högskolerådet (UHR) utfärdat i Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS)/Högskoleverkets författningssamling (HSVFS). Antagningsordningen innehåller centrala bestämmelser (i HF och HSVFS) kompletterat med Högskolans lokala regler. Antagningsordningen ska beslutas av styrelsen (HF 2:2).

Vid sidan av de formella föreskrifterna finns bedömningshandböcker som utarbetats i samarbete mellan UHR och landets universitet och högskolor. Dessa riktlinjer och anvisningar som berör bedömning, behörighet och urval beträffande sökande med svensk och utländsk förutbildning följer Högskolan.

Högskolan i Gävle är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning, vilket innebär att Högskolan är ansvarig för antagningen även då anmälningarna handläggs av UHR. Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade till chefen för Avdelningen för utbildningsstöd.

Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av antagningsordningen. Uppdragsutbildning regleras genom särskilda förordningar och av högskolan fastställda lokala riktlinjer.

2. ANMÄLAN

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som Högskolan bestämmer (HF 7:4).

Anmälningstider, adresser, instruktioner för anmälan m.m. fastställs av Högskolan i samråd med landets övriga lärosäten och UHR och framgår på webbplatsen www.antagning.se.

2.1 Sen anmälan

Sökande efter sista anmälningdag har möjlighet att bli antagen i mån av plats i en kompletterande antagning. Om det inte finns särskilda skäl behandlas en sen anmälan till kurs eller program efter de anmälningar som inkommit i tid. Det innebär att antagning kan bli aktuell först efter att alla reserver erbjudits plats. Vid sen anmälan görs ingen meritvärdering utan behöriga sökande rangordnas efter anmälningdatum och placeras efter alla sökande som anmält sig i tid. Förtur för programstudenter gäller inte vid sen anmälan.

2.2 Återanmälan

Om den sökande av någon anledning blivit struken i urvalet på något sökalternativ kan den sökande göra en återanmälan, se www.antagning.se/www.universityadmissions.se förutsatt att utbildningen är öppen för sen anmälan.

2.3 Anmälningförfarande

All antagning sker med ”rak anmälan”. Med detta menas att den sökande själv anger vilken prioriteringsordning som skall gälla för sökta program, kurser och kurser inom program. Om den sökande vill ändra prioriteringsordningen eller lägga till andra anmälningalternativ efter sista anmälningdag kommer de alternativ som förändras att hanteras som sena anmälningar. Sökande kan dock stryka anmälningalternativ på sin ansökan fram till urval 1.

En sökande får antas till högst 45 hp per termin och kvarstå som reserv i andra urvalet till högst 165 hp, totalt 210 hp. Parallellläsning, en högre poänggräns, kan enbart beviljas vid synnerliga skäl samt vid upprättad individuell studiegång. Till sommarkurser får en sökande antas till högst 22,5 hp.

2.4 Borttag av sökalternativ

Borttag av sökalternativ på sökandes anmälan beviljas inte efter urval.

3. AVGIFTER

För att anmälan ska prövas krävs i vissa fall (avgiftsskyldiga studenter) att anmälningavgift erlagts. I dessa fall krävs även att studieavgift erlagts innan slutlig antagning kan ske. Vilka som ska betala avgift regleras i Förordningen om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543), nedan kallad avgiftsförordningen. Avgift ska tas ut av så kallad tredjelandsmedborgare, det vill säga en person som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz. Dock

finns vissa undantag, se § 2 avgiftsförordningen. Studieavgift kan återbetalas vid vissa skäl. Om studieavgiften inte betalats inom den tid högskolan anger ska en student enligt förordningen stängas av från fortsatta studier.

4. BEHÖRIGHET

För tillträde till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet samt därutöver uppfyller eventuella särskilda behörighetskrav.

Grundläggande och särskild behörighet kan uppnås genom formell behörighet (exempelvis gymnasiebetyg och akademiska meriter), motsvarandebedömning och reell kompetens. Om en sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren får Högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor (HF 7:2-3).

Behörighet för kurser och utbildningsprogram ska anges i kursplaner och utbildningsplaner.

Behörighetsgranskning sker enbart efter att anmälan till utbildning har kommit in. Förhandsbesked ges inte.

Utbildning på avancerad nivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper (HL 1:9). Samma principer ska tillämpas för att reglera tillträde till utbildning på avancerad nivå oberoende av om den erbjuds i kurs- eller programform. Mer detaljerat om behörighet finns på www.antagning.se/www.universityadmissions.se.

4.1 Grundnivå

4.1.1 Grundläggande behörighet

4.1.1.1 Utbildning för nybörjare

Med utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare avses utbildning som väsentligen bygger på de kunskaper som inhämtats på gymnasienivå eller motsvarande, det vill säga utbildning som inte kräver tidigare högskolestudier (HL 1:8). Undantag från detta kan gälla konstnärlig utbildning. Kraven för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan framgår närmare av högskoleförordningen (HF 7:5-6, UHRFS 2013:1). Kraven får avse kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program eller motsvarande kunskaper och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

4.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven för grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare (HF 7:24).

4.1.2 Särskild behörighet

4.1.2.1 Utbildning för nybörjare

Den särskilda behörigheten för utbildningar som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska uttryckas i områdesbehörigheter, det vill säga kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan samt eventuellt andra villkor (HF 7: 9-10). UHR reglerar de områdesbehörigheter

som finns och vilken områdesbehörighet som ska gälla för en utbildning som leder till yrkesexamen. För övriga utbildningar bestämmer Högskolan själv vilka behörighetskrav som ska gälla. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program eller motsvarande kunskaper. De får också gälla andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen (HF 7: 8). Om det finns särskilda skäl (de särskilda behörighetskraven kan exempelvis inte anpassas till en områdesbehörighet) får UHR medge att Högskolan ställer upp andra krav för tillträde till en viss utbildning än de som följer av de områdesbehörigheter som behövs för den utbildningen (HF 7:11, UHRFS 2013:2).

4.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare

De krav på särskilda förkunskaper som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (HF 7: 25). Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper, kunskaper från högskolekurser och andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Högskolan får bestämma vilka krav som ska ställas. Vid Högskolan gäller att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskoleutbildning.

4.2 Avancerad nivå

4.2.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för tillträde till ett utbildningsprogram som leder till generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå är en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng (hp), motsvarande utländsk examen, svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet som ger förutsättning att klara utbildningen. En sökande kan beviljas undantag från kravet på avlagd examen om sökande bedöms uppfylla fordringar för examen, men examensbeviset på grund av särskilda omständigheter inte hunnit utfärdas (HF 7: 28).

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått sådan legitimation eller avlagt angiven examen. För Högskolan gäller att sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller fordringarna för examen kan antas med villkor att examensfordringarna är uppfyllda inte senare än tre veckor efter utbildningens start. Undantag härifrån kan medges av Högskolan. Utländska sökande som är i behov av beslut om uppehållstillstånd måste uppfylla kraven på grundläggande behörighet innan antagning kan ske (HF 7:29).

Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättning att tillgodogöra sig utbildningen genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet (HF 7:30). Behörighetskraven för kurs framgår av kursplanen. För Högskolan gäller att för tillträde till kurser på avancerad nivå är den grundläggande principen att förkunskapskraven uttrycks i form av godkända kurser på grundnivå. För att student ska få tillträde till kurser på avancerad nivå krävs att sökande ska ha genomgått kurser motsvarande 180 hp på grundnivå, varav minst 90 hp inom huvudområdet för studierna.

Behörighetskrav för kurser på avancerad nivå, som utgörs av examensarbeten, bör vara kurs med examensarbete på grundnivå. På detta sätt säkerställs att den som avser att ta ut en examen på avancerad nivå inom ramen för studier på fristående kurser har en examen på grundnivå eller motsvarande kunskaper. Undantag härifrån kan medges av Högskolan.

4.2.2 Särskild behörighet

De krav på särskild behörighet som ställs till utbildning på avancerad nivå ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som är av betydelse för vad utbildningen eller för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (exempelvis språkkunskaper i svenska och engelska). Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (HF 7:31). Högskolan får bestämma vilka krav som ska ställas. Beslut om vilka särskilda behörighetskrav som ska gälla för en viss utbildning ska framgå av utbildningsplan respektive kursplan. Högskolans huvudprincip är att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskoleutbildning. För Högskolan gäller också att sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller krav på särskild behörighet som är uttryckt som kunskaper från högskolekurser, kan bli antagen med villkor att behörighetskravet är uppfyllt senast när utbildningen påbörjas. Undantag härifrån kan medges av Högskolan.

4.2.3 Yrkeslivserfarenhet som särskild behörighet till vårdutbildning

Särskild behörighet till vårdutbildning ska bekräftas genom intyg om anställning.

Intyg om pågående anställning måste vara daterat tidigast 1 januari inför antagning till hösttermin och tidigast 1 juli inför antagning till vårtermin. Anställningstid som pågår vid anmälningstillfället godkänns t o m 30 juni respektive 31 december under förutsättning att den beräknas pågå till detta datum och att det i övrigt verkar rimligt.

Anställningsbevis godtas inte som intyg.

4.3 Behörighet med villkor

Sökande kan ges behörighet med villkor (VI) om sökande varit registrerad på en behörighetsgivande kurs, som inte är avslutad, under någon av de två senaste terminerna. Undantag för VI kan gälla vissa programstudenter

4.4 Bedömning vid annat lärosäte

Högskolan kan, i vissa fall, godta andra lärosätens bedömning av behörighet om det tydligt framgår på vilka grunder bedömningen skett.

4.5 Förhållande mellan behörighets- och examensbedömning

Vid beslut om antagning görs enbart prövning av om en tidigare utbildning ger särskild behörighet till den sökta utbildningen. Prövning av om den tidigare utbildningen kan tillgodoräknas görs senare enligt Högskolans interna regler.

5. REELL KOMPETENS/ UNDANTAG

Med reell kompetens avses den samlade kompetens en person har, oavsett hur den har uppnåtts och oavsett om formella betyg föreligger eller inte. Kunskaperna kan ha uppnåtts via äldre utbildningsformer, utländska utbildningar, arbetslivserfarenhet, via test eller på annat sätt. Den som saknar den formella behörigheten och vill åberopa andra betydelsefulla kunskaper och erfarenheter kan ansöka om att bli bedömd utifrån sin reella kompetens. En sådan bedömning görs i varje enskilt fall för en specifik kurs eller utbildningsprogram i samband med antagningsarbetet. Om den sökande vid en sådan prövning bedöms ha förutsättningar att klara den sökta utbildningen ska denne anses ha reell kompetens för utbildningen i fråga. Med reell kompetens avses således att den sökande har bedömts ha likvärdiga kunskaper som den som har fått sin behörighet på ett mer formellt sätt enligt kraven för grundläggande och/eller särskild behörighet (HF 7: 5, 8, 28 och 31). Minst tre år bör ha förflutit efter avslutat gymnasium för att nödvändiga förutsättningar för reell kompetens ska anses föreligga. Högskolan följer de av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) antagna rekommendationerna för arbetet med att validera reell kompetens.

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan göra undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag ska göras om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (HF 7:3). Den sökande ska själv ansöka om undantag. Saknas en sådan ansökan kan Högskolan i sitt beslut om behörighet ändå göra en prövning om undantag kan

beviljas. Undantag från kravet på svenska i grundläggande behörighet kan ges vid synnerliga skäl om den sökande har gymnasieutbildning eller motsvarande. Högskolan ger också generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet för utbildningar som i sin helhet ges på engelska eller annat främmande språk. Undantag från kravet på engelska i grundläggande behörighet kan ges för vissa kortare kurser av fortbildningskaraktär. Detsamma gäller om utbildningen endast i ringa omfattning använder sig av engelsk litteratur. Ansökan om bedömning av reell kompetens måste ha inkommit till högskolan senast sista ansökningsdag för aktuell antagningsomgång,

6. URVAL

Om antalet utbildningsplatser på en utbildning inte räcker till alla behöriga sökande måste ett urval göras (HL 4:3). Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter (HF 7:12). De urvalsgrunder som får användas är angivna i högskoleförordningen och i riktlinjer från UHR (HF 7 kap, bilaga 3 och HSVFS). Högskolan beslutar, utifrån detta, om olika urvalsgrunder, platsfördelningen mellan dessa och urvalsförfaranden i övrigt för varje utbildning. Olika urvalsgrunder kan användas i kombination med varandra. Högskolan får i enstaka fall göra avsteg från nämnda föreskrifter. Detta får dock bara ske om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt angivna urvalsgrunder och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (HF 7:16, 27 och 32). Om det finns särskilda skäl får UHR medge att Högskolan vid urval till en viss utbildning får göra en annan platsfördelning och fördela platserna på grundval av någon eller några av angivna urvalsgrunder. UHR:s medgivande kan avse ett eller flera bestämda antagningstillfällen (HF 7:15).

Vid Högskolan sker urvalet enligt ett antal fastställda urvalsmodeller som inrymmer olika urvalsgrupper. En sökande kan delta i fler urvalsgrupper vid urvalet. De som söker kurs/program efter sista anmälningssdag rangordnas efter den dag då anmälan inkom till högskolan. Syftet att främja och bredda rekrytering till utbildning vid Högskolan bör särskilt beaktas vid planering och beslut om urval till utbildning. Behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter, erbjuds en plats under förutsättning att alla med urvalsgrundande meriter har antagits. Sökande som inte kan konkurrera i betygs- eller provurvalen kan antas om det efter urval och inom föreskriven tid finns platser kvar. Urval inom urvalsgruppen ”övrig sökande, ÖS” sker genom lottnings.

Student som följer ett utbildningsprogram har förtur till de kurser som ingår i programmet. Förutsättningen är dock att studenten i tid har gjort en anmälan till kurserna, uppfyller förkunskapskraven till kursen samt inom föreskriven tid tackat ja till erbjuden utbildningsplats. Vid valbara kurser inom programmet ska studenten antas till åtminstone det antal valbara kurser som krävs för uppnående av examensfordringarna. Programstudent som söker till kurser utanför det egna programmet konkurrerar om platserna på samma villkor som övriga, inte förtursberättigade sökande.

6.1 Grundnivå

6.1.1 Utbildning för nybörjare

Nybörjare i Högskolan utgör samtliga sökande till utbildning (utbildningsprogram och kurser) där den särskilda behörigheten inte avser krav på kunskaper från tidigare högskoleutbildning. Vid antagningen ska det finnas ett betygsurval och ett provurval. Urvalsgrunderna är betyg, resultat från högskoleprovet

och av högskolan bestämda urvalsgrunder. De senare kan vara särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7:12, 20, 23).

Huvudregeln vid urval är att minst en tredjedel av platserna ska fördelas på grundval av betyg och minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet. Till vissa utbildningsprogram sker urvalet genom andra urvalsgrunder. Vid antagning till program är fördelningen betygs-/provgrupper angivet i aktuellt anmälningmaterial vid varje program (HF 7:13, 23). I och med att en del av utbildningsplatserna tillsätts med urval baserat på högskoleprovet ges möjlighet för den som inte har tillräckliga gymnasiebetyg att bli antagen till högskolestudier. Därutöver får högst en tredjedel av platserna fördelas på grundval av de av högskolan bestämda urvalsgrunderna, så kallat alternativt urval. Detta ger möjlighet att tillämpa alternativa urvalsmetoder vid sidan om gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat och avser andra särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen eller andra för utbildningen sakliga omständigheter (HF 7:13 och 23). Syftet kan dels vara att främja och bredda rekryteringen till högskolan ur ett socialt och/eller etniskt perspektiv och dels att särskild förmåga eller arbetslivserfarenhet är värdefull att beakta vid urvalet. Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnade arbetsprover och/eller intervju. UHR kan medge, att alternativt urval får användas som urvalskriterium i högre utsträckning än vad som anges ovan.

Vid antagning till en kurs som vänder sig till nybörjare får högskolan ge förtur åt sökande som redan är student vid Högskolan (HF 7:17). För kurser inom grundnivån som vänder sig till nybörjare används, förutom betyg och högskoleprov, även avklarade högskolepoäng som urvalskriterium.

6.1.2 Utbildning för andra än nybörjare

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunderna är tidigare utbildning. Därutöver kan Högskolan bestämma att tillämpa andra urvalsgrunder såsom andra särskilda prov samt kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Högskolan kan även i det senare fallet bestämma vilken platsfördelning som ska göras (HF 7:26 och 23).

Urval till utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i Högskolan avser främst kurser. Normalt används avklarade högskolepoäng för urval till kurser av fortsättnings- och fördjupningskaraktär inom grundnivån. I undantagsfall kan yrkesverksam tid användas som urvalskriterium. Sökande placeras i en eller flera urvalsgrupper (se bilaga 2).

6.2 Avancerad nivå

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunden är akademisk examen minst 180 högskolepoäng på grundnivå. Därutöver kan Högskolan bestämma att tillämpa andra urvalsgrunder såsom andra särskilda prov samt kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter. Högskolan kan även i det senare fallet bestämma vilken platsfördelning som ska göras (HF 7:32). Urval grundat på tidigare utbildning görs som regel genom summering av antalet avklarade högskolepoäng. Vid bedömning av utländska universitetsstudier tas hänsyn till utbildningens längd, nivå, ingående kurser samt betyg. Yrkesverksam tid inom område som sökandes tidigare högskoleutbildning avser kan

utgöra grunden för urvalet i vissa fall (företrädesvis på utbildningsprogram på avancerad nivå inom vårdområdet).

6.3 Individuell prövning

Högskolan får undantagsvis göra avsteg från bestämmelserna om urvalsgrunder och platsfördelning. I enskilda fall kan då en sökande antas genom individuell prövning. Det får dock ske bara om den sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt övriga urvalsgrunder och om sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (HF7:27). För att prövning ska ske krävs att anmälan inkommit i tid och Högskolan har sökts som prio 1. Den sökande ska uppfylla behörighetskraven för sökt utbildning och ha uttömt de möjligheter som står till buds för att förbättra sin konkurrenssituation t ex gjort högskoleprovet. Skriftlig motivering samt betyg, intyg och eventuella handlingar som styrker skälen bifogas anmälan.

6.4 Alternativt urval

Högskolan har möjlighet att till högst en tredjedel av platserna på en viss kurs eller visst program tillämpa andra urvalsgrunder än de som anges under punkt 6.3. Sådana alternativa urvalsgrunder får bestå av:

1. andra särskilda prov än högskoleprovet
2. kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen, och
3. andra för utbildningen sakliga omständigheter

Detta ger möjlighet att tillämpa alternativa urvalsmetoder vid sidan om gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat (HF 7:13,23). Syftet kan dels vara att främja och bredda rekryteringen till högskolan ur ett socialt och/eller etniskt perspektiv, dels att särskild förmåga eller arbetslivserfarenhet är värdefull att beakta vid urvalet. Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av teoretiska/praktiska prov, inlämnande arbetsprover och/eller intervju. UHR kan medge, att alternativt urval får användas som urvalskriterium i högre utsträckning och besluta vilka alternativa urvalsgrunder som då får användas. Beslut ska fattas i så god tid, att information om urvalsgrunderna kan anges i tryckt anmälningsmaterial och på webben.

6.5 Urval och separat antagning av avgiftsskyldiga

Behöriga avgiftsskyldiga sökande till utbildningar på Högskolan med engelska som undervisningsspråk, kan efter beslut av rektor konkurrera i en separat urvalsgrupp.

6.6 Likvärdiga meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval göras genom prov, intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts.

6.7 Förtur

Student på utbildningsprogram har förtur till kurser enligt programstruktur som framgår i utbildningsplanen. Huvudregeln är att programstudenter ska beredas plats på sitt förstahandsval, där det är möjligt med hänsyn till tillgängliga platser och ekonomiska resurser. Om urval ändå blir nödvändigt baseras det på uppnådda akademiska poäng.

6.8 Komplettering av meriter

Den sökande ansvarar för att högskolan har tillgång till de handlingar som den sökande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering inom angiven tid. För mer detaljerad information om komplettering av meriter hänvisas sökande till Antagning.se.

6.9 Urvalsgrupper

Vid antagning till utbildning vid Högskolan delas de sökande in i urvalsgrupper. De sökande kan placeras i en eller flera av grupperna.

BI. Slutbetyg från gymnasieskolans program, utan komplettering

BII. Slutbetyg från gymnasieskolans program, med komplettering

BF. Sökande som studerat vid folkhögskola och fått ett studieomdöme

HP. Giltigt högskoleprovsresultat. För att en sökande ska kunna tillhöra denna urvalsgrupp krävs att sökande har ett resultat på högskoleprovet om minst 0,1 poäng

ÖS. Övriga sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde. Övriga sökande tilldelas platser sedan sökande med meritvärden antagits

HPGR. Vid ansökan till kurs på grundnivå räknas varje högskolepoäng 1-165 högskolepoäng

HPAV. Vid ansökan till kurs på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng 30-285 högskolepoäng.

DA. Direktantagna och förtur på särskilda skäl

PG. Platsgaranti

KP. Kurs inom program

AU. Alternativt urval

SA. Sen behörig anmälan, rangordning efter datum då fullständig anmälan inkommit

7. ANTAGNING

Frågor om antagning till utbildning vid Högskolan i Gävle avgörs av Högskolan. Ett maskinellt framtaget antagningsbesked gäller som högskolans beslut (HF 7:4).

7.1 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar enligt de anvisningar som finns i anmälningsmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommit eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats eller reservplacering. Vid uteblivet Ja-svar eller takstrykning kan den sökande göra en återanmälan och konkurrera om eventuella lediga platser med en sen anmälan.

7.2 Reservantagning

Antagning till en utbildning kan ske i ett eller två urval beroende på antagningsomgång. Den ordinarie antagningen ska avslutas med en kompletterande efterantagning om det behövs för att uppnå det beslutade antalet studenter på en utbildning. Kompletterande efterantagning/reservantagning pågår till sista registreringsdag eller så länge det är möjligt med hänsyn till aktuell utbildning. I första hand ska de personer antas som förtecknats som reserver i den ordning de finns förtecknade på reservlistorna och i aktuell urvalsgrupp. Reservantagning ska ske skyndsamt. Vid erbjudande av utbildningsplats ska svar lämnas snarast.

7.3 Återbud

Om antagen student inte avser att utnyttja sin plats på utbildningen ska återbud lämnas på antagning.se. Om återbud skett av misstag eller att den sökande ångrar sig måste de göra en återanmälan på antagning.se om programmet eller kursen fortfarande är öppen för sen anmälan.

7.4 Byte av utbildningsplats

Byte av utbildningsplatser mellan antagna får inte göras.

8. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM/BYTE AV INRIKTNING/ÅTERUPPTA STUDIER

Student som påbörjat ett program på grundnivå på annan högskola/universitet men vill byta till motsvarande program på Högskolan i Gävle kan göra en ansökan om antagning till senare del av program. För att kunna bli antagen till senare del av program måste den sökande vara behörig till programmet och ha slutfört kurser, minst första terminen 30 hp, motsvarande det sökta programmet och att ledig plats finns. Den som är skyldig att betala anmälningsavgift måste även betala avgift vid anmälan till senare del av program. För student som påbörjat program på Högskolan och varit borta från utbildning av någon anledning använder blanketten "Ansökan om att återuppta studierna på program". Med byte av inriktning menas inriktning inom program, byte av studieform eller byte av studieort.

8.1 Ansökan

Blanketter finns på www.Högskolan.se och anmälan till senare del av program kan göras under hela läsåret dock senast sista anmälningsdag (15 april/15 oktober) och avser nästkommande termins studier. Antagning till senare del av program/byte av inriktning/återupptagande av studier görs inte under pågående termin utan vid terminsskifte och då endast i mån av plats.

8.2 Behörighet

Behörighet till programmet kontrolleras. Ansökan skickas därefter till utbildningsledare som kontrollerar behörigheten för antagning till senare del/byte av inriktning samt vilken kull och termin som är aktuell. Vid behov ska en individuell studiegång upprättas.

8.3 Urval

Om det är fler behöriga sökande än antal platser och ett urval måste göras tillämpas för termin två samma urvalsregler som till utbildningsprogrammet. Från och med termin tre baseras urvalet på antal avlagda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång (15 april/15 oktober). Studenter vid Högskolan har förtur före övriga sökande.

9. ÖVERKLAGAN

Till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) får nedanstående beslut överklagas (HF 12:2):

- beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll
- beslut att stänga av den som inte betalat studieavgift

Skrivelsen ställs till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till den adress som anges i beslutet som överklagas. Skrivelsen ska ha inkommit inom tre veckor från den dag den sökande fått del av beslutet. Om högskolan står fast vid beslutet vidarebefordras ärendet tillsammans med ett yttrande till ÖNH. Den klagande delges högskolans yttrande och har möjlighet att kommentera det till ÖNH inom viss tid. Beslut av Överklagandenämnden kan inte överklagas.

Antagningsbeslutet i övrigt kan inte överklagas. Den som är missnöjd med andra delar av antagningsbeskedet än de som avser behörighet kan inte överklaga i juridisk mening. Detta till trots finns ändå möjlighet att begära omprövning hos Högskolan. Omprövning kan även ske i fråga om t ex för sent inkommen anmälan, komplettering av meriter och svar, beslut att inte antas till senare del av program, felräkning av meritvärde eller då någon anser att en korrekt bedömning inte har gjorts enligt gällande föreskrifter. Om det är uppenbart, att ett fel har gjorts, kan det rättas till efter ett muntligt påpekande från den sökande. Om den sökande vill få sitt ärende omprövat måste begäran lämnas skriftligt inom tre veckor från den dag den sökande fått del av beslutet.

10. ÖVRIGT

10.1 Studiernas påbörjande

Den som är antagen till en utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Om student inte finner sig till studiestart eller inte meddelar förhinder ska utbildningsplatsen anses som förverkad. Registrering vid utbildningens start är obligatorisk för att få delta i undervisning och tentamina. Den som tidigare varit registrerad på en utbildning kan inte antas till samma utbildning igen. Den sökande kan då bli omregistrerad i mån av plats.

10.2 Anstånd

Den som är antagen, men inte kan påbörja studierna vid aktuell tidpunkt kan medges anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl (HF 7:33, UHRFS 2016:1). Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen

(2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Intyg för skälet som anges krävs alltid.

Om det inte finns synnerliga skäl får anståndstiden uppgå till högst 18 månader. Efter anståndstiden krävs en anmälan inför tidpunkten då studierna ska påbörjas.

Om den sökande är avgiftsskyldig måste studieavgiften vara betald, eftersom betalning krävs för antagning. Om anstånd beviljas återbetalas studieavgiften. Den studieavgift som studenten ska betala (enligt antagningsbeskedet) ska, då studierna påbörjas, vara samma som före anståndsperioden.

10.3 Studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan ge en student, som är antagen till utbildningsprogram på grundnivå eller avancerad nivå, tillstånd att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll. (HF 7:33, UHRFS 2013:3). Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn eller studentfackliga uppdrag. UHR meddelar närmare föreskrifter om studieuppehåll. Student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll anses ha avbrutit studierna.

I de fall en student är skyldig att betala studieavgift och har betalat för den termin uppehållet gäller, görs ingen återbetalning utan avgiften gäller för terminen närmast efter studieuppehållet.

10.4 Studieavbrott

En anmälan om studieavbrott är ett definitivt ställningstagande om att avsluta en utbildning. Ett studieavbrott meddelas skriftligen till Högskolan genom att fylla i blanketten *Anmälan om studieavbrott*. Student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll anses ha avbrutit studierna. Om avbrottet sker inom tre veckor från utbildningens start finns möjlighet att söka samma program/kurs som avbrutits.

Om avbrott meddelats senare än tre veckor efter kursstart kan endast omregistrering ske. Den som avbrutit studierna får återkomma i utbildningen om det finns ledig plats i aktuell årskull. Deltagande i undervisning eller individuell handledning en senare termin kan bara tillåtas i mån av plats och resurser.

Student som återkommer efter studieuppehåll liksom student som beviljats övergång eller annan antagning till senare del av program har företräde framför student som avbrutit sina studier.

Programstudent som gjort studieavbrott måste antingen söka programmet från början på antagning.se eller ansöka om att återuppta sina programstudier. Återbetalning av studieavgift vid avbrott kan beviljas om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen (SFS 2010:452 12 §).

Studieavbrott på program

Vid studieavbrott på program kan inte kurser inom programmet slutföras efter avbrottsdatum. De poäng som godkänts under studietiden berörs inte.

Studieavbrott på kurs

Studieavbrott på kurs meddelas Högskolan eller på antagning.se om det är tidigt avbrott (avbrott på utbildning inom tre veckor). Tidigare slutförda kurser kvarstår i Ladok.

10.5 Inställande av utbildning

Kurser och program kan endast ställas in före urval. I undantagsfall kan utbildning ställas in i ett senare skede.

FORSKARNIVÅ

11. INLEDNING

Med antagningsordning för utbildning på forskarnivå avses de föreskrifter som Högskolan i Gävle (Högskolan) tillämpar för studier på forskarnivå (HF 6:3, 6:25-35, 7:34-41). Detta avser föreskrifter om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

12. ALLMÄNT

Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) vid Högskolan ska informera om:

- hur antagning till utbildning på forskarnivå i forskarutbildningsämne är organiserad och hur antagning sker
- om utbildningens huvudsakliga innehåll, uppläggning och inriktning
- om aktuella behörighetsregler för tillträde
- de bedömningsgrunder som tillämpas vid urval utöver vad som sägs i HF 7 kap. § 41, andra stycket
- om tidpunkt för ansökan och hur ansökan ska utformas

Denna information samt i övrigt relevanta regler – även på engelska - finns tillgängliga på hemsida www.hig.se/forskarutbildning liksom bland högskolans samling av styrdokument.

Ansvaret för forskarutbildningen – såsom antagning, kvalitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser som kan tillgodoräknas på forskarnivå liksom för utbildning av handledare – ligger på forskarutbildningsnämnden (FUN).

12.1 Allmän studieplan

I den allmänna studieplanen för respektive forskarutbildningsämne ska anges utbildningens uppläggning, urval bland de sökande liksom bedömningsgrunder i samband med prövning av sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen samt möjlighet att avsluta utbildningen med licentiatexamen. I den allmänna studieplanen ska också anges proportionen mellan kursdel och avhandlingsdel.

13. UTLYSNING AV UTBILDNINGSPLOTS

Till utbildning på forskarnivå vid Högskolan får antas så många doktorander som har garanterad finansiering såvida inte särskilda skäl föreligger. Sådana särskilda skäl är

- finansiering via annan arbetsgivare än högskolan
- annan form av finansiering som berörd nämnd finner rimlig med hänsyn till att studiefinansieringen ska avse forskarutbildning på minst halvtid under åtta år eller på heltid under fyra år.

Studieplats på forskarnivå ska utannonseras såvida inte utbildningen finansieras av annan arbetsgivare än Högskolan. Utannonsering behöver inte ske vid antagning av doktorand som tidigare påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte. Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av forskarutbildningsnämnden.

14. ANSÖKAN

Ansökan till utbildning på forskarnivå skall göras inom den tid och i den ordning som Högskolan bestämmer.

15. STUDIEFINANSIERING

Det ankommer på forskarutbildningsnämnden att se till att studiefinansieringen är tryggad under doktorandens hela studietid fram till avsedd examen. Forskarutbildningsnämnden ska se till att avtal med annan arbetsgivare enligt ovan upprättas för doktorandens hela studietid.

Om finansiering sker på annat sätt än genom anställning bör det framgå av finansieringsplanen vilken social trygghet som är förbunden med den aktuella studiefinansieringen.

16. BEHÖRIGHET

Grundläggande behörighet för utbildning på forskarnivå har den som avlagt examen på avancerad nivå, fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper (HF 7:39). Undantag får medges av forskarutbildningsnämnden med hänvisning till särskilda skäl.

Utöver grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå får även andra krav ställas i form av särskild behörighet. Beslut härom fattas av forskarutbildningsnämnden med HF 7: 40 som grund. Kraven i särskild behörighet ska framgå av den allmänna studieplanen för aktuellt forskarutbildningsämne.

17. URVAL

Urval bland sökande till utbildning på forskarnivå som uppfyller kraven på grundläggande och i förekommande fall särskild behörighet ska göras med hänsyn till den sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

De bedömningsgrunder för urval som berörd nämnd beslutat, ska framgå av den allmänna studieplanen. Bedömningsgrunderna ska dokumenteras.

Urval av sökande ska beredas i former som medger studeranderepresentants närvaro i forskarutbildningsnämnden.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms få tillgodoräkna tidigare utbildning eller yrkesverksamhet för utbildning på forskarnivå får inte resultera i att vederbörande får företräde före annan sökande (HF 7:41).

18. ANTAGNING

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas formellt av forskarutbildningsnämnden.

18.1 Handledare

Varje forskarstuderande ska ha en huvudhandledare och minst en biträdande handledare. Huvudhandledare och/eller examinator ska vara anställd vid Högskolan och vara minst docent.

18.2 Individuell studieplan

I samband med, dock senast en månad efter antagning ska individuell studieplan (ISP) inkl. regler för uppföljning föreligga. ISP ska upprättas av huvudhandledare och doktoranden. ISP ska innehålla uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad, finansieringsplan samt andra uppgifter som kan ligga till grund för bedömning av utbildningens effektivitet och progression. Planen skall beslutas av forskarutbildningsnämnden efter samråd med berörd avdelningschef.

Utbildningstiden får förlängas om det finns särskilda skäl för det (HF 6:29).

18.3 Överklagan

Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander (HF 7:36)

Beslut om att sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas.

Högskoleförordningens 12:2 reglerar vilka beslut från högskolan som får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Av paragrafen framgår att beslut om anställning som doktorand, till skillnad från andra anställningsbeslut vid en högskola, inte får överklagas. Däremot får beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet överklagas.

Av paragrafen framgår också att överklagan får göras på beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt [6 kap. 30 §](#) och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt [6 kap. 31 §](#).

Författningar, föreskrifter m.m. som reglerar antagningen

1. Högskolelagen (HL) kap 1:8-9, kap 4 och 5 (SFS 1992:1434)
2. Högskoleförordningen (HF) kap 2:2, 6 och 7 (1993:100)
3. Svensk författningssamling
 - Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (SFS 1974:981
 - om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543)
4. Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS/Högskoleverkets författningssamling (HSVFS)
 - Grundläggande behörighet och urval (UHRFS 2013:1)
 - Områdesbehörigheter (UHRFS 2013:2)
 - Anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (UHRFS 2013:3)
5. Senaste upplaga av “Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning (UHR)” respektive “Utländsk bedömningshandbok (UHR)”
6. Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer