

SKRIVARVERKSTADEN PÅ HIG REKOMMENDERAR FÖLJANDE SKRIVHANDLEDNINGAR OCH HANDBÖCKER

Skriva för att lära- skrivande i högre utbildning



av Dysthe, Hertzberg och Hoel (2002/2011) Studentlitteratur

Skrivandet är ett viktigt redskap för lärande och tankeutveckling. Läsaren introduceras i olika sätt att läsa och föra anteckningar, olika skrivstrategier samt sätt att strukturera en facktext. I den populära Skriva för att lära finns också råd om hur man startar skrivare- och responsgrupper, hur skrivarehandledning bör se ut och kriterier för bedömning.

Källa: Studentlitteratur. Här kan man provläsa ett kapitel:

<https://www.studentlitteratur.se/o.o.i.s?id=2474&artnr=8067-02&csid=66&mp=4918>

Skrivhandledning för examensarbeten och rapporter

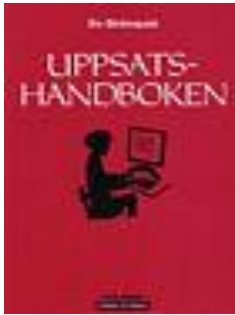


av Sven Hartman (2003) Natur&Kultur

Skrivhandledning kan användas som manual av studenter som ska skriva examensarbete, rapport eller andra texter. De olika stegen i arbetet med en vetenskaplig text behandlas och några metoder för litteratursökning och textanvändning redovisas. Hur man skriver referenser och litteraturförteckning beskrivs, liksom hur man kan använda bilder, tabeller och diagram. Boken får sin speciella karaktär genom att den ställer själva skrivandet i centrum. Det språkliga arbetet betraktas som ett viktigt hjälpmedel i forskningsprocessen. Även etiska frågor som rör rapportarbetet behandlas i ett särskilt kapitel. Källa: Bokus

SKRIVARVERKSTADEN PÅ HIG REKOMMENDERAR FÖLJANDE SKRIVHANDLEDNINGAR OCH HANDBÖCKER

Uppsatshandboken



av Siv Strömquist (2010) Hallgren & Fallgren

Uppsatshandboken ger råd och stöd åt studerande vid universitet och högskolor som skall skriva pm, rapporter, uppsatser och examensarbeten som en del i sin utbildning. Den behandlar skrivprocessens samtliga faser, från sovring och strukturering av stoffet till korrekturläsning och avslutande uppsatsventilering. Här får den villrådig handfasta regler för exempelvis källhänvisningar (skriftliga källor, muntliga och från Internet), litteraturlistans uppställning och hur man använder citat. Även typografi och layout behandlas utförligt i denna oumbärliga bok. Femte upplagan har anpassats till nya skrivregler, och information om vetenskapliga skrivandets teknikaliteter har utökats och förtydligats. Källa: Ad Libris

Svenska skrivregler



av Språkrådet och Liber (2008)

Svenska skrivregler reglerar stor och liten bokstav, kommatering, punktuppställningar, källförteckningar, grafisk textutformning, förkortningar, citat och anföring, uppställning av brev och mycket annat. Svenska skrivregler har givits ut sedan slutet av 1940-talet.

SKRIVARVERKSTADEN PÅ HIG REKOMMENDERAR FÖLJANDE SKRIVHANDLEDNINGAR OCH HANDBÖCKER

Språkriktighetsboken



av Språkrådet och

Norstedts Akademiska Förlag (2005)

Språkriktighetsboken ger rekommendationer om hur man lämpligen formulerar sig, men rymmer också en utförlig diskussion kring varje språkriktighetsfråga. Läsaren får alltså mer än bara ett skrivråd. Boken förmedlar också kunskaper som gör det möjligt att ta aktiv del i språkriktighetsdiskussioner och självständigt ta ställning. Boken vänder sig till alla som arbetar aktivt med svenskt skriftspråk: redaktörer, informatörer, lärare, journalister, utredare och handläggare, studenter. Den förutsätter inte grammatikkunskaper ovanför gymnasienivån

Källa: Bokus

<http://www.sprakradet.se/sprakhjalp>

Här finn olika tips, bl a på "onödig" engelska

www.saol.se

Svenska akademins ordlista