

Information om
vilseledande

(fusk)

till studenter



HÖGSKOLAN
I GÄVLE

Varmt välkommen till Högskolan i Gävle!

Vi önskar dig lycka till med dina kommande studier som kommer att innebära en hel del läsande, skrivande och funderande.

För att bedöma dina studieprestationer (hur du klarar dina studier) sker examinationer på olika sätt och i olika former. Examinationsformerna kan vara tentor, rapporter, laborationer, praktiska övningar, uppsatser och andra former vilka beskrivs i din kursplan. Just nu i samband med den pågående pandemin kan examinationer som normalt skulle genomföras på campus komma att ske på distans och digitalt för att minska smittspridning.

Oavsett examinationsform så är vilseledande, i dagligt tal "fusk", eller försök till vilseledande (behöver ej ha fullbordats eller lyckats) ej tillåtet och kan komma att anmälas till disciplinnämnden. Lärare och personal, som t ex tentamensvärd, är skyldiga att anmäla vid misstänkt vilseledande.

Anmälan skickas till disciplinnämnden på Högskolan. En disciplinnämnd ska finnas vid varje högskola och detta regleras i Högskoleförordningen (1993:100), 10kap.

Vilseledande är alltså när studenter på olika sätt använder otillåtna medel för att få fördelar.

Exempel på olika sätt:

- Att använda otillåtna hjälpmedel såsom fusklappar, otillåtna böcker/hemsidor/anteckningar, programvaror/kalkylatorer m m som används under examinationen. Information om vad som är tillåtet ges senast i samband med själva examinationen.
- Otillåtet samarbete. Att du samarbetar med någon annan trots att uppgiften ska genomföras utan hjälp från någon annan.
- Plagiat. Att använda någon annans text utan att ange källan. Det är även otillåtet att ändra ordföljd eller använder synonymer för att försöka vilseleda.
- Fabrikation. Att hitta på att man gjort något utan att man verkligen har gjort det, t ex en intervju, en laboration eller att använda påhittade referenser.
- Att förfalska närvaro vid t ex verksamhetsförlagd utbildning, seminarium eller något annat obligatoriskt moment.
- Att ändra resultat efter rättning, t ex för att försöka höja ett betyg.
- Att försöka påverka en bedömning av studieprestation, genom mutor eller andra sätt.
- Att hjälpa annan att fuska, exempelvis genom att lämna ut sina egna svar, ge fusklappar eller skriva närvaro åt någon annan.
- Skriver någon annans tenta, inlämningsuppgift eller liknande.

Det finns flera sätt än detta att vilseleda men oavsett vilket sätt som valts kan det leda till att man blir avstängd från studierna som mest i 6 månader. Avstängning innebär att passerkort och inloggning till studentsidor samt programvaror spärras. Även CSN får information om avstängning vilket innebär att dina studiemedel kan påverkas.

De tre vanligaste orsakerna till anmälan är:

1 Att man haft mobiltelefon tillgänglig vid salstentamen

– telefonen ska vara avstängd och vara placerad i jacka/väska som ej finns vid den plats där du sitter. Ljudlöst och flygplansläge är INTE tillräckligt. Även om den är avstängd får den INTE vara i fickan på kläder du har på dig när du gör tentan.

2 Att man plagierat

, dvs använt sig av innehållet från någon annan källa utan att ange källa. Att skriva med egna ord innebär att man har studerat innehållet och sedan med egna ord beskriver/förklarar det som efterfrågas. Det innebär att man INTE får skriva om befintlig text med hjälp av synonymer, annan ordning på orden eller att översätta från ett språk till ett annat. Om du använder dig av kunskap som andra producerat (artiklar, böcker, hemsidor etc.) så måste du alltid referera till huvudkällan. Det gäller också andra studenters texter, exempelvis uppsatser som andra studenter skrivit. Du får inte heller återanvända text som du själv producerat i ett annat sammanhang – det kallas för självplagiering.

3 Att samarbeta trots att det är otillåtet

t ex vid en hemtentamen och att hjälpa varandra med svaren trots att examinationen är individuell. Det är en sak att plugga tillsammans men en helt annan att individuellt genomföra en examination.

Vanliga förklaringar:

Man glömmer
att stänga
av mobilen

eller glömmer att den
ligger i fickan.

Man tror att
det är OK att
samarbeta

eftersom instruktionerna
inte lästs ordentligt.

Man har inte
satt sig in i vad
plagiat innebär

och hur man ska undvika det
och man tror att det är OK att
använda sig av t ex en annan
students text eller att skriva
om en befintlig text med andra
ord/annat språk.

Slutligen är det
mycket vanligt att
man hänvisar till en
pressad situation

som kan hänföras till studier och/eller
privatliv och att man på grund av denna
press inte tänkte klart och skickade
in för att inte missa en deadline och
kanske inte få ut betyg i tid.

Du ansvarar för din examination och att du tagit reda på vad
som gäller för den examinationen!

Om du är stressad så är det bättre att inte skicka in och istället
satsa på att göra ett gott jobb till omexaminationen.

Om något är oklart – fråga lärare, kursansvarig eller tentamensvärd.
Läs på innan i instruktioner, studentinformation, kursplaner och den
information som lämnas i samband med examinationen.

Om du skulle bli anmäld

Om en lärare eller annan personal (t ex tentamensvärd) misstänker att student försökt vilseleda sker följande:

- Anmälan skickas till disciplinnämnden via registrator. De allra flesta ärenden är offentliga. Senast i samband med att anmälan skickas brukar anmälare meddela studenten.
- Anmälan mottas av sekreterare och utredare i disciplinnämnden.
- Information om anmälan och tillhörande handlingar skickas till den som blivit anmäld tillsammans med en uppmaning att inkomma med en redogörelse på anmälan (ett svar på anmälan vilket är att den som är anmäld ger sin syn på det som hänt). Detta är frivilligt, men givetvis bra att göra.
- En utredning genomförs som kan innebära att utredaren återkommer med frågor och efterfrågar mera material från den som blivit anmäld, den som anmält och ibland andra relevanta parter i ärendet.
- När utredningen är genomförd skickas en skriftlig sammanställning tillsammans med allt material som tillförts ärendet (studentens redogörelse, kopior på dokument/boksidor/skrämdumpar/rapporter från Urkund eller Safe-Assign osv) till ordförande i disciplinnämnden som rådgör med lagfaren ledamot och beslutar något av följande:
 - Avskriva ärendet
 - Utdela varning
 - Hänskjuta ärendet till disciplinnämnden
- Oavsett beslut så får anmälare och anmäld veta beslutet så fort det är taget.
- Om ärendet hänskjuts till disciplinnämnden kallas anmälare och anmäld till ett möte i disciplinnämnden som sammanträder fyra gånger per termin.

- Alla handlingar skickas ut till alla ledamöter och anmälare samt anmäld student inför mötet.
- Vid mötet får anmälare och anmäld möjlighet att komplettera (om det är något som ej framkommit i utredningen) och nämndens ledamöter har möjlighet att ställa frågor. När alla sagt det de behöver så får anmälare och anmäld lämna mötet.
- Beslut i ärendet tas vid mötet och kan vara:
 - Avskriva ärendet
 - Utdela varning
 - Avstängning som mest i 6 månader
- Beslut meddelas via e-post så fort det är möjligt, oftast inom 1–2 dygn. Beslutet skickas även i pappersform via ”vanlig” post så fort protokollet är skrivet och undertecknat.

Den som är anmäld och fått ett beslut som innebär varning eller avstängning har möjlighet att överklaga – detta ska ske inom tre veckor efter att beslut meddelats. Information om överklagandeprocessen lämnas i samband med att beslutet skickas.

Hela denna process, från anmälan till beslut, kan ta lång tid beroende på när examinationen skett, när anmälan inkommer till utredaren, när nästkommande möte i disciplinnämnden är och vad som krävs vid utredningen m m.

Under tiden utredning pågår – innan beslut är taget – så fortsätter du dina studier som vanligt men de dokument som hör till anmälan (tentamen eller andra former av examinationer) brukar plomberas under utredningen och kommer inte att rättas/betygssättas/bedömas under tiden.

Att bli anmäld är förstås en otrevlig upplevelse på många sätt. Till stöd finns studentombudet som arbetar på Gefle Studentkår och du måste inte vara medlem i kåren för att höra av dig till studentombudet. Du kan även kontakta kurator för samtalsstöd.

För detaljer och mera information – gå in på nedanstående länkar.

Studentombudet och kurator

<https://www.geflestudentkar.se/om-studentombudet>

<https://www.hig.se/Ext/Sv/Organisation/Enheten-for-verksamhets--och-ledningsstod/Avdelningen-for-utbildningsstod/Avdelningen-for-utbildningsstod/Studenthalsan/Studenthalsan/Samtalsstod.html>

Högskoleförordningen

(se 10 kap för information om disciplinnämnden)

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/hogskoleforordning-1993100_sfs-1993-100

Om disciplinnämnden och relaterad information

<https://hig.se/Ext/Sv/Student/Regler-rattigheter-och-studentinflytande/Studenters-rattigheter-och-skyldigheter/Fusk-och-disciplinarenden.html>

<https://hig.se/Ext/Sv/Om-Hogskolan/Organisation/Hogskolans-namnder-och-rad/Disciplinnamnden.html>

Bibliotekets sidor om skrivregler, plagiat och tips om detta

<https://hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Skriva-och-publicera/Plagiering.html>

<https://hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Skriva-och-publicera/Skriva-referenser.html>

<https://hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Skriva-och-publicera/Skrivarverkstaden.html>