

2010-12-15

## Förvaltningsråd

<b>Närvarande:</b>	Eva Fors Johan Ahlgren Gert Dahlkvist Ulf Forsell Fredrika Nordahl Westin Mona Åkerman	Förvaltningschef, ordförande Avd f kommunikation och samverkan Avd f studentservice Avd f lokal och service Sekreterare IT-avd
<b>Frånvarande:</b>	Bengt Wirbäck Ulrika Jobs Gunnarsson	Personalavd Ekonomi- och planeringsavd

### 1. Föregående minnesanteckningar

Inga synpunkter.

### 2. Ekonomi

#### *Avslut 2010*

Återigen påminns om betydelsen av att se till att allt regleras inför årsskiftet. Alla fakturor ska attesteras respektive utanordnas löpande. Avd cheferna bör tillse att detta även fungerar under mellandagarna. Externa fakturor som inte inkommit ska efterlysas och utfakturering måste också göras snarast.

Tillse även att medarbetarna tar ut sin semester, så att inte semesterlöneskulden blir för hög. Max 40 sparade dagar får föras över till 2011. Nästa år kommer antalet tillåtna sparade semesterdagar minskas till 35. Mer info kommer under 2011.

#### *Budget 2011*

Arbetet pågår med särskilda åtgärder för förvaltningen. Utskick kommer från Eva under torsdagen.

Inga nya anställningar, annat än tillfälliga visstidsanställningar, är aktuella för 2011. Det kan också bli aktuellt att erbjuda enstaka personer att gå upp i tid under en begränsad period. Detta blir då alltså bara en tillfällig tidsbegränsad utökning.

### 3. Organisationsutvecklingsarbetet

#### *Bemanningsprocessen*

Beslut fattat 2010-12-13. Nu ska motsvarande beslut fattas för rektors kansli, akademierna, UFK och biblioteket. Justeringar i bemanningen kan naturligtvis komma att bli aktuella i framtiden beroende på högskolans behov.

#### *Studentcentrum*

Rapporten och sammanställning över inkomna remissvar ligger hos rektor för beslutsfattande. Gert betonade att uppdraget avsåg att föreslå hur SC kan utvecklas. I väntan på att nytt beslut fattas gäller tidigare kanslibeslut om bemanningen i Studentcentrum. Eva har orienterat rektor om betydelsen av att fatta beslut i frågan snarast.

#### **4. Arbetsordning förvaltning resp verksamhetsplanering inkl verksamhetsmål 2011**

##### *Arbetsordning*

Ett nytt (reviderat) organisationsdokumentet för HiG fastställdes vid Hst-möte 2010-12-10. Smärre fel finns dock – meddela gärna dessa till Hans-Gunnar Johansson i närtid. I och med Hst-beslutet finns inget behov av en arbetsordning – materialet är inkluderat i dokumentet.

##### *VP inkl VM*

FR har inlämnat mål för 2011. Målen har dialogiserats med akademicheferna och synpunkter har inkommit. Eva arbetar om dokumentet utifrån inkomna synpunkter och skickar ut till FR för ytterligare möjligheter till ändringar och för beslut om hur dokumentet ska användas framgent.

#### **5. Likabehandlingsfrågor**

Liza Bratt har skickat ut förslag till Likabehandlingsplan 2011. Lämna synpunkter till henne senast fredag.

#### **6. Arbetsmiljöfrågor**

Utbildning 2010-12-15 inställd. Bra om FR försöker hitta en ny tid kring detta så snart som möjligt.

Sammanställning av utvärderingar för utbildningsdagen på Silvanum 2010-11-10 har överlämnats vid CSG Arbetsmiljö 2010-12-14. Sammantaget var det ganska många som tyckte det var en bra utbildningsdag.

#### **7. Förvaltningens kvalitetsarbete**

Barbro Thurberg har utsänt underlag för redovisningen av kvalitetsarbetet 2010. Förvaltningens avdelningschefer ska senast 10 januari lämna sina svar till Gert som ansvarar för sammanställning.

Gert meddelade att nästa års DGA-utflykt planeras till 26 maj. Skriv in i kalendrarna redan nu!

Mona efterlyste datum för chefsutbildningar nästa år. Eva meddelade att det blir ett internattillfälle vår resp höst. Men eftersom ingen planeringsöversikt kommit från rektors kansli så är datum okända. Planeringsöversikten efterfrågas av många.

#### **8. Förvaltningens miljöarbete**

Extern miljörevision framflyttad, nytt preliminärt datum är 14 januari. Förvaltningens avdelningschefer förväntas delta.

Ingen kontakt har tagits med avdelningscheferna av förvaltningens miljösamordnare angående miljömål för 2011.

Beslut om prioriterade områden har tagits i Hst 2010-12-10. Eva översänder materialet till FR.

#### **9. Övriga frågor**

##### *Samverkan med PO*

Eva uppmanar FR att följa samverkansavtalet, särskilt med avseende på arbetsplatsträffar, LSG och utvecklingssamtal

Mona undrade vad som hänt med inlämnade synpunkter på lönepolicyn (ett arbete som genomfördes på ledningsutbildningen på Söderfors i början på december). Frågan måste ställas till Persavd.

*Eva och Fredrika slutar*

Eva är på HiG sista dagen 2010-12-16. Därefter har hon semester resten av sin anställningstid dvs fram till 2010-12-31 och hanterar endast attestering/utanordning i Agresso och Primula.

Fredrika slutar som sekreterare vid förvaltningsledningen 2010-12-31. Hon kommer att ha tillgång till Evas mejl under en sexmånadersperiod om det finns behov av att söka några handlingar. Vissa dokument har också lagts ut på den gemensamma servern.

*Nästa förvaltningsrådsmöte*

Torsdag 13 januari 2010 kl 9.00.

Mötet hålls av Gert som meddelade att ärendet tf förvaltningschef hanterats vid CSG Personal 2010-12-14 och att det blir han som blir tf förvaltningschef då Eva slutar.

Vid pennan

*Fredrika Nordahl Westin*