

Lathund för examenspresentation i Elektronik

Tillägg/förtydligande till den allmänna skrift som finns på ITB.

Respondentens uppgifter

- Respondenten skall inlämna en skriftlig rapport (till layout och utformning identisk med slutprodukten) till examinator och opponenter minst 14 dagar före examinationsdatum. Efter detta datum och fram till examinationsdagen får ingen som helst förändring av rapporten förekomma. Däremot kan respondenten före seminariet dela ut en s.k. erratalista (lista över felaktigheter i rapporten). Vid examinationsdagen har således examinator, opponenter och respondent identiska versioner av rapporten.
- Respondenten skall göra en noggrann presentation av sitt arbete på seminariet och hålla utsatt tid. För ett exjobb om totalt:
 - 10p: 30 minuter
 - 20p: 45 minuter
 - 40p: 60 minuter
- Efter avslutat seminarium/examination skall respondenten tillgodogöra sig den kritik som framkommit under seminariet och då bedöma hur kritiken skall påverka rapporten.

Opponentens uppgifter

- Opponenten skall grundligt läsa och sätta sig in i det arbete som utförts och vid seminariet komma med både positiv och negativ kritik på såväl sakinhåll som framställan.
- För oppositionen disponeras 15 minuter. Tiden får ej överskridas.
- Efter examinationen lämnas en skriftlig redogörelse på ovan nämnda kritik till examinator och till respondenten.

Examinators uppgifter

- Examinators roll är av domarkaraktär. Examinator skall inte fungera som bollplank för respondenten. Detta är handledarens roll.
- Examinator är ordförande vid seminariet. Det är därför examinatorns åliggande att hälsa respondent, opponenter och publik välkomna, samt att presentera examensarbetets titel och nivå.
- Efter att ha mottagit rapporten, disponeras tiden till att göra en totalbedömning av den skriftliga rapporten.
- Om arbetet är undermåligt kan detta meddelas i förväg eller under seminariet.
- Kritik och frågor rörande sakinhållet och utformningen av rapporten meddelas under seminariet.
- Examinator har 15 minuter till förfogande för sin kritik.
- Under seminariet bedöms också seminariepresentationen samt opponenterns arbete.
- Om opponenterns arbete är undermåligt skall examinator överta och slutföra oppositionen.
- Opponenten examineras med betygen Godkänd alt. Underkänd. Godkänt resultat nedtecknas i ”gröna boken”.
- Examinator tar emot slutprodukten när den är justerad och examinerar med betygen Godkänd eller Underkänd genom signatur på ursprunglig ansökningsblankett för examensarbete samt arkivlista som förvaras på ITB:s kansli.