

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/ajh | GODKÄND AV ajh | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR HIG2012/164 | SIDA 1(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2014-10-23 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

RÅDET FÖR HÅLLBAR UTVECKLING
Protokoll
2014-10-22

Närvarande:

Johansson, Helena (Ordförande)
Andrén, Marianne (AHA)
Johansson, Annika (SA)
Johansson, Robert (Studentkåren)
Kågström, Jonas (AUE)
Löf Rose-Marie (ATM)
Meyer Lundén, Karin (Biblioteket)
Åstrand, Swenneke, Maria (HGA)

Frånvarande

Claesson, Leif (ATM)

Sammanträdet öppnande, val av sekreterare för mötet

Rådets beslut: Jonas Kågström (AUE)

§ 1

**Sammanträdet
öppnande**

Föredragningslista

Rådets beslut: Godkändes

§ 2

**Föredragningslist
a**

Föregående protokoll

Rådets beslut: Lades till handlingarna, <http://goo.gl/U6Qogg>

§ 3

**Föregående
protokoll**

Arbetet på enheterna

Information.

**§ 4 Arbetet på
enheterna**

AHA: Marianne rapporterade att hon fått en förfrågan från forskningsledarna om klargörande kring hur forskningsansökningar skulle fyllas i med avseende på hållbarhetsfrågorna. Marianne hade utgått från instruktionerna för kursplanegranskning i sitt svar och resultatet hade blivit gott. Nisse Larsson genomgår just nu IR-utbildning och kommer vara med vid IR av AUE/Hum 27/10. Marianne hade även deltagit vid Miljömålsdagen i Bollnäs 2/10.
HGA: Maria rapporterade om att fokus vid HGA ligger på att arrangera 10-årsjubileet.

AUE: Jonas rapporterade att miljöinformation genomförs vid akademimötet 29/10 – fokus kommer då att ligga på att visa upp avvikelssystemet samt att göra reklam för att gå utbildningen till IR. Marianne kommer ev att delta för att ge IR ett ansikte!

Biblioteket: Karin berättade om sitt arbete med att sätta sig in i rollen som MS, samt om Bibliotekets omfattande förberedelser inför 10-årsjubileet!

ATM: Inget nytt att rapportera sen senaste mötet.

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/ajh | GODKÄND AV ajh | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR HIG2012/164 | SIDA 2(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2014-10-23 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

Aspekter, policy, mål (alla)

§ 5 Aspekter, policy, mål

Annika kommer ta kontakt med Maria Strand för att vidare undersöka hur kursplanegranskningen ska kunna underlättas i framtiden. Även frågan om en ändring av hållbarhetsklassningen innebär att hela kursplanen ska omarbetas bör belysas av Maria Strand, då det finns lite olika praxis för detta.

Sista datum för inrapportering av årets hållbarhetsarbete efterfrågades. 150110 gäller.

Revisioner

§6 Revisioner

Dokumentet med inplanerade IR är i huvudsak uppdaterat. I närtid kommer AUE/Hum att genomgå IR 27/10.

RHU diskuterade framtida möjligheter att integrera flera funktioner i samma IR.

Utbildning

§7 Utbildning

- MLUH-konferensen:

Annika och Helena rapporterade från MLUH-konferensen vid Göteborgs Universitet som firade 10 år av miljöcertifiering. Ett 30-tal personer hade samlats och genomgick workshops och andra aktiviteter. Bland annan information om den nya ISO-standard som är på gång, med hårdare krav på ledningen. Ett projekt kring återbruk av övergivna cyklar, samt matlagning med råvaror med kort bäst-före-datum presenterades. Vidare hade även GU:s projekt kring cykelanvändning, inklusive elcyklar och elbilar med laddstationer med solceller förevisats.

- Miljömålsdagen:

Marianne och Maria deltog i Miljömålsdagen, men Länsstyrelsen Gävleborg som arrangör. Dagen var givande och en länk med vidare information kommer att publiceras, men det fanns lite för lite tid för nätverkande med de andra deltagarna.

Info/kommunikation 10-årsjubileet:

§ 8 Info/kommunikation


Maria presenterade och gick i detalj igenom programmet för HiG:s firande av 10 år med ISO 14001-certifiering. Bland annat ska ett äppelträd (Aroma) planteras. Biblioteket kommer att bjuda på föredrag av biblioteksbyggnadens arkitekt samt tårta och underhållning.

Rapport från ledningens genomgång 141008:

Nya revisionsområden har diskuterats; där tex de fysiska byggnaderna utgör grunden.

Resefritt Gävleborg:

HiG är med i detta projekt och bl.a. vår bibliotekschef Maivor är mycket noga med att marknadsföra möjligheterna att hålla möten med olika tekniska hjälpmedel via HiG, även för externa intressenter. Till månadens nyhet för webben utsågs information om 10-års jubileumet!

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/ajh | GODKÄND AV ajh | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR HIG2012/164 | SIDA 3(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2014-10-23 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

Dagens mötestema – Avvikelser:

Ledningen vill ha in rapporter om avvikelser vart tredje kvartal i fortsättningen. Helena gjorde en uppskattad detaljgenomgång av systemet för RHU:s nya och gamla ledamöter. Helena bidrog även med praktiska exempel från arbetsmiljöarbetet för att illustrera hur vi kan utveckla användningen av systemet även för hållbarhetsfrågor.

Alla MS uppmanades att se över sina ärenden i systemet och försöka lägga så många ärenden som möjligt i kategori E till nästa möte.

För de ärenden som behandlades, se ändringar direkt i avvikelssystemet.

Övriga frågor
Inga övriga frågor

§9 Dagens tema: Avvikelser

§10 Övriga frågor

Vid protokollet

Justeras

Jonas Kågström

Helena Johansson

Sekreterare

Ordförande

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/ajh | GODKÄND AV ajh | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR HIG2012/164 | SIDA 4(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2014-10-23 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

Till Protokollet:

| | |
|---|---|
| Beslut från möte 2013-12-12 | Åtgärd <input type="checkbox"/> |
| Alla miljösamordnare kollar upp var respektive enhets cyklar och cykelnnycklar finns. Vi lägger upp det på lämplig webbsida för låne-cyklar. Varje enhet återkopplar senast 31 maj. | Fortfarande ej åtgärdat. ATM och AUE rapporterar till Annika snarast! |
| Beslut från aktuellt möte 2014-09-25 | Åtgärd |
| Var och en av rådets deltagare ansvarar för att uppdatera sig kring "Nyhetsbevakning HiG/Miljö innan möte. Vid mötet ges möjligheter att lyfta fram speciellt angelägna nyheter. | Åtgärdat |
| Mötesagendan för RHU ska fortsättningsvis starta med "Dagens mötestema". Vi "vänder" på agendan för våra möten fortsättningsvis för att bättre utnyttja vår kreativitet | Åtgärdat |
| Vem fastställer de rutiner som skapas/uppdateras inom miljöområdet? Annika och Helena tar frågan med till ledningens genomgång i oktober. | Under bearbetning |
| Uppdatering av aktuella rutiner genomförs av ansvariga enligt beslut under respektive rutin. Se protokollet 140925 | Under bearbetning |
| Karin undersöker möjligheten att lägga till en ruta i Diva för klassning av examensarbeten samt statistikuppföljning och utsökning för miljöstipendier. | Karin har undersökt detta – se §5 |