





Förklaringar till menyer och knappar i din kurs

OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HiG. Skillnader förekommer beroende på vilka egna inställningar läraren gjort för kursen.

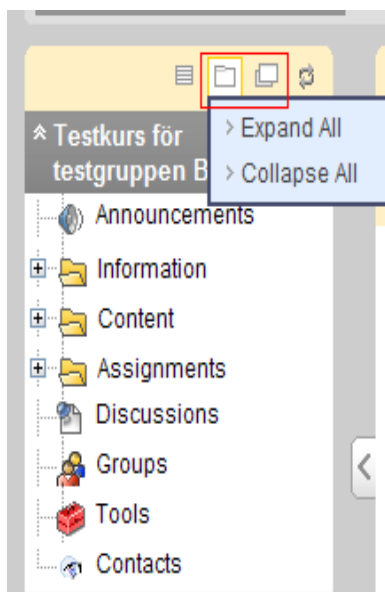
Announcements	Anslagstavla , här hittar du aktuella meddelanden som gäller för kursen.
Information	Information , t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar, studiehandledning m.m.
Content	Innehåll som t.ex. webbföreläsning, filmer, föreläsningssanteckningar, gamla tentor etc.
Assignments	Studieuppgifter , övningar, laborationer, Inlämningsuppgifter, onlinetentor m.m.
Discussions	Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer, bilder, ljudfiler, filmer.
Groups	Studiegrupper i kursen. Gruppsidorna innehåller ofta kommunikationsverktyg.
Tools	Studentens verktygslåda t ex se sina betyg, kalender, wiki, blogg, loggbok, e-
Contacts	Kontaktadresser till lärare , kursledning och andra medverkande.



Högst upp i fönstret finns fyra olika funktioner :

-  **List view:** knappmeny
-  **Folder view:** mappmeny
-  **Display Course:** Meny in a window, mappmeny i ett nytt fönster
-  **Refresh:** uppdatera innehållet

1.

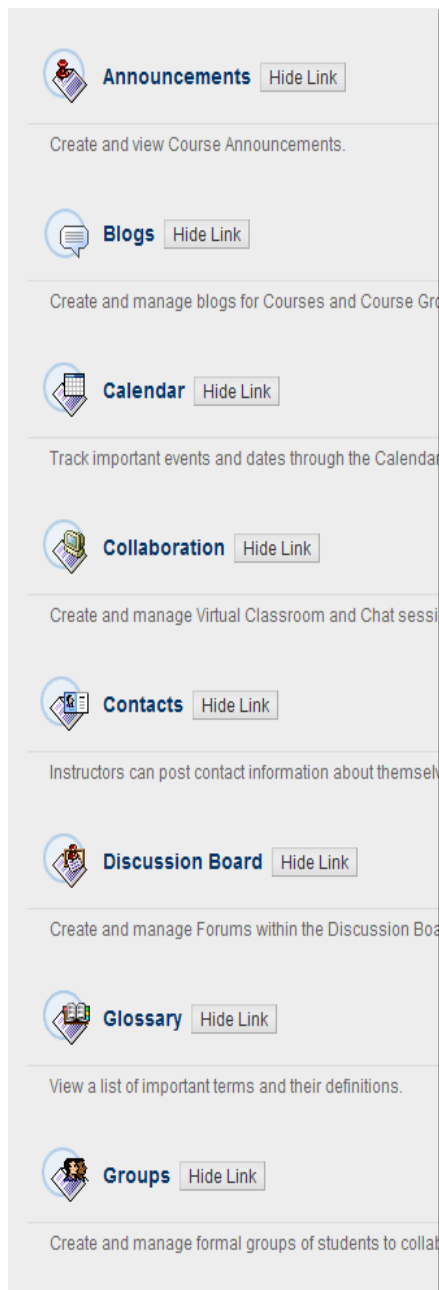


När du klickar på ikonen *Folder View* alternativt *Display Course Meny in a window* är det ytterligare ett sätt att navigera inom kursen du är inloggad på.

Klicka på plustecknet framför mappen för att se innehållet eller välj mellan två alternativ:

- **Expand All:** Öppna samtliga mappar, så att du ser hela kursens innehåll direkt.
- **Collapse All:** Stäng alla mappar, så att du endast ser huvudmenyn igen.

Förklaring till vad som finns under knappen *Tools*



Anslagstavlan, där meddelanden från de kurser du som student är med i syns. IT-enheten och Learning Center kan också lägga meddelanden här som går ut till samtliga kurser.

Blogs, är ett samarbetsverktyg för student att reflektera över inlägg eller kommentera andra studenters blogginlägg – för undervisningsändamål i kursen.

Kalender/agenda, i Blackboard. Här kan både studenter, lärare och kanslipersonal lägga in information.

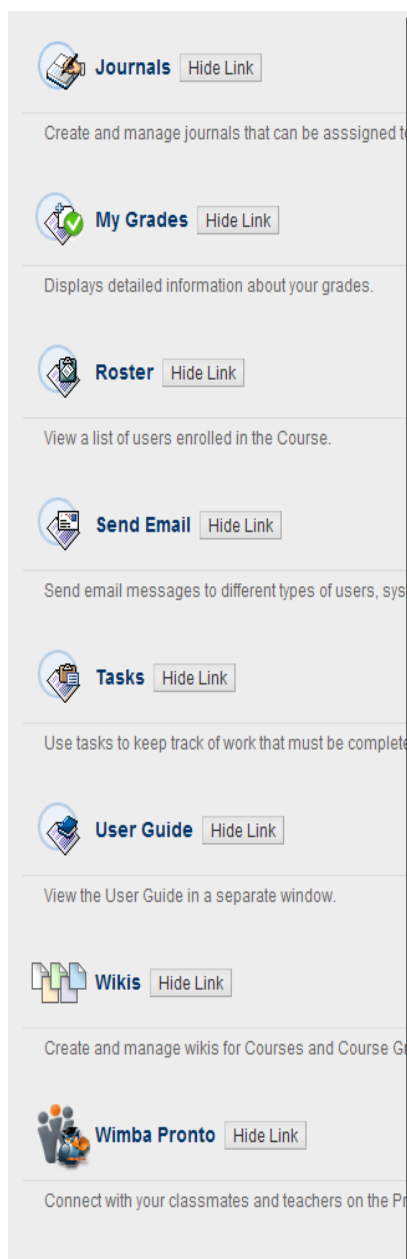
Lightweight Chat, en enklare chatt och den mer avancerade heter **Virtual Classroom**. Den senare med föreläsningmöjligheter för läraren, chatfunktion, hantera frågor m.m. Båda har inspelningsmöjlighet.

Presentation av lärare, kursledning och andra medverkande.

Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer, bilder, ljudfiler och filmer.

Ordlista för kursen.

Studiegrupper i kursen. Varje grupp har eget diskussionsforum, chat, filbytesmöjligheter och e-postfunktion, wiki, blogg och loggbok. Studenter kommer bara in i den/degrupper där studenten är gruppmedlem. Notera: Självinskrivningsmöjligheter till vissa grupper kan aktiveras av läraren.



The screenshot shows a vertical list of course menu items, each with an icon, a title, and a 'Hide Link' button. The items are: Journals (with a description: 'Create and manage journals that can be assigned to...'), My Grades (with a description: 'Displays detailed information about your grades.'), Roster (with a description: 'View a list of users enrolled in the Course.'), Send Email (with a description: 'Send email messages to different types of users, sys...'), Tasks (with a description: 'Use tasks to keep track of work that must be complet...'), User Guide (with a description: 'View the User Guide in a separate window.'), Wikis (with a description: 'Create and manage wikis for Courses and Course G...'), and Wimba Pronto (with a description: 'Connect with your classmates and teachers on the Pr...').

Loggbok och journal med tankar och kommentarer i praktikperiod eller studier kopplade mot handledare.

Redovisning av betyg och status på dina studieuppgifter, t.ex. hur du klarat dig i onlinetest och examinationer gjorda i Blackboard.

Kursdeltagarlistan, lista över studenterna i kursen.

Sända e-post till alla eller ett urval lärare/kurskamrater i kursen. Det går även att bifoga filer. Notera: Du får en kopia av ditt e-postmeddelande till din mejl-inbox.

Här kan både student och läraren lägga in egna **arbetsuppgifter och att-göra-listor**, samt notera dess prioritet.

Länk till den stora, **engelska studentmanualen**. Vi rekommenderar dock att använda våra svenska hjälpsidor i första hand, gå till:
<http://www.hig.se/learningcenter/blackboard/help/>

Wiki skapa och hantera wikis för kurser och kursgrupper. Skapa wikisidor för att skriva på samma dokument tillsammans, går lägga in bilder, ljudfiler och filmer.

Snabbmeddelanden till dina kurskamrater och se vilka **vem som är online**. Notera: Du måste första gången ladda hem programvaran för Wimba Pronto. Du måste även vara administratör på den dator du gör nedladdningen på.