

Uppföljning

Redovisning av kvalitetsarbetet 2010

Dnr 10-1133/08
Fastställt av ledningsgruppen
2011-03-22



Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	1
KVALITETSUTVECKLING	1
KVALITETSSÄKRING	3
INLEDNING.....	4
UTGÅNGSPUNKTER	4
REDOVISNING.....	4
KONSOLIDERING AV RUTINER FÖR KVALITETSSÄKRING	5
KVALITETSUTVECKLING – RESULTAT OCH EFFEKTER.....	6
MÅL: FRÄMJA FÖRNYELSE I GRUNDUTBILDNINGEN	6
MÅL: TILLGODOSE SÅVÄL STUDENTERNAS SOM ARBETSMARKNADENS BEHOV AV KUNSKAP OCH KOMPETENS. 8	
MÅL: ÖKA EXPONERINGEN FÖR VETENSKAPSSAMHÄLLETS KVALITETSBEDÖMNING AV FORSKNINGEN	9
MÅL: FRÄMJA EFFEKTIVITET, TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE.....	10
KVALITETSSÄKRING – ÅTGÄRDER	14
BILAGA 1	
UTDRAG UR 2009 ÅRS REDOVISNING AV KVALITETSARBETET	

Sammanfattning

Kvalitetsutveckling

Främja förnyelse i grundutbildningen

Grundutbildningen vid Högskolan förnyas med samma ambition och målinriktning som tidigare år. Som exempel kan nämnas en ökad integration mellan vårdvetenskap och medicinsk vetenskap inom Sjuksköterskeprogrammet. Andra exempel är ny utbildningsplan och nya kursplaner för Socionomprogrammet utifrån Högskoleverkets utvärdering. Maskiningenjörsprogrammet har också förändrats från treårigt till fyraårigt program med ett s.k. Co-op år och förutsättningarna för att bilda en handelshögskola i Gävle (Gävle Business School) stöds av en extern utredning. Examinatorer från ämnesmässigt angränsande områden har knutits till Hälsovetenskapliga programmet, vilket resulterat i tydligare lärandemål och utvecklade examinationsformer. Efter mångårigt utvecklingsarbete av allmänt utbildningsområde kan studenterna på Lärarprogrammet numera examineras på både grundnivå och avancerad nivå enligt examensordningen från 2007. Inslaget av engelskspråkiga kurser har ökat, vilket främjat rekrytering av internationella studenter.

Genom Högskolans förändrade organisation har akademierna tilldelats ansvar för utbildningsprogrammen. Utbildnings- och forskningsnämnden har som följd delegerat beslutsrätten att fastställa kursplaner till berörd akademichef. Nämnden har också etablerat ett utbildningsutskott för beredning och granskning av utbildningsplaner och tillhörande kursplaner. Därigenom kommer utbildningsprogrammets innehåll i högre utsträckning än tidigare i fokus och en starkare koppling uppnås mellan kurser och utbildningsplan. Programmets innehåll har även granskats i syfte att säkerställa målpåfyllelse och att de i övrigt tillgodoser utbildningens vetenskapliga kvalitet. Vidare har ett beredningsutskott inrättats för att främja enhetlig hantering och utformning av examensrättsansökningar. Högskolan har erhållit examensrättigheter för ett masterprogram i arbetshälsovetenskap, inom profilområdet Hälsofrämjande arbetsliv. Högskolan har också tilldelats examensrätt för såväl yrkeslärarexamen som ämneslärarexamen inom de av regeringen beslutade lärarprogrammen. Ansökan om examensrättigheter för civil-ekonomutbildning och civilingenjörutbildning i elektronik har lämnats till Högskoleverket.

Internationella sekretariatet har efter information om studieavgifter erhållit förslag på såväl nya program som programkombinationer som skall sänka kostnaderna för studier utomlands. Vidare har Högskolan ökat antalet samarbetspartners i Peking, där betalningsförmågan är relativt sett stor, samt inlett samarbete med två institut för språkundervisning i syfte att få fler sökande med goda kunskaper i engelska språket. På uppdrag av rektor har ett pedagogiskt program initierats inom vilket Högskolan kan diskutera undervisningens kvalitet, bl.a. utvecklingsfrågor knutna till modern forskning.

Som ett led i att utveckla distansutbildningen har biblioteket besökt samtliga lärcentra i länet. En närmare samverkan har diskuterats för att på sikt ge kvalitativa, pedagogiska och ekonomiska fördelar. Biblioteket samordnar också sina ambitioner med länsbibliotekets utredning om hur biblioteken kan främja kompetensutvecklingen inom regionen.

Tillgodose såväl studenternas som arbetsmarknadens behov av kunskap och kompetens

Högskolan har sedan tidigare ett mångfacetterat och väl utvecklat samarbete med samhälle, skolor, näringsliv och studenter, som kontinuerligt förstärks och utvecklas. Genom utbildningsråd knutna till merparten av utbildningsprogrammen kan studenter, samhällsaktörer och näringsliv påverka utbildningens innehåll och form. Även fortlöpande möten med t.ex. studentorganisationen Gavlecon och utvärderings- och kvalitetsmöten inom utbildningsprogram renderar synpunkter på utbildningen. Många examensarbeten genomförs utanför Högskolan, i samverkan med näringslivet. Branschråd har inrättats som samarbetsforum för Landstinget Gävleborg och en av akademierna. Högskolan samarbetar med kommunerna inom framför allt den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen.

Akademierna deltar i regionala projekt och ingår i en rad regionala styrelser. Akademierna genomför också uppdrag inom såväl undervisning som forskning samt olika uppdragsutbildningar för externa aktörers räkning, t.ex. Lantmäteriet och Skolverket.

Genom nya undervisningsformer, bl.a. distansutbildning i stället för campusutbildning, internetbaserad utbildning i stället för inneträffar vid distansutbildning, öppnas möjlighet för fler studenter att delta i Högskolans utbildningar. För att svara mot ett stort söktryck i kreativt skrivande utformas ett program i publicistiskt skrivande. Det nya Bildningsprogrammet riktar sig till studenter som vill tillägna sig en gedigen allmänbildning som grund för sitt yrkesutövande. Inför den nya lärarutbildningen finns ett uttalat behov att utbilda lärare inom regionen. Behovet av lärarlegitimation har kartlagts.

Öka exponeringen för vetenskapssamhällets kvalitetsbedömning av forskningen

För att understryka Högskolans forskningsstrategi med betoning av forskningsprofilernas utveckling och vikten att bygga upp övriga forskningsmiljöer fördelades årets medel för forskning och utbildning på forskarnivå enligt en förändrad rutin, bl.a. genom mindre tillbakablick och mer fokus på planerade verksamheter. Några effekter är att proceduren blev snabbare, att handläggningstiden minskade samt att det kollegiala inflytandet synes ha ökat. Forskningsmedel fördelas till viss del även baserat på mängden refereegranskade journalartiklar med syfte att stimulera till ökad publicering av forskningsresultat m.m.

Forskarexamensrätt har erhållits för området Byggd miljö med byggnadens energisystem respektive inomhusmiljö som forskarutbildningsämnen. En nämnd med operativt ansvar för forskarutbildning vid Högskolan kommer att inrättas och utgöra forum för kvalitets- och policyfrågor.

Forskningssamverkan stimuleras genom breda forskningsprojekt inom delvis nya områden. Forskare erbjuds också goda möjligheter att delta i konferenser, t.ex. 'Centro Internacional de Estudios de Gobierno y Teoría Política', ett internationellt forskningsinstitut i Durango, Mexiko. Internationella kontakter skapas genom gästprofessurer och gästforskare och samarbetsavtal har undertecknats med nya partneruniversitet/högskolor, t.ex. Chester University i England och Evangelische Hochschule i Dresden.

Ett program har utarbetats som syftar till att forskningen dels skall kunna utgöra del av Högskolans båda profiler Byggd miljö och Hälsofrämjande arbetsliv, dels på sikt kunna utveckla en egen profil. Ett forskarråd har till uppgift att förstärka samordning och kontaktytor forskare emellan, bl.a. genom gemensamma ansökningar om externa medel. Seminarier med Mittuniversitetet ger doktorander tillfälle att redovisa sina forskningsrapporter och få synpunkter från forskare vid de båda lärosätena.

Biblioteket säkrar fortlöpande kvaliteten i DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet) samt registrerar även retroaktivt Högskolans äldre forskningsmaterial för att öka tillgänglighet och spridning av Högskolans forskning. Kvaliteten på interna publikationer förbättras genom plagieringskontroll (SafeAssign) och automatisk referenshantering (RefWorks). Biblioteket bistår med utbildning för att öka användningen av systemen.

Främja effektivitet, tillgänglighet och service

Under året inleddes uppbyggnaden av en gemensam utbildnings- och kursplanedatabas som förväntas ge fördelar vid informationsöverföring till bl.a. webb, utbildningskatalog och studera.nu. Utbildningarna blir också sökbara på ett mer tydligt och lättillgängligt sätt. Högskolans Studentcentrum har setts över för att förbättra stöd och service till de studerande. Studenterna har fått ökad tillgång till dataprogram samt till modernare, säkrare och tekniskt mer avancerad utrustning (maskinlaboratoriet). Genom byte av standardmail förfogar studenterna även över större lagringsutrymme och en modernare programvara. Användningen av studentportalen har ökat efter marknadsföring och komplettering med nya tjänster. Effektiviseringar uppnås genom att studenterna i högre grad kan utföra tjänster som tidigare krävde administrativa insatser från personalen. Ett nytt elektroniskt journalsystem (Asynja) inom Studenthälsan ger en mer likformig och rättssäker hantering.

Högskolans webbplats (hig.se) har vid rankningar avseende tillgänglighet placerats bland de främsta i jämförelse med övriga lärosäten. Genom en ny samarbetsform, webbrådet, kan den centrala webbfunktionen och de lokala webbredaktörerna samlas och samverka. En första engelsk webb har etablerats och Högskolan har en egen officiell sida på Facebook. Ett gemensamt välkomstbrev (även engelska) ger nya studenter aktuell och kvalitetssäkrad information. Dessutom har akademierna genomfört egna informationsinsatser genom t.ex. broschyrer, kurs sajter, tidnings- och radioreklam.

Bibliotekets service till Högskolans forskare och doktorander har förstärkts, bl.a. genom en särskild forskningsbibliotekarie. Biblioteket tillhandahåller även ämnesguider som underlättar för lärare och studenter att hitta relevant information inom sina ämnesområden samt satsar på kursböcker i e-boksform. Samarbetet med övriga bibliotek i länet har vidareutvecklats och den gemensamma medieplaneringen som påbörjades 2009 har utvidgats till att även inkludera elektroniska medier.

Till följd av Högskolans nya organisation har lärarutbildningskansliet och utbildningsledarna överförts till Akademien för utbildning och ekonomi, där lärarprogrammen numera har sin hemvist. En samordnare har tillförts Utbildnings- och forskningskansliet som länk mot lärarutbildningen. Både Internationella sekretariatet och studievägledningen har utökats med en handläggare orienterad mot respektive akademi. Delar av akademiernas verksamheter har omlokaliserats för att anpassas till den nya organisationen och för att förbättra tillgänglighet och service. Med likartat syfte har även en samlokalisering genomförts inom större delen av förvaltningen. Samtliga

laboratorier har samlats i en ny byggnad; lokalerna är uppförda med bästa tänkbara tillgänglighet och förbättrar förutsättningar för en kreativ miljö där olika verksamheter kan samverka, inspirera och befrukta varandra.

En ny Blackboardmiljö har byggts upp för nätbaserade kurser och befintligt trådlöst nätverk har utökats genom tillbyggnad i nya laboratoriet. Högskolan har även infört s.k. säker DNS för att förhindra möjlighet att sätta in 'falska' servrar i nätet. Ytterligare åtgärder har vidtagits som sammantaget syftar till att minska administrativa insatser och ytterligare förbättra driftsäkerhet och användarvänlighet.

Genom en ny redovisningsplan kan nu kostnaderna för Högskolans totala stödverksamhet redovisas, både för akademier och den högskolegemensamma delen. Materialet utgör en viktig grund för en kostnadseffektiv administration. En förändring av Högskolans fördelningsmodell syftar till en rättvisande fördelning av högskolegemensamma kostnader mellan Högskolans verksamhetsgrenar och mellan akademierna. Externa fakturor hanteras elektroniskt; nu pågår arbete för att överföra även interna fakturor till elektronisk form. En fortsatt utveckling av LPA-systemet har gett effektiviseringar och en ledarskapsutveckling förväntas ge effektivare handläggning, tidsbesparingar och korrektare personalhantering utifrån formaliakrav och personalpolitiska utgångspunkter.

Kvalitetssäkring

Redovisningen ger exempel på åtgärder som genomförts helt eller delvis vid enskilda akademier och övriga enheter till följd av att kvaliteten inte varit den förväntade eller önskade. Uppgifter om aktuella rutiner för kvalitetssäkring finns tillgängliga på respektive enhet.

Utbildningsprogram och kurser har reviderats för att på ett bättre sätt möta studenternas behov. Även utbildningsplaner har reviderats med avseende på vetenskaplig progression. För att systematisera kursvärderingar har ett verktyg införts, som automatiskt genererar utvärderingsrapporter. Rutiner vid tjänsteplanering har tydliggjorts för att öka lärarnas inflytande i processen. Till följd av Högskoleverkets granskningar har bildpedagogik och dramapedagogik varit föremål för översyn.

Genom handledarkollegier har enhetliga rutiner skapats för uppsatshandledning och uppsatsexamination på C- och D-nivå. Gemensamma rutiner avseende självständiga arbeten har börjat användas inom vissa utbildningsprogram och rutiner för betygskriterier och bedömning har diskuterats och förbättrats eftersom de ej varit tydliga för alla studenter. För att uppnå en samsyn bland undervisande lärare har översyner genomförts av kursmål och examinationskriterier liksom betygskriterier och examinationsformer.

Utvecklingssamtal har tillämpats på ett mer systematiskt sätt för att få en bättre bild av medarbetarnas viljeriktning och behov av kompetensutveckling. Interna forskningsmedel har fördelats, främst med hänsyn till adjunkternas möjligheter till fortsatt forskarutbildning.

Räkne- och skrivarstugor har erbjudits studenterna liksom möjlighet till såväl svenskundervisning som utbildning i vetenskapligt skrivande. Särskilda examinationsformer har inrättats inom distansutbildningen för studerande med diagnostiserad dyslexi.

Studenters bedömning av såväl utbildning som den egna insatsen och förmågan att fullfölja utbildningen har kartlagts. Ekonomiska nyckeltal har använts som stöd vid bedömning av behovet av nya tjänster. Genom uppföljning av kostnad per avlagd forskarexamen har kostnader per disputation kunnat sänkas. Samtidigt har nyckeltal etablerats för antalet publikationer respektive kostnad per publikation.

Åtgärder har vidtagits för att underlätta och förbättra åtkomsten till bibliotekets samlingar, bl.a. initiering av en biblioteksportal. Vidare har biblioteket deltagit i ett projekt för universitets- och högskolebibliotek inom Penta Plus för att stödja personalens kompetensutveckling inom komplexa områden. Bibliotekets undervisning har kompletterats med stöd till enskilda eller mindre grupper. Användningen av Blackboard har följts upp och inom Learning Center pågår en översyn av supportorganisationen för flexibelt lärande.

Inledning

Utgångspunkter

Former och grunder för kvalitetsutveckling utgår bl.a. från Högskolans nuvarande treåriga program för kvalitetsarbetet¹. Kvalitetssäkring baseras på rutiner samlade i Högskolans kvalitetssäkringssystem². För styrning av kvalitetsarbetet finns fyra övergripande kvalitetsmål, gemensamma riktlinjer samt en gemensam process. Samtliga enheter kan knyta sin verksamhet till något eller några av dessa övergripande mål:

- främja förnyelse i grundutbildningen
- tillgodose såväl studenternas som arbetsmarknadens behov av kunskap och kompetens
- öka exponeringen för vetenskapssamhällets kvalitetsbedömning av forskningen
- främja effektivitet, tillgänglighet och service

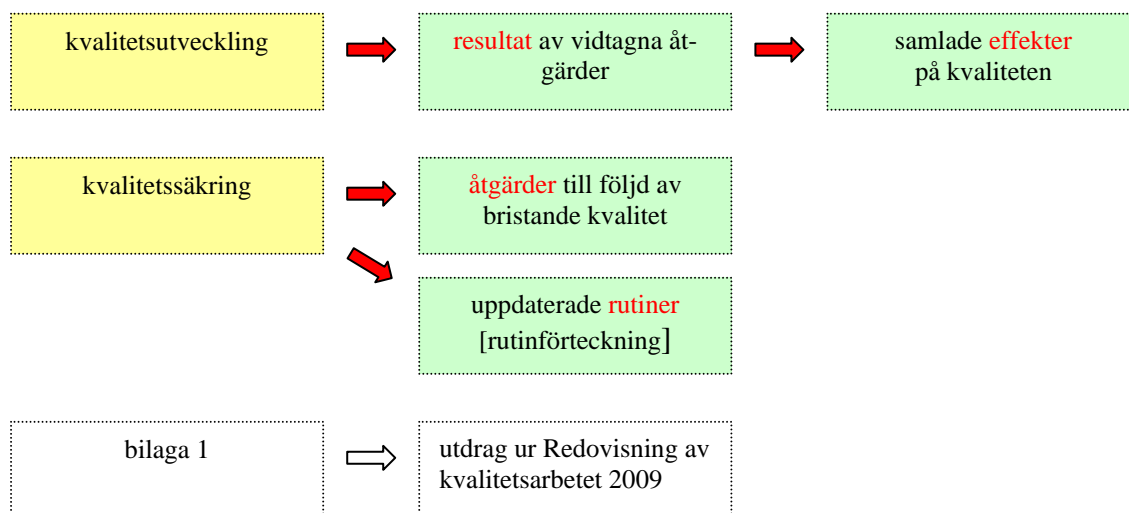
Intentionerna med kvalitetsarbetet är

- dels att på ett systematiskt och målinriktat sätt, genom planerade aktiviteter och en gemensam process, ständigt förbättra och utveckla kvaliteten (kvalitetsutveckling),
- dels att på ett systematiskt och metodiskt sätt och med hjälp av dokumenterade rutiner säkerställa och upprätthålla uppnådd kvalitet inom Högskolans utbildningar och därtill angränsande områden, under samtidig revision och uppföljning (kvalitetssäkring); därigenom skall en tillräcklig tilltro ges att verksamheten uppfyller givna krav och förväntningar på kvalitet.

Akademier, nämnder, UFK, bibliotek och förvaltning har under året ansvarat för planering och genomförande av det egna kvalitetsarbetet i syfte att utveckla och säkra kvaliteten samt för den egna redovisningen.

Redovisning

Redovisningen av kvalitetsarbetet för 2010 bygger enligt ledningsgruppens anvisningar³ på uppgifter som lämnats av ovan nämnda enheter och fokuserar på följande delar:



Figur 1 Kvalitetsarbetet, uppdelat på kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring

(a) Kvalitetsutveckling – resultat och effekter

[1] Resultatet av helt eller delvis genomförda kvalitetsutvecklande åtgärder redovisas, uppdelat på de fyra övergripande kvalitetsmålen.

¹ Program för kvalitetsarbetet 2009 – 2011, dnr 10-1133/08, fastställt av Högskolestyrelsen 2008-12-08

² Högskolans kvalitetssäkringssystem, dnr 10-140/08, fastställt av ledningsgruppen 2008-10-02, reviderat 2010-04-13

³ Underlag för redovisning av kvalitetsarbetet år 2009, 2009-11-25, dnr 10-1133/08, fastställt av ledningsgruppen 2010-08-31

[2] Eventuella *effekter* på kvaliteten beskrivs i tillämpliga delar. Av effekterna framgår t.ex. om kvaliteten utvecklats och i så fall på vilket sätt.

(b) Kvalitetssäkring – åtgärder och rutiner

[1] *Åtgärder* som vidtagits då kvaliteten inte varit den förväntade eller önskade redovisas, liksom eventuella skäl till åtgärderna.

[2] Kvalitetssäkringssystemet har uppdaterats med *rutiner* som tillförts, ändrats eller tagits bort. Enligt ledningsgruppens beslut har dock inte en för Högskolan gemensam förteckning sammanställts.

Redovisningen följer den organisatoriska uppdelningen. Eftersom en ny organisation trädde i kraft 2010-01-01 kan föregående års resultat (2009) inte direkt jämföras med årets resultat, med undantag för förvaltning och bibliotek. Av denna anledning bifogas ett utdrag av 2009 års resultat⁴ som bilaga (bilaga 1) och inte som tidigare i omedelbar anslutning till respektive enhets redovisning.

Konsolidering av rutiner för kvalitetssäkring

Genom den nya organisationen övergick ansvaret för kvalitetsarbetet – omfattande kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring, inklusive rutiner för kvalitetssäkring samt resultatredovisning – från tidigare prefekter och föreståndare för CBF till respektive akademichef. Detta framgår av det av Högstestyrelsen fastställda dokumentet *Ny organisation: Akademichef och akademiråd*, 2009-10-09, dnr 17-104/09. För närvarande pågår en konsolidering av akademiernas rutiner, se dokumentet *Konsolidering av akademiernas rutiner för kvalitetssäkring*, ledningsgruppen 2010-08-31, dnr 10-140/08. Syftet är att öka systematik, likformighet och jämförbarhet och därigenom effektivisera och förenkla kvalitetsarbetet. Exempel på sådana rutiner är rutiner för kursvärderingar, beredning av kursplaner, forskningsanknytning av kurser, bedömning och examination, nyckeltal etc. Konsolideringen ligger helt i linje med intentionerna i programmet för kvalitetsarbetet.

Vid årsskiftet 2010 överfördes de uppgifter som tidigare vilade på NT-nämnd och HVS-nämnd till den nybildade Utbildnings- och forskningsnämnden. Nämndens uppgifter framgår av dokumentet *En ny nämnd för utbildning och forskning*, fastställt av Högstestyrelsen 2009-10-09, dnr 17-104/09. Med utgångspunkt i de beslutade uppgifterna har nämnden, detta första år, som stöd för sitt uppdrag sett över rutiner för ärendehantering/kvalitetssäkring, bl.a. har en reviderad arbetsordning för inrättande och avveckling av huvudområden implementerats.

Inom förvaltningen klargörs för närvarande funktionsansvaret – utifrån genomförd organisationsöversyn – mellan förvaltningens olika delar och övriga enheter på Högskolan, främst akademierna. I samband med detta kommer en översyn av gemensamma rutiner för kvalitetssäkring att ske (liksom möjligheten att stödja dem med IT).

⁴ Redovisning av kvalitetsarbetet 2009, dnr 10-1133/08, fastställt av ledningsgruppen 2010-04-13

Kvalitetsutveckling – resultat och effekter

Mål: Främja förnyelse i grundutbildningen

AHA

2010: Genom hopslagning av kurser inom Sjuksköterskeprogrammet har integrationen mellan vårdvetenskap och medicinsk vetenskap ökat. Examinatorer från ämnesmässigt angränsande områden har medverkat i Hälsovetenskapliga programmet, vilket resulterat i tydligare lärandemål och utvecklade examinationsformer. Några effekter är att helhetssynen förstärkts bland sjuksköterskestudenter och att lärare inom avdelningen för arbets- och folkhälsovetenskap fått ökad förståelse för avdelningens olika verksamhetsområden. Ny utbildningsplan och nya kursplaner har utarbetats för Socionomprogrammet med utgångspunkt i Högskoleverkets utvärdering. Akademin har tilldelats examensrättigheter för ett nytt masterprogram inom arbetshälsovetenskap, vilket ligger inom profilmrådet Hälsofrämjande arbetsliv. Ett forskarutbildningsprogram inom profilen är under utveckling.

ATM

2010: Ett antal utbildningar har reviderats, bl.a. har Maskiningenjörprogrammet gjorts om från treårigt till fyraårigt program med ett s.k. Co-op år. Fyra nya utbildningsprogram har utvecklats efter dialog med det omgivande samhället, varav ett gemensamt med Högskolan Dalarna och Bergsskolan i Filipstad. En ansökan om rätten att examinera civilingenjörer i elektronik har lämnats till Högskoleverket.

AUE

2010: En utredning om Ekonomisk fastighetsförvaltning och Fastighetsmäklarprogrammet har redovisats i avdelningens ledningsgrupp och överlämnats till utbildningsledarna. Samtliga kursplaner i Ekonomiprogrammet har granskats och reviderats. En ansökan om examensrättigheter för civilekonomutbildning har lämnats till Högskoleverket. Vidare ger en extern utredning positivt besked rörande förutsättningarna för att bilda en handelshögskola i Gävle (Gävle Business School) vilket ökat engagemanget hos avdelningens lärare och forskare. Nyrekrytering av lärare har skett inom redovisningsområdet. En systematisk genomlysning av samtliga ämnesgruppers kursutbud och utvecklingsidéer har utgjort utgångspunkt för en förnyelse av delar av kursutbudet inom avdelningen för humaniora, bl.a. genom utökad regionalt fokus. I historia finns t.ex. kursen Hälsinglands historia där undervisningen decentraliserats till läns museet i Hudiksvall och även ges i samverkan med museet. Kursplanerna i historia, litteraturvetenskap, svenska språket och engelska har anpassats till den nya lärarutbildningens kvalitetskrav. Människa-natur-religions-programmet har ersatts med Människa-kultur-religionsprogrammet, vilket tillfört kulturvetenskaplig kompetens till programmet. Dramapedagogprogrammet och samarbetet med Västerbergs folkhögskola har varit föremål för extern utredning som resulterat i en omorganisation med bl.a. både styrgrupp och lärarmöten för programmet. Akademin har deltagit i översynen av befintliga lärarutbildningar samt medverkat i utvecklingen av de nya lärarprogrammen. Som resultat har Högskolan tilldelats examensrätt för såväl yrkeslärarexamen som ämneslärarexamen. Behovet av IT-stöd i undervisningen inom vissa ämnesområden har kartlagts och resulterat i kompetensfrämjande kurser för undervisande personal.

UFN

2010: Utbildnings- och forskningsnämnden har granskat akademiernas förslag till programutbud inför Högskolestyrelsens beslut. Ett utbildningsutskott har inrättats för att bereda och granska utbildningsplaner och tillhörande kursplaner. Genom utskottet kommer utbildningsprogrammets innehåll i högre grad än tidigare i fokus och en starkare koppling mellan kurser och utbildningsplan har uppnåtts. Utbildningsprogrammets innehåll, operationaliserat genom dess kurser, har granskats i syfte att säkerställa att programmets mål uppfylls genom kurserna samt i övrigt tillgodoser utbildningens vetenskapliga kvalitet. Nya utbildningsprogram tillåts inte starta förrän nämnden godkänt utbildningsplanerna. Genom Högskolans förändrade organisation har akademierna erhållit ansvar för och ledning av utbildningsprogrammen och nämnden har samtidigt delegerat rätten att fastställa kursplaner till berörd akademichef. Ett resultat av delegationen är att nämnden nu har möjlighet att följa upp och granska kursplaner. En reviderad arbetsordning för inrättande och avveckling av huvudområden har implementerats för att säkerställa att huvudområden och examensrät-

ter, som söks via Högskoleverket, uppnår god kvalitet. Ett utskott för beredning av examensrättsansökningar har etablerats, både för generell examen, som Högskolan själv har rätt att inrätta, och för ansökningar som ställs till Högskoleverket. Därigenom främjas en enhetlig hantering och utformning av ansökningarna. Miljöteknik har inrättats som huvudområde i kandidatexamen efter beredning i utskottet och rekommendation från nämnden. En ansökan om svenska språket som huvudområde i magisterexamen har tagits tillbaka efter granskning av examensrättsutskottet och av sakkunniga utsedda av utskottet. Vidare har en ansökan om civilekonomexamensrätt lämnats till Högskoleverket. En ansökan om att erhålla civilingenjörsexamen har granskats och beretts inom utskottet.

LuN

2010: Efter mångårigt utvecklingsarbete av allmänt utbildningsområde (AU) och med en ny examensordning från 2007 som grund genomfördes det första AU3 med examensarbeten både på grundläggande och avancerad nivå. De första studenterna på avancerad nivå inom nuvarande Lärarprogrammet har examinerats och studenterna kan därmed ta examen på både grundnivå och avancerad nivå enligt examensordningen från 2007. Årets Lärarutbildardag hade internationalisering som tema och cirka 150 lärare från såväl fältet som Högskolan deltog. Flera internationaliseringsprojekt redovisades, bl.a. Comenius-projektet SILVER – Sound Identifying Learners' Values in Europe, ett sätt att diskutera värdefrågor med elever genom musiken. Företrädare för Bollnäs, Ljusdal, Gävle och Edsbyn redovisade intressanta skolprojekt. Exempel på effekter är spridning av idéer och inspiration till både skolan och lärarutbildningen.

UFK

2010: Internationell samordnare: Högskolan har fått stort gensvar på informationen om studieavgifter, i huvudsak positivt och ofta konstruktivt, med förslag på nya program eller programkombinationer som skall sänka kostnaderna för studierna genom att förkorta den tid som tillbringas utomlands. Vidare har Högskolan ökat antalet samarbetspartners i Peking, där betalningsförmågan är relativt sett stor samt inlett samarbete med två institut för språkundervisning i syfte att få fler sökande med goda kunskaper i engelska språket. Intresset från Högskolans lärare för stipendierna inom regeringens särskilda satsning har varit glädjande stort. Detta renderade i sin tur en ökad tilldelning av antalet stipendier för 2011. Förhoppningarna på de inslag i internationaliseringsstrategin som omfattar självständiga arbeten, framför allt Minor Field Studies och China-Sweden Master Programme in Logistics and Innovation Management, har ännu inte resulterat i så stora framsteg; endast en student kom iväg under året.

Pedagogisk handläggare: På uppdrag av rektor har ett pedagogiskt program initierats inom vilket Högskolan diskuterar undervisningens kvalitet, bl.a. utvecklingsfrågor knutna till modern forskning. Arbetet ses som en kvalitetsfråga med stor utvecklingspotential och antas på sikt främja förnyelse i grundutbildningen. Den behörighetsgivande högskolepedagogiska utbildningen syftar till att öka lärarnas kompetens kring sin roll och sitt sammanhang. Genom att förhålla sig till studenternas lärande kan utveckling och förnyelse stimuleras.

Biblioteket

2010: Som ett led i att utveckla och synliggöra distansutbildningen har biblioteket besökt samtliga lärcentra i länet. Närmare kontakter har knutits och en presentation av verksamheten vid varje enhet har getts. För att på sikt ge kvalitativa, pedagogiska och ekonomiska fördelar har möjligheten till en närmare samverkan mellan Högskolan och lärcentra ventilerats. Erfarenheterna från rundresan sammanställs för närvarande i en rapport med förslag till åtgärder som kommer att presenteras för Högskolans ledningsgrupp. En samordning görs med länsbibliotekets utredning om hur biblioteken kan främja kompetensutvecklingen i regionen. Utredaren förordar kvalitetssäkrade studiemiljöer (studiearbetsplatser med likvärdig teknisk, pedagogisk och medial standard).

Mål: Tillgodose såväl studenternas som arbetsmarknadens behov av kunskap och kompetens

AHA

2010: Akademin deltar i flera regionala projekt och ingår i en rad regionala styrelser där information ges om verksamheten. Olika uppdrag inom såväl undervisning som forskning har genomförts, exempelvis föreläsningar vid branschspecifika sammankomster. Branschråd har inrättats som samarbetsforum för Landstinget Gävleborg och avdelningen för hälso- och vårdvetenskap. Utvärderings- och kvalitetsmöten har genomförts inom akademins olika utbildningsprogram, där studenternas synpunkter på kurserna ventilerats och tagits tillvara. Många examensarbeten genomförs utanför Högskolan. Forskningsresultat har spridits genom publicering i populärvetenskapliga skrifter. Humanparken är akademins länk till regionen.

ATM

2010: För merparten av programmen finns utbildningsråd där studenter och externa aktörer ges möjlighet att påverka utbildningarnas innehåll. Akademin deltar i ett antal regionala projekt och ingår även i regionala styrelser där dialog förs med arbetsmarknadens parter. I stort sett alla examensarbeten har genomförts i samarbete med omgivande samhälle, vilket även gäller akademins projektingenjörsutbildningar.

AUE

2010: Genom fortlöpande möten med studentorganisationen Gavlecon kan synpunkter på utbildningen tas emot och åtgärder vidtas. Som exempel kan nämnas ämnet nationalekonomi som från hösten 2011 ges som helfartsstudier efter förslag från studenterna. Ett arbete har initierats för att öka samverkan med lokala företag och samhällsorganisationer. Nya undervisningsformer (distansutbildning i stället för campusutbildning, internetbaserad utbildning i stället för inneträffar vid distansutbildning) ger fler studenter möjlighet att söka Högskolans utbildningar. I ämnet filmvetenskap har antalet registrerade studenter i januari 2011 mer än sexdubblats jämfört med i januari 2010. Ett i princip riksunikt program, Bildningsprogrammet, har tagits fram som svarar mot de typiskt amerikanska programmen kallade Liberal Arts. Programmet är avsett för studenter som vill tillägna sig en gedigen allmänbildning som grund för sitt yrkesutövande. Ett nytt program i publicistiskt skrivande med lärarkompetens från ämnesgrupperna i svenska språket och engelska är under utformning för att svara mot ett stort söktryck i kreativt skrivande. Programmet är nyskapande genom att kombinera journalistiskt, skönlitterärt, vetenskapligt och kommersiellt skrivande. Inom avdelningen för kultur-, religions- och utbildningsvetenskap har ett flertal uppdragsutbildningar genomförts för Lantmäteriet och Skolverket, såsom Lärarlyftet och Förskolelyftet för att bl.a. höja lärarkompetensen inom regionen. Akademin samarbetar med kommunerna inom framför allt den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen. Behovet av lärarlegitimation har kartlagts och det finns uttalat behov av att utbilda lärare inom regionen inför den nya lärarutbildningen.

UFN

2010: Forskarexamensrätt har erhållits för området Byggd miljö med byggnadens energisystem respektive inomhusmiljö som ingående forskarutbildningsämnen. En nämnd kommer att inrättas med operativt ansvar för forskarutbildning vid Högskolan och utgöra forum för kvalitets- och policyfrågor. Till följd av Högskolans nya organisation har Utbildnings- och forskningsnämnden utsett en ny anställningsnämnd inklusive delegation till densamma. Denna nämnd utgör ett viktigt forum vid rekrytering av vetenskapligt kompetenta lärare. Anställningsnämndens ordförande är föredragande vid varje nämndsammanträde.

LuN

2010: I juni lämnades ansökningar om examenstillstånd för Förskolläraryrket, Grundläraryrket, Ämnesläraryrket och Yrkesläraryrket till Högskoleverket. Som resultat av granskningen fick Högskolan tillstånd att utfärda yrkesläraryrket och ämnesläraryrket men avslag på examenstillstånd för förskolläraryrket och grundläraryrket. Förnyade ansökningar kommer att lämnas in. Läraryrket, som funnits sedan 2001, hade vid sista antagning hösten 2010 hundra studenter fler än året innan.

UFK	2010: <i>Internationell samordnare:</i> Inslaget av engelskspråkiga kurser har ökat, vilket i sin tur främjat rekrytering av internationella studenter, något som kunnat observeras under året. Denna ökning är dock svår att särskilja från den som föräntlets av att studieavgifter införts från hösten 2011. Det utvidgade inslaget av engelskspråkiga kurser bidrar också till ett större intresse hos lärare, övrig personal och studenter att besöka utländska partneruniversitet för kortare och längre perioder. Dessutom förbereds studenterna för och lockas av de möjligheter som en EU-gemensam och global arbetsmarknad ger.
Biblioteket	2010: Bibliotekets populärvetenskapliga föreläsningsserie '12minuterkl12' har fortsatt under året med öppna föreläsningar av Högskolans forskare. Biblioteket bidrar därmed till att sprida information om forskningen såväl internt som externt.

Mål: Öka exponeringen för vetenskapssamhällets kvalitetsbedömning av forskningen

AHA	2010: Forskarporträtt har publicerats på akademins hemsida, där forskande personal presenteras med information om pågående forskning och publiceringar. Deltagande i nationella och internationella konferenser har gett vetenskapssamhället ökad insyn i akademins forskning. Akademins forskare har medverkat som keynote-föreläsare vid internationella konferenser. Fler ansökningar för att finansiera forskningsprojekt har bidragit till en ökad forskningsvolym och fler externfinansierade projekt. God kvalitet i forskningspublikationer uppnås genom ett kvalitetssäkringssystem vid avdelningen för arbets- och folkhälsovetenskap.
ATM	2010: Forskningsmedel fördelas till viss del baserat på mängden refereegranskade journalartiklar. Syftet är att stimulera till ökad publicering av forskningsresultat m.m.
AUE	2010: Gemensamma seminarier med Mittuniversitetet inom avdelningen för ekonomi ger doktoranderna tillfälle att redovisa sina forskningsrapporter och få synpunkter från forskare vid de båda lärosätena. Den internationella publiceringen ökar. Forskarna har utarbetat ett program som syftar till att forskningen dels skall kunna utgöra del av Högskolans båda profiler Byggt miljö och Hälsöfrämjande arbetsliv, dels på sikt kunna utveckla en egen profil (Gävle Business School). Ett forskarråd inom avdelningen för humaniora skall förstärka samordning och kontaktytor forskare emellan. En effekt är gemensamma ansökningar om externa medel. Forsknings-samarbeten stimuleras genom att breda forskningsprojekt inom delvis nya områden initieras. Avdelningens forskare ges goda möjligheter att få medel till konferenser, vilket medfört stor nationell och internationell aktivitet, bl.a. medverkan i 'Centro Internacional de Estudios de Gobierno y Teoría Política', ett internationellt forskningsinstitut i Durango, Mexiko, vars mål är att skapa en internationell excellent vetenskaplig miljö. Det internationella samarbetet vid avdelningen för kultur-, religions- och utbildningsvetenskap har ökat, bl.a. genom forskningssamarbeten och lärarutbyten. Internationella kontakter genom gästprofessurer och gästforskare har skapats och samarbetsavtal har undertecknats med nya partneruniversitet/högskolor – Chester University och Erasmusavtal med Evangelische Hochschule i Dresden. Lärare och forskare publicerar sig i nationella och i internationella tidskrifter. Några ämnesområden har etablerat sig inom den internationella forskningsfronten, t.ex. religionsvetenskap och didaktik.
UFN	2010: Riktlinjer för antagning som oavlönad docent vid Högskolan har tagits fram i syfte att stärka Högskolans samlade kompetens liksom anställdas möjligheter till kompetensutveckling. Årets fördelning av medel för forskning och utbildning på forskarnivå genomfördes enligt en jämförelse med tidigare år förändrad rutin. I syfte att än tydligare understry-

	<p>ka Högskolans forskningsstrategi med betoning av forskningsprofilernas utveckling - Byggt miljö respektive Hälsofrämjande arbetsliv - och med betoning av vikten att bygga upp övriga kraftfulla forskningsmiljöer begärdes underlag in från forskningsledarna vid de tre akademierna. Enligt nämndens direktiv skulle underlag vara utformat så att mindre av tillbakablick, mera av planerade verksamheter skulle framgå såsom rekryteringar, anställning av doktorander, kompetensutveckling inom forskargruppen, portfölj med ansökningar om externa medel etc. De inlämnade underlagen uppvisade genomgående en jämn kvalitet. Underlagen blev också föremål för hearing i nämnden. Ytterligare en överläggning med forskningsledarna kommer att äga rum. En effekt av den nya hanteringsordningen är iakttagbar redan nu; proceduren blir snabbare och handläggningstiden minskar. Den nya hanteringsordningen synes också ha medfört ett ökat kollegialt inflytande.</p>
Biblioteket	<p>2010: Biblioteket prioriterar arbetet med att säkra kvaliteten för poster i det vetenskapliga arkivet DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet) som omfattar forskarnas och studenternas publicering. Biblioteket registrerar även retroaktivt Högskolans äldre forskningsmaterial. Biblioteket/Learning Center tillhandahåller hjälpmedel för plagieringskontroll (SafeAssign) och referenshantering (Ref Works). Principen är att studenterna själva lämnar in sina uppsatser via SafeAssign och därigenom försäkrar att man inte har för avsikt att vilseleda genom olaga kopiering. I alla nya kurser på Blackboard inkorporeras SafeAssign automatiskt. RefWorks underlättar det vetenskapliga skrivandet, bl.a. genom importmöjligheter från andra databaser, en sökbar databas över egna referenser, möjligheter att infoga referenser och göra en referenslista till egen text och litteraturlista. Några effekter är att Högskolans forskning blir mer tillgänglig genom registreringen i DiVA och den nationella SwePub-databasen. Kvaliteten på de interna publikationerna blir också bättre tack vare kontrollrutinerna i RefWorks och SafeAssign. För att öka användningen av systemen bistår biblioteket och Learning Center med utbildning.</p>

Mål: Främja effektivitet, tillgänglighet och service

AHA	<p>2010: Tillsättningen av en webbredaktör har förbättrat åtkomsten på internet och avdelningsspecifika hemsidor med samlad information främjar effektiviteten. Genom omlokalisering av akademisekreterare har såväl tillgänglighet som service till studenterna ökat.</p>
ATM	<p>2010: Förbättringar har gjorts i undervisnings-, laborations- och datasalar, vilket gett studenterna ökad tillgång till dataprogram samt tillgång till modernare, säkrare och tekniskt mer avancerad utrustning (maskinlabbet). Samtidigt har akademien verkat för att samlas till ett gemensamt akademikansli, med bl.a. längre öppettider för i första hand studenterna.</p>
AUE	<p>2010: Avdelningen för ekonomi har förbättrat servicen till studenterna; från att ha varit låg i början av året har servicenivån utvecklats med mindre klagomål som följd. En effekt är att studenterna nu får snabbare svar på sina frågor. En revidering av ansöknings- och antagningsprocedurer i svenska som främmande språk ger bättre och tydligare service till utländska studenter. Stora ekonomiska resurser har använts för informationsinsatser inom avdelningen för kultur-, religions- och utbildningsvetenskap. Inför vårens och höstens kursval skickas broschyrer och annan reklam till blivande studenter. Kurssajter har skapats på nätet och tidnings- och radioreklam används. Flera lärare medverkar i radio och gör på så sätt Högskolans verksamhet känd för allmänheten. Några ämnesområden har egna informationsansvariga.</p>
LuN	<p>2010: Det tidigare lärarutbildningskansliet samt utbildningsledarna har överförts till Akademien för utbildning och ekonomi där de olika lärarprogrammen numera har sin hemvist.</p>

	<p>För att bibehålla en länk mellan lärarutbildningsnämndens ansvarsområde och akademierna har en samordnare för lärarutbildningen tillförts Utbildnings- och forskningskansliet.</p>
UFK	<p>2010: <i>Internationell samordnare:</i> Till följd av Högskolans förändrade organisation har antalet internationella handläggare utökats – en handläggare på varje akademi samt en handläggare specialiserad på samarbeten med kinesiska lärosäten. Tillgänglighet och service har därmed främjats, med ökad effektivitet och fördjupad kännedom om Högskolans kärnverksamhet som följd. Dessutom har sårbarheten minskat genom att alla handläggare är insatta i alla typer av ärenden, om än på sin egen akademi. Detta har dock haft sitt pris; den nya organisationen genomfördes med viss försening och hann inte komma till sin rätt fullt ut under året.</p>
Biblioteket	<p>2010: Bibliotekets service till Högskolans forskare och doktorander har förstärkts, bl.a. genom en särskild forskningsbibliotekarie som stödjer forskarnas informationssökning och informationsförsörjning. Biblioteket tillhandahåller även ämnesguider som underlättar för lärare och studenter att hitta relevant information inom sina ämnesområden. Ämnesguiderna används också vid bibliotekets undervisning i informationssökning. Genom en satsning på kursböcker i e-boksform kan alla studenter få samtidig tillgång till böckerna. Vidare tillhandahålls ett verktyg som underlättar för användarna att nå fulltexten av tidskriftsartiklar och rapporter som påträffas vid sökning i olika databaser. Samarbetet med övriga bibliotek i länet har vidareutvecklats. Den gemensamma medieplaneringen som påbörjades 2009 har utvidgats till att inkludera elektroniska medier. Upphandling av en gemensam biblioteksportal har initierats.</p>
Förvaltningen	<p>2010: <i>Avdelningen för kommunikation och samverkan</i> Högskolans webbplats (hig.se) har integrerats med utbildningsdatabasen och därigenom kan samma mallar användas för att publicera utbildningsinformation. Detta innebär ökad enhetlighet, säkerhet och tillgänglighet. Webbplatsen har vid olika rankningar vad avser tillgänglighet legat bland de främsta i jämförelse med övriga lärosäten. En förnyad intern samarbetsform, webbrådet, samlar den centrala webbfunktionen och de lokala webbredaktörerna vid akademier, förvaltning etc. för arbetet med Högskolans webbplatser. Förändringen medför bättre samordning samtidigt som kompetensen breddas. Marknadsföring och information om utbildningsutbudet har förstärkts genom fler kanaler och kan därigenom nå flera målgrupper. Som exempel kan nämnas att Högskolan har etablerat en första engelsk webb, till grund för en fullskalig sådan. Högskolan har också en egen officiell sida på Facebook. Detta är värdefulla komplement som ökar möjligheten att nå fler presumtiva studenter. Studentenkäten till nya studenter har kompletterats med frågor som rör bl.a. marknadsföring via webb och sociala medier samt personlig utbildningskatalog.</p> <p><i>Avdelningen för lokal och service</i> Samtliga laboratorier har samlats i en ny byggnad dit även den centrala samverkansfunktionen och projektet 'Teknikerjakten' lokaliserats. Lokalerna är uppförda med bästa tänkbara tillgänglighet. Förutom förbättrade villkor för forskning och utbildning innebär laboratoriet att bättre förutsättningar skapats för en kreativ miljö där olika verksamheter kan mötas över gränserna, samverka, inspirera och befrukta varandra. Under året har delar av akademiernas verksamheter omlokaliseras. Syftet med omflyttningen har, förutom en anpassning till Högskolans nya organisation, varit att förbättra tillgänglighet och service. Med likartat syfte har en samlokalisering genomförts inom större delen av förvaltningen. Inom ramen för Högskolans tillgänglighetsarbete noteras en rad åtgärder som framför allt rör dörrmiljöer i entréplan samt kontrastmarkeringar (trappor, glaspartier, dörrkarmar m.m.). Ett beslut om förbud att hålla djur inom lokalerna har fattats.</p> <p><i>Avdelningen för studentservice</i> Under året påbörjades uppbyggnaden av en gemensam utbildnings- och kursplanedatabas som förväntas ge fördelar vid informationsöverföring till webb, utbildningskatalog och stu-</p>

dera.nu samt till andra system. Utbildningarna blir därmed sökbara på ett mer tydligt och lättillgängligt sätt. Förbättringarna i utbildningsdatabasen leder sannolikt även till ett effektivare arbetssätt. Samtliga kurs- och utbildningsplaner kommer att finnas tillgängliga, kontrollfunktioner kommer att byggas in och det kommer att framgå att alla kursplaner är granskade ur miljösynpunkt. Genom omfördelning av arbetsuppgifter inom enheten för antagning och studiedokumentation har en viss resursförstärkning kunnat ske inom Ladokfunktionen. Detta har fört med sig, om än i begränsad utsträckning, minskad sårbarhet, lokal utveckling samt ett bättre systemutnyttjande. Högskolans Studentcentrum har setts över och åtgärder föreslås med syfte att förbättra stödet och servicen till studenterna (första linjens stöd, ökat öppethållande, samarbete med studentkåren m.m.). Såväl Internationella sekretariatet som studievägledningen har anpassats till den nya organisationen, med en handläggare orienterad mot respektive akademi. Även Stipendiekommittén har fått en akademikoppling genom en representant från varje akademi. Efter marknadsföring samt kompletteringar med olika tjänster har användningen av studentportalen ökat. Viss effektivisering har uppnåtts genom att studenterna i högre grad själva utför vissa tjänster som tidigare krävde administrativa insatser från personalen (t.ex. utskrift av intyg, anmälan till tentamen, registrering på kurs samt möjlighet att anmäla tidigt avbrott på kurs). Under det andra halvåret togs ett nytt elektroniskt journalsystem (Asynja) i bruk inom Studenthälsan. Systemet upplevs som flexibelt och användarvänligt och ger en mer likformig och rättssäker hantering av journaler. Systemet möjliggör även förbättrat statistikuttag. Ett gemensamt välkomstbrev har tagits fram, i såväl pappers- som webbversion (och även på engelska). Genom brevet får alla nya studenter aktuell och kontrollerad information. Antagningsenheten deltar i VHS virtuella organisation för antagning av internationella studenter. På så vis tillförs enheten kompetens som kan användas i det egna antagningsarbetet.

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Tvåhandsprincipen har införts i ekonomisystemet Agresso, vilket innebär att attestant och tecknare av utbetalningsorder inte kan vara samma person. Detta ger större säkerhet i efterlevandet av rutinerna för utbetalningar. Högskolan har tillsammans med flera andra lärosäten deltagit i förberedelser inför införandet av elektronisk handel under ledning av Uppsala universitet. Kunskap har byggts upp och viktigt information har därigenom tillförts avdelningen. Rutiner har tagits fram för dels mer enhetlig hantering av Högskolans anläggningstillgångar, dels inskanning av inköpsanmodan till fakturor. En ny redovisningsplan visar kostnaderna för Högskolans totala stödverksamhet, både vad gäller akademierna och den högskolegemensamma delen. Materialet utgör en viktigt grund för en kostnadseffektiv administration. Externa fakturor hanteras elektroniskt. Nu pågår ett arbete med att överföra även de interna fakturorna till elektronisk form, vilket förväntas ge en mer effektiv och miljövänlig hantering. En genomgång har gjorts av Högskolans fördelningsmodell för högskolegemensamma kostnader med syfte att få en så rättvisande fördelning som möjligt mellan Högskolans verksamhetsgrenar och mellan akademierna. Det är viktigt att modellen är transparent och begriplig.

IT-avdelningen

Genom byte av standardmail har studenterna fått tillgång till större lagringsutrymme och en modernare programvara. Förväntade effekter är högre flexibilitet, driftsäkerhet och förbättrad möjlighet till delning av gemensamma filer. En redundant Blackboardmiljö har byggts upp för Högskolans nätbaserade kurser, vilket ger högre tillgänglighet, flexibilitet och driftsäkerhet. Befintligt trådlöst nätverk har utökats genom tillbyggnad i nya laboratoriet. Därigenom har service och tillgänglighet till nätet förbättrats. Högskolan har infört s.k. säcker DNS. Denna åtgärd förhindrar t.ex. möjligheter att sätta in "falska" servrar och medför förbättrad säkerhet. Ytterligare åtgärder har vidtagits som sammantaget syftar till att minska administrativa insatser och ytterligare förbättra driftsäkerhet och användarvänlighet. Som exempel kan nämnas nytt kluster för samordnade databaser, nya servrar för Windows XP, uppdaterad programvara i Trio och för Windows 7-test, komplettering med schema/lokalvisningsdatorer, ny Citrixmiljö i AD, anpassning av AD-skript för tre nivåer samt automatiseringar och funktionsändringar inom IT-supporten.

Personalavdelningen

En fortsatt utveckling av LPA-systemet Primula (bl.a. bisyssla, anhöriguppgifter, skatt,

övertid, komptid och mertid) har gett effektiviseringar. En ledarskapsutveckling förväntas ge tidsbesparingar och korrektare personalhantering utifrån formaliakrav och personalpolitiska utgångspunkter. Utöver detta har en uppdatering/revidering skett av hanteringsanvisningar och stödet till kontaktpersoner och chefer har utökats. Detta antas ge en mer likformad handläggning, korrektare underlag, tidsbesparingar samt färre kontrollfrågor och rättelser. Vidare har en fortsatt utveckling av avdelningsinterna flödesanvisningar och riktlinjer skett, något som förväntas ge en snabbare och mer enhetlig handläggning. Genom olika erfarenhetsutbyten inom UHF-sektorn (Arbetsgivarverket, nätverk m.m.) och HR-Gästrikland har olika kvalitetshöjande aspekter inom det personaladministrativa området tillförts avdelningen. Högskolan har deltagit i projektet 'Staten leder Jämt' med målsättningen att öka andelen kvinnor på ledande befattningar.

Kvalitetssäkring – åtgärder

<p>AHA</p> <p><i>Kontinuerligt kvalitetsarbete</i></p> <p><i>Bedömning och examination av studerande</i></p> <p><i>Personalens kompetens och möjligheter till kompetensutveckling</i></p> <p><i>Lärandemiljö, resurser och stöd till de studerande</i></p> <p><i>Insamling och användning av nyckeltal och annan information</i></p>	<p>2010</p> <p>Rutiner för akademiråd och forskningsseminarier säkerställer kvaliteten på verksamheten.</p> <p>Handledarkollegier har anordnats för att skapa enhetliga rutiner för uppsatshandledning och uppsatsexamination på C- och D-nivå. Vid särskilda ämnesträffar har även rutiner och former för examination på andra nivåer diskuterats och mallar har tagits fram.</p> <p>Under året erbjöds lektorer och adjunkter kompetenstid motsvarande 20 procent respektive 10 procent. Vissa lektorer erhöll ytterligare kompetenstid för docentmeritering efter särskilt äskande, vilket resulterade i att två lektorer i vårdvetenskap antogs till docenter i slutet av året. En mer systematiserad översyn av kompetensutveckling på individnivå har påbörjats, primärt via utvecklingssamtal.</p> <p>Extra stöd i form av räkne- och skriarstugor har erbjudits studenterna inom akademiska yrkesutbildningar. Studenter inom Internationella socionomprogrammet har fått möjlighet till såväl svenskundervisning som utbildning i vetenskapligt skrivande.</p> <p>Inom socionomutbildningen har en enkät använts för att kartlägga studenternas bedömning av såväl utbildning som den egna insatsen och förmågan att fullfölja utbildningen.</p>
<p>ATM</p> <p><i>Bedömning och examination av studerande</i></p> <p><i>Personalens kompetens och kompetensutveckling</i></p>	<p>2010</p> <p>Inom utbildningsprogrammen används gemensamma rutiner avseende t.ex. självständiga arbeten. En förberedande kurs ingår också som obligatorium i flera av utbildningsprogrammen inför det självständiga arbetet.</p> <p>En mer systematiserad översyn av kompetensutvecklingen på individnivå har påbörjats, primärt via utvecklingssamtal.</p>
<p>AUE</p> <p><i>Kontinuerligt kvalitetsarbete</i></p> <p><i>Systematisk granskning och revidering av utbildningar</i></p>	<p>2010</p> <p>Utbildningsplaner har reviderats eftersom alla kursplaner inte innehåller vetenskapliga internationella artiklar, något som rekommenderas i akademins kvalitetsrutiner. Kursvärderingar har systematiserats med hjälp av EvaSys, ett verktyg som automatiskt genererar utvärderingsrapporter och sammanställningar enligt ENQAs standarder och riktlinjer. Rutiner vid tjänsteplanering har sett över och tydliggjorts i syfte att öka lärarnas inflytande i processen. Utvecklingssamtal har genomförts för att ge en bild av medarbetarnas viljeinriktning och behov av kompetenshöjning. En översyn har gjorts av psykosocialt arbetsmiljöarbete och ett antal ändamålsenliga verktyg har tagits fram. Flera lärare har uttryckt önskemål om en mentor och en kartläggning pågår därför av mentorers arbetsätt.</p> <p>Efter granskning av ämnet svenska språket i samband med magisterrättsansökan har en framställan gjorts om att tillsätta en professor i svenska med ämnesdidaktisk inriktning. Revidering av både utbildningsprogram och enskilda kurser har medfört större anpassning till studenternas behov samt gett mer samtidsrelevanta utbildningar. Till följd av Högskoleverkets granskningar har en översyn gjorts av bildpedagogik och dramapedagogik.</p>

Bedömning och examination av studerande

Betygskriterier och bedömning har diskuterats i vissa ämnesgrupper eftersom lärargruppen sett brister samt att berörda rutiner ej varit tydliga för alla studenter. Dessutom har examinationsformer setts över inom vissa ämnesområden för att uppnå en gemensam syn bland undervisande lärare och främja förnyelse av utbildningen. En översyn av kursmål och kriterier har genomförts för att medvetandegöra examinationskriterier, deras funktion och plats i utbildningen.

Personalens kompetens och möjligheter till kompetensutveckling

Interna forskningsmedel har fördelats, framför allt med hänsyn tagen till adjunkternas möjligheter till fortsatt forskarutbildning. Inventeringar har genomförts för att få en samlad bild av forskningen inom de olika ämnesområdena.

Lärandemiljö, resurser och stöd till de studerande

En datasal har inrättats för specialredovisningskurser m.fl. och för att förbättra arbetsmiljön har lärarna utrustats med projektorer då fasta installationer saknas i de flesta lärosalar. Med sikte på att förnya distansundervisningen har äldre stationära datorer ersatts med mer ändamålsenlig utrustning. Mer ergonomiska arbetsplatser har utformats för att motverka muskelvärk och nackbesvär vid övningsarbete med serier och bilder. Behovet av att byta undervisningslokal består dock. En skrivarverkstad har initierats till följd av studenters brister i skrivkompetens. Särskilda examinationsformer har inrättats inom distansutbildningen för studerande med diagnostiserad dyslexi.

Insamling och användning av nyckeltal och annan information

Vid avdelningen för kultur-, religions- och utbildningsvetenskap har nyckeltal använts vid bedömning av behovet av nya tjänster i syfte att säkra de ekonomiska ramarna.

Information till allmänheten

En grupp har bildats för att marknadsföra program- och kursutbud vid avdelningen för humaniora eftersom söktrycket har varit lågt inom vissa områden.

UFN

2010

(inga åtgärder)

LuN

2010

(inga åtgärder)

UFK

2010*Insamling och användning av nyckeltal och annan information*

Forskningssekreterare: Uppföljning av kostnad per avlagd forskarexamen inom tekniskt/naturvetenskapligt respektive humanistiskt/samhällsvetenskapligt område har resulterat i dels en förbättrad överblick, dels en märkbar minskning av kostnaden per disputation, särskilt inom det sistnämnda området. En etablering av nyckeltal har inletts gällande antalet publikationer respektive kostnad per publikation. Detta slags uppföljning kommer att successivt överföras till respektive akademis forskningsledare som i samråd med akademichef och personal med arbetsgivaransvar får stort ansvar för genomförandet av forskning och utbildning på forskarnivå. Även studierektor för utbildning på forskarnivå kommer att ha uppföljningsansvar.

Biblioteket

2010

Kontinuerligt kvalitetsarbete

Bibliotekets tryckta och elektroniska samlingar har ökat. Genom ett tillgänglighetsprojekt förväntas åtkomsten till samlingarna underlättas och förbättras. Som en del i projektet pågår uppbyggnaden av en biblioteksportal, en samlad ingång till bibliotekets databaser och till självbetjäningen. I samband med Högskolans omorganisation har kontaktbibliotekariernas ämnesansvar och utbildningsområden reviderats. De arbetar nu i team, ett per akademi, för att minska sårbarheten och ge möjligheter till gemensamma insatser.

Systematisk granskning och revidering av utbildningar

En övergång till Blackboard 9 genomfördes snabbare än beräknat eftersom tidigare versionen inte varit stabil. Den nya version har upplevts som långsam, men en utbildningsinsats har påbörjats för att underlätta användandet. Mindre enkäter har genomförts under året för uppföljning av Blackboardanvändningen.

Personalens kompetens och möjligheter till kompetensutveckling

Biblioteket har deltagit i ett kompetensutvecklingsprojekt för universitets- och högskolebibliotek inom Penta Plus-samarbetet. Behovet av samverkan mellan flera bibliotek för kompetensutveckling och hantering av komplexa områden såsom bibliometri, e-learning och forskarstöd är stort. Olika nätverk har byggts upp inom dessa områden. En populär utbildningsinsats inom samarbetet har varit kurser i engelsk konversation med lokala lärare.

Lärandemiljö, resurser och stöd till de studerande

Biblioteket kompletterar alltmer sin biblioteksundervisning med stöd till enskilda eller mindre grupper. Satsningen på 'Boka en bibliotekarie', som ger stöd till enskilda forskare och studerande är tidskrävande, men ger ett högt värde för den enskilde. Tjänsten har utvärderats med positivt resultat. Inom Learning Center pågår ett effektiviseringsprojekt som även inkluderar översyn av supportorganisationen för flexibelt lärande. Detta kombineras med utbildning för högre grad av självhjälp.

Insamling och användning av nyckeltal och annan information

Biblioteket tar fram statistik och nyckeltal för rapportering till Kulturrådet/SCB.

Förvaltningen

2010

(inga åtgärder)

Kvalitetsutveckling – resultat och effekter år 2009

Mål: Främja förnyelse i grundutbildningen

E-institutionen	2009: Ett branschråd har etablerats för att tillvarata studenters och näringslivsföreträdares synpunkter på utbildningens innehåll och genomförande. Inom befintliga program har innehåll och kursordningsföljd ändrats. Ett arbete har påbörjats för ansökan om civilekonomexamen och bildandet av en handelshögskola, bl. a. framtagande av visionsdokument. Krav på lärarkompetens och lärarkapacitet har fått till följd att rekryteringsarbete inletts för civilekonomutbildning. Fastighetsmäklar- och fastighetsförvaltarprogrammen har delvis reviderat kursinnehåll. Juristerna deltar i Socionom- och Lantmästarprogrammen liksom i Personal och arbetslivsprogrammet. Inslaget av internationella studenter på ekonomutbildningen har ökat i de högre årskurserna. Beslut har fattats om nytt kursvärderingssystem.
HS-institutionen	2009: Utbildningar och ämnen som kan leda till generell examen alternativt högre generell examen har identifierats. Ämnesmiljöer och samarbetet över ämnesgränserna har stärkts; som exempel har ämnesavdelningen för kultur- och religionsvetenskap planerat gemensamma kurser. Utvärderingsrutiner har tagits fram. Program och ingående kurser har setts över. Kursutvärderingar har genomförts och resultaten har analyserats. Bedömning av C/D-uppsatser har diskuterats. Sammantaget har genomförda åtgärder gett ökad kunskap om kursernas innehåll och kvalitet, vilket legat till grund för såväl förändringar av kursplaner som nya kurser. Tydligare utvärderingsrutiner har gett ämnesledningen för svenska språket och engelska en klarare bild av utbildningens kvalitet. Kontinuerlig översyn av kursplaner och litteraturlistor inom avdelningens kurser bidrar till förnyelse och tydliga lärandemål. En tvådagarskonferens om pedagogisk utveckling inom distansutbildning har lett till viss förnyelse. Revidering av betygskriterier inom ett flertal kurser säkerställer kvaliteten i betygssättning och förtydligar kommunikationen med studenterna. Initiativ har tagits att tydliggöra forskningsanknytning och utveckla studenternas förmåga att förstå metod och teori. Nya kurser/nivåer inom kreativt skrivande, svenska som andraspråk och engelska har arbetats fram för att bättre svara mot studenternas behov. Ämnesavdelningen för filmvetenskap, historia, litteraturvetenskap, medie- och kommunikationsvetenskap och statsvetenskap har utvecklat t.ex. D/E-kurser och magisterkurser i litteraturvetenskap, medie- och kommunikationsvetenskap samt historia, liksom kurser i dramatik, historia och retorik. Samtliga kurser startar våren 2010.
N-institutionen	2009: Första kullen studenter inom dataingenjörsprogrammet (2006-2009) tog examen på våren. En satsning på internationella studenter från Kina (s.k. 2+2 programstudenter som läser de sista två åren på Högskolan och det 3-åriga Bachelor of Science in Computer Science) ger erfarenheter av en mångkulturell utbildningsmiljö. Inslag av projekttänkande och internationalisering bidrar till kvalitetsutveckling inom programmen. En BMA-utbildning (Biomedicinsk analytiker) har utvecklats och en ansökan har lämnats till HSV. På initiativ av bl.a. Region Gävleborg planeras en Co-oputbildning tillsammans med TB-institutionen, med syfte att ge kompetens inom miljö, vatten, energi och kretsloppsdesign. Ett magisterprogram på distans inom besluts-, risk- och policyanalys (BRP-programmet) har utvecklats och godkänts av nämnden. Programmet vänder sig till yrkesverksamma med akademisk grundexamen, oberoende av bakgrund och yrkesinriktning. Målet är att vidareutveckla förmågan att analysera, förbereda och fatta beslut samt att bedöma risker och att utforma policies. Utbildningen ges i samarbete med Stockholms universitet, men leds i praktiken från Högskolan.
P-institutionen	2009: En kurs i studieteknik har utvecklats i syfte att ge hjälp och stöd för nyantagna programstudenter. Drygt 200 studenter har genomfört kursen som fått goda omdömen vid utvärdering.
TB-institutionen	2009: Befintliga program har setts över avseende innehåll och undervisningsform i syfte att få en bild av behovet av institutionens utbildningar. Som resultat kan nämnas arbetet med Co-opprogrammet i energisystem som startar hösten 2010.
V-institutionen	2009: I samarbete med N-institutionen och Landstinget Gävleborg har ett nytt program, BMA-programmet (Biomedicinsk analytiker), utvecklats och en ansökan om examensrätt har lämnats till HSV. För att säkerställa kvaliteten i den verksamhetsförlagda utbildningen har översynen av de kliniska examinationerna fortsatt och resulterat i ändrade examinationsformer. Tidigare initierat samarbete med studenter (genom VOX) vid utvecklingen av nya kursplaner och studiehandledningar har fortskridit. Utvecklingen baseras på kurs- och programutvärderingar som följs upp vid regelbundna utvärderingsmöten där bl.a. studenter ingår. Ett projekt har diskuterat pedagogisk grundsyn, vilket bl.a. utmynnat i reviderade studiehandledningar. Institutionen och kommunerna i länet har inletts samarbete för att gemensamt ta fram ett samarbetsavtal gällande verksamhetsförlagd utbildning och handledning inom Sjuksköterskeprogrammet.
CBF	2009: CBF har initierat en ansökan om examensrätt på masternivå inom området Arbetshälsovetenskap. Arbetet har gjorts i samarbete mellan flera ämnen på Högskolan, bl.a. idrott och hälsa, psykologi, företagsekonomi och folkhälsovetenskap. Som en del i arbetet har behovsundersökningar genom-

förts inom t.ex. företagshälsovården och andra yrkesgrupper inom arbetshälsoområdet. Högskolans ansökan blev visserligen avslagen (maj 2009) men sakkunnigutlåtandet betecknade grundtankarna i ansökan som mycket goda och området arbetshälsovetenskap som en akademisk innovation. En reviderad ansökan skickades därför in hösten 2009. Arbetet med ansökan resulterade i två nya fristående kurser på avancerad nivå, riktade mot yrkesgrupper inom arbetshälsoområdet. De samlade effekterna är förbättrat samarbete på Högskolan inom detta område, bättre förståelse för utbildningsbehoven inom arbetshälsoområdet samt att utbildningsbehoven kan tillmötesgå på ett bättre sätt.

HVS-nämnden

2009: En översyn har genomförts av förslaget till programutbud före beslut i Högskolestyrelsen. Programutbudet är förankrat såväl internt som hos externa intressenter. Förnyad ansökan om maste-rexamensrätt i Arbetshälsovetenskap liksom ansökan om rätten att utfärda Biomedicinsk analytiker-examen har lämnats till HSV. Kulturpedagogik har utvecklats som huvudområde i kandidatexamen.

NT-nämnden

2009: Nämnden har reviderat huvuddelen av utbildningsplanerna för programmen inom NT-området. Därigenom har progressionen i programmen förbättrats och kursinnehållet utvecklats. En Co-oputbildning, Energisystem, startar hösten 2010. Programmet är förankrat i programmets utbildningsråd. Genom denna Co-oputbildning har ett koncept, användbart även för andra utbildningar, utarbetats. Lantmästarprogrammet startade hösten 2009 med cirka 40 antagna studenter. Utbildningen är anpassad till branschspecifika krav från bl.a. Lantmäteriet. Högskolans utbildning inom lantmäteriområdet har därmed stärkts. Högskolan har erhållit masterexamensrätt inom huvudområdet Energisystem, vilket ytterligare stärkt profilering av profilområdet Byggd Miljö. Utvecklingen av masterutbildningen i elektronik har fortsatt enligt tidigare riktlinjer. En andra antagning till programmet gjordes till hösten. Ett magisterprogram inom Besluts-, risk- och policyanalys (BRP-programmet) startar hösten 2010, i samverkan med Stockholms universitet. Genom programmet synliggörs denna riksutbildning, vilket bidrar till uppmärksamhet för Högskolan. Internationellt kandidatprogram i datavetenskap (Computer Science) startade hösten 2009. Därigenom har antalet internationella kandidatprogram ökat, något som förstärker Högskolans internationalisering. Kemi har inrättats som huvudområde i kandidatexamen och accentuerar på så sätt den naturvetenskapliga inriktningen i den masterexamensansökan inom utbildningsvetenskap, som lämnades till HSV i oktober.

LuN/LuK

2009: Revideringar av allmänt utbildningsområde II och III har genomförts som planerat vilket lett till en bättre sammanhållen enhet med progression. Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) utvärderades gemensamt av Högskolan och kommunerna i slutet av hösten. Resultatet kommer att bearbetas under januari/februari 2010. För att fördjupa samarbetet kring VFU inleddes samtal med friskolorna i december. Begränsat deltagande från friskolorna vid höstens träff föranleder nya försök under våren 2010. En masteransökan för lärarutbildningen har lämnats till HSV. En inventering av Högskolans lärarkompetenser, med relevans för lärarutbildningen, har gjorts i syfte att kartlägga behovet av rekryteringar inför kommande examensrättsprövningar.

UFK

2009:*Internationella sekretariatet*

Nya avtal och förlängning av existerande avtal har ingåtts med utländska lärosäten avseende framför allt student- och lärarutbyten inom såväl EUs Erasmusprogram som Sidas och Internationella programkontorets Linneaus-Palmeprogram. Dessutom har bilaterala avtal tecknats med ytterligare andra universitet, såsom t.ex. Thomson River University i Kanada. Fler studenter än tidigare deltar i Sidas program Minor Field Studies, där studenten gör sitt examensarbete i ett land i tredje världen.

Samordnaren för lika villkor

Utbildning har genomförts med syfte att stimulera till ett jämställdhets- och genusperspektiv i kursplaner. Genom värderingsövningar har institutionerna uppmärksamats på frågor som rör bemötande av studenter, oberoende av kön, etnisk tillhörighet och sexuell läggning. Jämställdhetsintegrering syftar till att påverka såväl kursplaner som institutionernas dagliga arbete.

Biblioteket

2009: Biblioteket har medverkat i den kurs i studieteknik som erbjudits alla nya programstudenter och som föreslås bli obligatorisk från och med höstterminen 2010. Bibliotekets del i kursen fokuserar på informationssökning, källkritik och vetenskaplig litteratur, utifrån vad som är specifikt vid högskolestudier. En av kommunens gymnasieskolor har erbjudits biblioteksundervisning för eleverna, som förberedelse inför övergång till högskolestudier.

Förvaltningen

2009:*Avdelningen för studentservice*

En kurs i studieteknik har utvecklats i samverkan mellan P-institutionen och Studentservice. Detta initiala stöd förväntas öka studenternas förståelse för högskolestudier samt påverka såväl studieför-måga som studieframgång.

Mål: Tillgodose såväl studenternas som arbetsmarknadens behov av kunskap och kompetens

E-institutionen	2009: Branschråd liksom möten med Gavlecon bidrar till arbetsmarknadens och studenternas inflytande över utbildningsprogrammen. En undersökning har genomförts bland fastighetsmäklare för att kartlägga vilka krav som ställs på mäklare i arbetslivet och vad de kan innebära för mäklarutbildningen. Syftet med detta har dessutom varit att öka anseendet bland fastighetsmäklarfirmorna. Företagsträffar har genomförts med företag i regionen. En majoritet av Högskolans ekonomer får jobb inom sex månader efter avslutad utbildning enligt civilekonomernas rapport.
HS-institutionen	2009: Institutionen har medverkat i utvecklingen av en masterutbildning inom det utbildningsvetenskapliga området. Kurser har utvecklats inom ramen för Lärarlyftet. Ämnesavdelningen för kultur och religionsvetenskap har anordnat utbildningsdagar och lärarutbildningsdagar i samverkan med Ledarskapsakademien respektive Gävle kommun. För att möta regionens behov av kompetens och ge nya infallsvinklar på utbildningen har ämnesavdelningen för svenska språket och engelska offererat kurser avseende lärarfortbildning i svenska, engelska och värdegrund. Lärarprogrammet har en avgörande betydelse för avdelningen, vilket främjar anknytningen till läraryrket. Kompetensutveckling i praxisnära skolfrågor har genomförts och samverkan med regionens skolor inom ämnena svenska och engelska har ökat. Under året startade Informatörsprogrammet.
N-institutionen	2009: Åtta ledande företag i regionen deltog i en workshop om kompetensbehov och diskuterade framför allt dataingenjörsutbildning. Som resultat inrättas ett antal Co-opplatser för studenter i både dataingenjörsprogrammet och det kommande GIS ¹ /IT-programmet. Vid ett arbetsmöte, anordnat av FPX (Future Position X-län), behandlades frågan om arbetsmarknadens behov av kompetens inom geomatik i kombination med informationsteknologi. Undervisningen i BRP-programmet bedrivs i nära kontakt med den tillämpade forskningen inom området, vilket leder till att forskningsresultat snabbt kan föras ut till potentiella användare.
P-institutionen	2009: Samverkan med representanter för arbetsmarknaden och yrkesutövare inom t.ex. PA-programmet och Lärarprogrammet har resulterat i en yrkesorienterad utbildning som bättre uppfyller avnämarnas behov.
TB-institutionen	2009: Vidareutveckling av ett kombinerat GIS-Data program har påbörjats, vilket är önskvärt ur ett arbetsmarknadsperspektiv. En ny energiingenjörsutbildning har startat i samverkan med det regionala näringslivet; en del platser är så kallade Co-opplatser. Ett syfte är att öka intresset för ingenjörsutbildning. Co-oputbildningen omfattar en ettårig praktikperiod fördelad på fyra tillfällen under fyra år. Berörda företag är involverade och garanterar praktikplatser och tanken är att detta skall leda till ökad anställningsbarhet efter examen.
V-institutionen	2009: Arbetet med Humanparken fortskrider och Gävle kommuns engagemang är nu relativt väl förankrat. En framställan till fullmäktige om avsättning av medel är i en inledningsfas. Samarbete har initierats med den privata vård- och omsorgsgivaren Carema i syfte att öka samverkan avseende praktikplatser, kompetensutveckling/uppdragsutbildning samt gemensam FoU. Nätverksträffar med utbildningsansvariga inom länets omsorgsverksamhet har resulterat i uppdragsutbildningen Att leda förbättringsarbete ur ett hälsofrämjande perspektiv 7,5 hp för Gävle kommun. En sammanhållen A-kurs (30 hp) inom ämnet kriminologi startade hösten 2009 med 49 studenter och en sammanhållen B-kurs inom samma ämne har utvecklats med planerad start nästa år. Kursen Vård och omsorg av personer med psykisk sjukdom och psykisk funktionsnedsättning 7,5 hp har tagits fram i nära samarbete med landstinget (som en vidareutveckling av en tidigare kurs) och startade under året med 21 studenter. Handledarutbildningar för sjuksköterskor har genomförts för att stärka kompetens och kvalitet i den verksamhetsförlagda utbildningen.
CBF	2009: En nyutvecklad uppdragsutbildning med fokus på belastningsergonomisk riskbedömning har genomförts under året. Sammanlagt 17 studenter genomförde kursen. Vidare har en fristående kurs inom rehabilitering och prevention av belastningsskador utvecklats med kursstart vårterminen 2010. Kursen hade 28 sökande. Båda dessa kurser föregicks av undersökningar av arbetsmarknadens behov av kunskap och kompetens inom arbetshälsoområdet vilket lett till en bättre förståelse för utbildningsbehoven. Arbetet med utbildningarna har ytterligare ökat lärarnas intresse för arbetsmarknadens och studenternas behov.
HVS-nämnden	2009: Högskolan ses som en viktig aktör i regionen vad gäller sysselsättning och kompetensförsörjning. Varsel och uppsägningar har diskuterats med näringslivet inom region Gävleborg och på vilket sätt Högskolan kan medverka för att motverka arbetslöshet. Samtidigt ger dessa kontakter Högskolan möjlighet att diskutera det egna utbildningsutbudet och behov av t.ex. nya utbildningar och praktik-

¹ Geografiska InformationsSystem

platser. Utbildningsråden ger utbildningsledarna ökad insikt om studenters och arbetsmarknadens behov. Genom arbetsmarknadsråd får Högskolan tillfälle att informera om utbildningen samtidigt som externa intressenter, t.ex. Arbetsförmedlingen, ges möjlighet att informera om sina respektive verksamheter.

- NT-nämnden** **2009:** Ett särskilt utskott har arbetat med årets programutbudsförslag, med rektors fem punkter som grund (studenternas efterfrågan, Högskolans förmåga att genomföra utbildningen, strategiska hänsyn, ekonomiska hänsyn, arbetsmarknad). Utbildningarna är förankrade i utbildningsråden med företag och organisationer i regionen. Nya utbildningar, efterfrågade av studenter och arbetsmarknad, har utvecklats. Högskolan tillgodoser därigenom uttalade behov av fler ingenjörer och tekniker inom energiområdet. Ingenjörsutbildningen är anpassad till arbetsmetoder som tillämpas inom företagen. Som exempel kan nämnas Lantmätarprogrammet med inriktningarna ekonomi/juridik och teknik samt högskoleutbildningen inom teknik med inriktningen Energi/VVS, som utgår från branschens krav. CLIP (Centrum för Logistik och Innovativ Produktion) har formats till ett starkt centrum för Högskolans utveckling av ämnesområdet industriell ekonomi. Genom studeranderepresentanter i nämndens arbetsgrupper kan Högskolan fånga upp aktuella fråge- och problemställningar från studenthåll.
- LuN/LuK** **2009:** Fortbildningskurser för lärare, förskollärare och barnskötare har utarbetats, sålts och genomförts. En konferens, SVIT09, om IT/medier i förskolan/skolan genomfördes i oktober i samarbete med partnerskolekommuner, Utbildningsradion, Film Gävleborg och region Gävleborg. Som effekter kan avläsas bättre samarbete mellan nämnda aktörer och spridning av kunskap till såväl studenter som förskollärare/lärare. För att tillgodose behov av kompetens inom den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen genomfördes en gemensam konferensdag för lokala lärarutbildare och lärare vid Högskolans lärarutbildning. Konferensdagen har lett till ökat samarbetet mellan de olika kategorierna lärarutbildare.
- UFK** **2009:**
Samordnaren för lika villkor
Högskolan har deltagit i partnerskapet RuTaFem, som initierat Partnerskap för jämställdhet i Gävleborg, med deltagande från bl.a. Länsstyrelsen, Region Gävleborg, Arbetsförmedlingen, Landstinget Gävleborg och Gävle kommun. Personal och studenter har inbjudits till temadag och seminarier kring diskrimineringsgrunden religion eller annan trosuppfattning.
- Biblioteket** **2009:** Biblioteket har inlett en serie populärvetenskapliga föreläsningar, där Högskolan presenterar sin forskning för såväl personal och studenter som allmänhet. Genom dessa publika föreläsningar tar biblioteket ett ansvar för att sprida information om Högskolans forskning.
- Förvaltningen** **2009:**
Avdelningen för kommunikation och samverkan
Kontaktorget har tagit initiativ till att samlar institutionernas utbildningar i ledarskap till den s.k. Ledarskapsakademien. Det innebär att marknadsföringen av Högskolans utbildningar i ledarskap till näringsliv och samhälle görs på ett mer enhetligt sätt och som ett gemensamt paket, vilket ger ett tydligare erbjudande från Högskolan.

Mål: Öka exponeringen för vetenskapssamhällets kvalitetsbedömning av forskningen

- E-institutionen** **2009:** Intensiteten i seminarieverksamheten med Högskolan/Mittuniversitetet har ökat liksom frekvensen av internationellt publicerade artiklar (konferenser och internationella journals). Nya internationella kontakter inom forskning har etablerats, vilket bl.a. lett till sampublicering av resultat.
- HS-institutionen** **2009:** Forskningsprogram och forskningsprojekt presenteras på institutionens hemsida. Institutionen pekar i olika sammanhang på vikten av att publikationer läggs in i DiVA. Vidare betonas betydelsen av att forskningsprojekt kvalitetsgranskas i samband med att externa medel söks. Ämnesavdelningen för kultur- och religionsvetenskap har anlitat internationellt/nationellt sakkunniga för seminarier och undervisning med syfte att få synpunkter på undervisning, forskning och utvecklingsarbeten och på så sätt förbättra kvaliteten. Ämnesavdelningen för svenska språket och engelska har erhållit externa forskningsanslag (VR-medel finns för två projekt). Forskningen har resulterat i nationella och internationella publikationer. Forskarseminarier genomförs regelbundet. Ämnesavdelningen har deltagit i nationella och internationella konferenser. Dessutom har interna forskningsplaneringskonferenser hållits. En ämnesdidaktisk och tvärvetenskaplig forskarmiljö med namnet Multiliteracies har etablerats som resulterat i forskning av hög kvalitet och som fackgranskats av internationell expertis. Inom ämnesavdelningen för filmvetenskap, historia, litteraturvetenskap, medie- och kommunikationsvetenskap och statsvetenskap genomförs regelbundna forskarseminarier. Ett internt forskningssamarbete

	<p>har utvecklats inom forskargruppen Liberal Arts. Bulletin Liberal Arts med forskningsanknytning publiceras regelbundet. Ämnesavdelningen har deltagit i ett flertal nationella och internationella konferenser. Några samlade effekter är kvalitetshöjning av forskningen, ökat samarbete inom avdelningarna, nya forskningsområden samt att forskningen visualiserats.</p>
N-institutionen	<p>2009: Institutionen har ökat sitt deltagande i internationella konferenser som tillämpar vetenskaplig granskning. Internationell vetenskaplig publicering som granskas ger ett tidigt gensvar på forskningen. En ökad synlighet inom vetenskapliga ämneskonferenser har förbättrat möjligheterna att skapa nya internationella samarbetskontakter.</p>
P-institutionen	<p>2009: Ett system för bibliografisk bedömning av forskningen har påbörjats.</p>
TB-institutionen	<p>2009: Fördelning av forskningsmedel till forskargrupper baseras bl.a. på vetenskaplig publikation, specifikt i internationella refereegranskade journaler. En viss ökning av den vetenskapliga publikationen har kunnat märkas sedan denna fördelningsmodell infördes. Merparten av lärarna vid en av institutionens avdelningar har deltagit i en kurs i forskningsmetodik och vetenskapligt skrivande, för att bättre kunna stödja och handleda studenterna i samband med deras examensarbeten.</p>
V-institutionen	<p>2009: Under året publicerades en doktorsavhandling, ett bokkapitel, 23 vetenskapliga artiklar samt tre konferensbidrag. Ett flertal forskare och lärare deltog i nationella och internationella konferenser för att presentera sin forskning.</p>
CBF	<p>2009: En rad åtgärder har vidtagits för att stimulera ansökningar om externa forskningsanslag. CBF har sökt externa forskningsanslag motsvarande ett totalt utfall om 16 mkr, vilket är väsentligt mer än tidigare år. Cirka 6 mkr beviljades för 2010. Ett av de beviljade anslagen är ett 10-årigt centrumstöd från FAS för ett nationellt forskningscentrum kring belastningsskador i arbetslivet. Genom ökningen av externa ansökningar har CBF exponerat sina forskningsplaner för extern sakkunnigbedömning i högre grad än tidigare och därigenom erhållit värdefull återkoppling på forskningens kvalitet. FAS-centrumanslaget har lett till ökade samarbetskontakter med andra lärosäten såväl nationellt som internationellt.</p>
HVS-nämnden	<p>2009: De publikationer som presenterats i nationella och internationella vetenskapliga tidskrifter liksom de avhandlingar som lagts fram jämte de forskningsmedelsansökningar som gjorts till externa finansierare (bl.a. Vetenskapsrådet) har tillsammans med konferensdeltagande bidragit till exponering inför och kvalificerad granskning av vetenskapssamhället. Högskolans synlighet i det nationella och internationella akademiska systemet ökar genom de granskningar och utvärderingar som bidrag från forskare och forskarstuderande vid Högskolan utsätts för. Härigenom sätts också "ribban" internt då de prestationspoäng som beräknas också kommer att ingå som led i den interna kvalitetssäkringen. Den genomgripande organisationsöversyn som pågått under 2009 har antagligen i någon mån försinkat etablering av forskningsprofilen Hälsofrämjande arbetsliv, även om nämnden kan notera att CBF inom ovan nämnda forskningsprofil utnämns till s.k. FAS-centrum med finansiering om sammanlagt 50 Mkr under tio år fr.o.m. 2009. Samtidigt konstateras att andra ansökningar om externa forskningsmedel ej beviljats. Förslaget till fördelningen av medel för forskning och utbildning på forskarnivå för budgetåret 2010 utarbetades liksom tidigare år av en kollegialt sammansatt beredningsgrupp. Prestationer i form av (internationella) publiceringar, akademiska uppdrag m.m. bedömdes och poängsattes. Kriterier för poängsättning av prestationer har reviderats och förtydligats. Vid prioritering av ansökningar om medel för forskning och utbildning på forskarnivå utgör peer-review-granskningar en viktig del. Registrering av artiklar i DiVA fungerar allt bättre. Nämnden har genom den sedan 2008 tillämpade medelsfördelningsmodellen – att endast forskargrupper beviljas medel - fått ett allt fastare grepp om utvecklingen inom berörda discipliner/forskargrupper; de bakgrundsfaktorer som nämndens arbetsgrupper redovisar är dels tydliga, dels accepterade av forskarkollegiet vilket leder till tydligare redovisningsmodeller.</p>
NT-nämnden	<p>2009: Fördelningen av medel för forskning och utbildning på forskarnivå för budgetåret 2010 gjordes i nära anslutning till forskningsledarnas redovisning av publikationer m.m. från föregående treårsperiod. Nämnden erhöll härigenom en bättre överblick över prestationerna. I övrigt bygger beslutsunderlaget på samma förutsättningar som föregående år. Fokus- och profilområdet Byggt miljö framträder tydligare genom att fördelning av medel till BMG-avdelningen fr.o.m. detta år sker via NT-nämnden. Den genomgripande översynen av Högskolans organisation under året har troligtvis i någon mån försinkat etableringen av forskningsprofilen Byggt miljö, t.ex. saknas beslut om styrfunktioner. Tyvärr måste konstateras, att vissa ansökningar om externa forskningsmedel ej beviljats; medel från Sparbanksstiftelsen Nya har frusit inne med hänvisning till finanskrisen. Genom att registrering av artiklar i DiVA fungerar allt bättre har nämnden fått ett allt fastare grepp om utvecklingen inom berörda discipliner/forskargrupper. De bakgrundsfaktorer som nämndens arbetsgrupper redovisar är dels tydliga, dels accepterade av forskarkollegiet, vilket leder till mer stringenta redovisningsmodeller. De publikationer som presenterats i nationella och internationella vetenskapliga tidskrifter liksom de avhandlingar som lagts fram jämte de forskningsmedelsansökningar som gjorts till externa</p>

finansierare, t.ex. Vetenskapsrådet, har tillsammans med konferensdeltagande bidragit till exponering inför och kvalificerad granskning av vetenskapssamhället. Några samlade effekter är att Högskolans synlighet i det nationella och internationella akademiska systemet ökar genom de granskningar och utvärderingar som bidrag från forskare och forskarstuderande vid Högskolan utsätts för. Härigenom sätts också ”ribban” internt då prestationspoäng beräknas efter JIF-tal (Journal Impact Factor) som kommer att ingå som led i den interna kvalitetssäkringen. Kriterierna för poängsättning av prestationer har tydliggjorts och huvudsakligen accepterats av forskarna. En noggrann prioritering av medelsansökningar har gjorts där peer-reviewgranskningar av publicerade arbeten utgjort en viktig del. Forskargrupper har engagerats att ta fram förslag till utveckling av profilområden enligt de riktlinjer som anges i Forsknings- och utbildningsstrategier 2009 – 2012.

LuN/LuK	2009: Fyra ansökningar lämnades till Vetenskapsrådet från olika forskargrupper, nämligen ”Skilda världar? Textaktiviteter hemma som resurs för lärande i skolan”, ”Attityder, normer och handlingsmönster – lärarstudenter och lärares professionella utveckling av digitala kompetenser” samt ”Vetenskaplig yrkeskompetens – examensarbete i akademiska yrkesutbildningar” och ”Early Childhood Education”. Finansiering beviljades från Nordplus för projektet NQT-COME.
UFK	2009: <i>Samordnaren för lika villkor</i> Ett högre seminarium om genusvetenskap för lärare på Högskolan har initierat diskussioner om avhandlingar och artiklar. Syftet är att ge lärare som skriver avhandlingar eller artiklar med ett genusperspektiv större kunskap om den forskning som bedrivs inom området på Högskolan.
Biblioteket	2009: Biblioteket ansvarar för tjänsten DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet), som är Högskolans öppna arkiv för fulltextpublicering av artiklar, rapporter och forskningspublikationer. Här registreras bibliografiska uppgifter och publikationen görs fritt tillgänglig på Internet. Även examensarbeten och uppsatser på flerbetygsnivå publiceras elektroniskt, under förutsättning att inga upphovsrättsliga hinder föreligger. DiVA sambrukas med ett 20-tal lärosäten och ingår i Swepub, som är en ny tjänst där publicerade vetenskapliga artiklar som skrivits av forskare vid svenska lärosäten kan sökas. Ett beslut om obligatorisk registrering i DiVA väntas från rektor, vilket kommer att öka exponeringen av Högskolans vetenskapliga produktion. Genom att även studenternas examensarbeten och flerbetygsuppsatser publiceras elektroniskt, uppmuntras studenterna att bli en del av det globala vetenskapssamhället.

Mål: Främja effektivitet, tillgänglighet och service

E-institutionen	2009: Amanuenser stärker kontakten mellan studenter och lärare. Kansliet har förbättrat servicen till studenterna.
HS-institutionen	2009: Till följd av institutionens nya organisation har kvalitetsarbetet inriktats mot att skapa och införa nya rutiner. Stora delar av lärarnas administration har koncentrerats till prorektor och studierektorer. Möjligtvis har detta inneburit att arbetet kring tjänsteplanering och redovisning har effektiviserats. Institutionen har, vid sidan av Studentcentrum, valt att behålla egen informationsdisk för att bibehålla tillgänglighet och kvalitet. Kompetensutvecklingen inom kansliet inriktades mot bl. a. personaladministration och svenska språket. Högskolans nya webbplats har inneburit att även institutionens hemsidor omstrukturerats. Annonsering om kvarvarande platser på fristående kurser har skett och två kampanjer har genomförts via riksmidia. Parallellt har samma information presenterats på webbplatsen. Institutionen har på olika sätt deltagit i t.ex. Skolforum, SACO-mässan, företagsdagen Futurum samt informationsdagen Studentupplysningen.
N-institutionen	2009: Språkutbildning för kanslipersonal har ökat tillgänglighet och service för de studerande. Skyltning till ämnesgrupper, ämnesföreträdare och studierektorer har förbättrats. Telefon- och mottagningstider hos studierektorer har införts.
P-institutionen	2009: Kansliets öppettider har setts över. Lärare redovisar frånvaro och närvaro i Parlando. Mottagningstider har tillämpats. Sammantaget har färre klagomål noterats.
TB-institutionen	2009: Institutionen finns representerad i Studentcentrum en dag i veckan, vilket ökar tillgängligheten för studenterna. Ett väl fungerande kansli finns som stöd för såväl lärare som studenter. Fortsatt satsning på Citrix-licenser (gemensam plattform för programvaror) möjliggör åtkomst till institutionens programvaror, både från Högskolan och bostaden. Ytterligare datasalar har tagits i bruk och ett antal datorer har bytts ut mot modernare.

V-institutionen	2009: En ny tjänstefördelning tillvaratar tilldelade resurser på ett effektivare sätt. Institutionen medverkar i Högskolans gemensamma Studentcentrum vid ett tillfälle varje vecka.
CBF	2009: En enkätutvärdering har gjorts av det diskussionsforum kring belastningsskador som finns på CBFs hemsida. Baserat på utvärderingen har forumet utvecklats för att bättre möta användarnas behov och önskemål. Annonser om utbildningar har utvärderats i samband med kursutvärderingar och resulterat i bättre målgruppsanpassning av annonsmaterialet. Kännedomen om CBFs verksamhet har förbättrats genom ett populärvetenskapligt årsmagasin för verksamhetsåret 2008. Tillgängligheten till CBFs kompetens och utbildningar har främjats.
HVS-nämnden	2009: Inom ramen för Högskolans nya webbplats har information från UFK och nämnderna reviderats och uppdaterats. Genom Master- och magisterrättsgruppen har nämnden erhållit enhetliga beslutsunderlag gällande examensrättsansökningar på avancerad nivå.
NT-nämnden	2009: Nämnden informerar fortlöpande om sitt arbete i Högaktuellt. Ett antal arbets- och beredningsgrupper har bildats. Genom dessa grupper kan nämnden effektivisera arbetet med enhetlig bedömning av ansökningar om medel för forskning och forskarutbildning samt av producerad forskning. Dessutom har såväl programutbud och kvalitetsfrågor som utbildningsplaner kunnat beredas och diskuteras mer ingående och koncentrerat. Genom Anställningsnämnden (t.o.m. 2010-03-31) kan kvalificerad bedömning av anställningsärenden göras och Master- och magisterrättsgruppen ger underlag för enhetlig bedömning av masterexamensrättsansökningar. Nämnden har genom sin ledamot i stipendiekommittén fått inblick i kommitténs arbete och därmed kunnat bidra till underbyggda beslut.
LuN/LuK	2009: En utredning har genomförts om studenternas rörlighet i Lärarprogrammet, studieavbrott och studieavhopp. Utredningen resulterar i bättre kunskap om lärarstudenters val av studievägar, antal avhopp, indikationer på vilka studenter som skall följas upp, vilka som skall uppmanas att ta ut examen och vilka som inte fullföljt sin utbildning. En blankett för lärarstudenternas individuella studieplaner har utarbetats och en lathund har tagits fram för Högskolans kontakter med kommunerna rörande verksamhetsförlagd utbildning. Lärarutbildningens och lärarutbildningskansliets hemsida har uppdaterats; en effekt är färre muntliga frågor till kansliets medarbetare.
UFK	2009: <i>Internationella sekretariatet</i> Medarbetare som kan kinesiska bidrar till en effektivare antagnings- och mottagningsprocedur för Högskolans många kinesiska utbytesstudenter. Utveckling av befintliga rutiner har gjort Internationella sekretariatet mera effektivt i servicen till och omsorgen om Högskolans avtalsstudenter. Ett fördjupat samarbete med avtalspartners inom och utom Europa har resulterat i mer 'value for money' för utbytesstudenterna. Engagemanget har ökat från lärare och forskare i det dagliga mötet med studenterna.
Biblioteket	2009: En enkät till bibliotekets användargrupper har resulterat i en åtgärdslista som biblioteket börjat arbeta med under året, t.ex. förbättrad och utökad information om tjänster och samlingar, inköp och installation av nya publika datorer samt utökade öppettider. Biblioteket har inlett ett fördjupat samarbete med övriga bibliotek i länet (folk-, gymnasie- och sjukhusbibliotek). En gemensam medieplanering har inletts och en mediepolicy kommer att tas fram under 2010. Biblioteken i länet hänvisar i större utsträckning till varandra och användarna får på så sätt tillgång till ett större bestånd. Bibliotekens medieresurser används därigenom på ett mer optimalt sätt. Även de personella resurserna sambrukas bättre. Biblioteket arbetar sedan 2009 med tydligare verksamhetsmål, uppdelade i månadsplaner med konkreta delmål. Arbetet genomförs i olika funktionsgrupper och redovisas inför hela personalgruppen.
Förvaltningen	2009: <i>Avdelningen för kommunikation och samverkan</i> Genom ett högskoleövergripande utvecklingsprojekt har en ny extern webbplats (hig.se) skapats där struktur, innehåll, design och organisation har omarbetats. Nya hig.se underlättar en mer effektiv kommunikation med bättre målgruppsorientering. Högskolans forskning har fått en bättre exponering genom särskilda forskarpresentationer. Nya hig.se har också blivit en naturlig kanal för ökad extern nyhetsförmedling. Som ett led i marknadsföringen inför 2010/2011 kan en personlig utbildningskatalog beställas via hig.se där presumtiva studenter själva anger vilka utbildningsområden som är mest intressanta. Katalogen levereras sedan i tryckt version eller som pdf-fil. Härigenom erbjuds studenterna ett alternativ till en sedvanligt tryckt katalog, samtidigt som pappersåtgång och transporter minskar. Högskolans monter som används vid bl.a. studentmässor har gjorts mer flexibel och kan byggas större eller mindre beroende på tillgänglig utställningsyta. Högskolan kan därigenom presentera sig och sina utbildningar på ett bättre och mer enhetligt sätt. Proaktiviteten i Högskolans arbete med mediekontakter har ökat antalet pressmeddelanden; i genomsnitt ett pressmeddelande per vecka. Detta har resulterat i ökad positiv publicitet, genom att Högskolan i högre grad än tidigare är förstahandskälla till nyheter om den egna verksamheten. Den interna informationen har förstärkts genom

ett bättre nyttjande av intranätet, t.ex. för att löpande informera om översynen av Högskolans organisation. Genom en årlig enkät till nya programstudenter undersöker Högskolan hur studenter inhämtar information om Högskolan och utbildningar, vad som har varit bra och vad som kan förbättras. Resultatet används för att utveckla marknadsföring och studentrekrytering, t.ex. genom att satsa mer på sociala medier såsom Facebook och webbannonsering, som naturliga arenor för studenter. En plats, Mötesplatsen, har skapats i Rävhallen där företag, kommuner och andra externa aktörer kan presentera sin verksamhet såväl visuellt som muntligt för i första hand studenter, men även för lärare och forskare. Presentationerna ger tillfällen för studenter att bekanta sig med framtida potentiella arbetsgivare, ta del av efterfrågan på examens- och projektarbeten samt andra utbyten med arbetslivet.

Avdelningen för lokal och service

Skyllningen av lokaler och brandskydd har inventerats och dokumenterats. I samarbete med Akademiska hus har tillgänglighetsåtgärder vidtagits, såsom entréer, dörrmiljöer, kontrastmarkeringar och handikapptoletter. Ambitionen är att uppfylla ställda lagkrav. Byggnationen av ett nytt laboratorium har påbörjats. När byggnaden har färdigställts under 2010, kan teknik- och psykologilaboratorier samt belastningsskadeforskning samlas vilket förväntas ge logistik- och samverkansfördelar. Vidare har nya mer ändamålsenliga lokaler tagits i bruk av CBF i Umeå. Skyllning i lärosalarna avseende möblering och personbelastning förväntas ge säkrare undervisningsmiljö, bättre luftkvalitet, uppfylla brand- och utrymningskrav, underlätta städning samt tillgodose tillgänglighetsaspekter. Ytterligare en matsäcksmatsal med cirka 30 nya platser har tagits i bruk. Samtidigt har mikrovågsugnar tagits bort i undervisningssalarna, med ökad brandsäkerhet, förbättrad arbetsmiljö och hygien som följd. Ytterligare funktioner i programvaran för drift och underhåll av lokalerna, ger bättre framförhållning samt väl underbyggd statistik för lokal- och serviceenheternas verksamhet.

Avdelningen för studentservice

Fler institutioner medverkar i Studentcentrum med vidgad service som resultat. En utvärdering visar att studenterna får efterfrågad hjälp, att öppettiderna passar de flesta studenter samt att bemanningen har rätt kompetens. Däremot behöver arbetsmiljön förbättras. Marknadsföringen av Studentportalen har intensifierats (hemsidan, folder och intern-TV). Ett flertal funktioner har tillkommit och systemet har förbättrats tekniskt. Bedömda effekter är förbättrad service, ökad tillgänglighet och användarvänlighet. Teknikansvaret för kursplannedatabasen har överfört till IT-avdelningen, vilket antas leda till ökad stabilitet och kontinuitet. En ny version av Högskolans schemaläggnings- och bokningssystem (KronoX) förväntas ge ökad flexibilitet, god överblick och förbättrade styrmöjligheter av kostnadsfördelning. Ansökan om examen via Studentportalen ökar möjligheten för studenten att följa handläggningen av sin examensansökan. Gemensamma rutiner för validering har utarbetats och kommer att fastställas under 2010. I en rapport avseende kvarvarverksamhet lämnas förslag till åtgärder som kan förbättra studenternas möjligheter att fullfölja sina studier och därmed minska riskerna för avhopp. Som exempel kan nämnas språkverkstad, räknestuga och introduktionstermin - beslut om rapporten förväntas i början på 2010. I en slutrapport från projektet Utveckling av Högskolans karriärvägledning föreslås att verksamheten styrs upp, struktureras och samordnas på ett bättre sätt, t.ex. genom avtal som reglerar Drivhusets verksamhet liksom bättre samverkan mellan studie-/karriärvägledarna och Kontakttorgets personal.

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Högskolan har implementerat en ny redovisningsmodell för full kostnadstäckning, gemensam för samtliga lärosäten. Modellen innebär bl.a. att både direkta och indirekta kostnader beräknas innan projektstart och att alla projekt skall ha full kostnadstäckning. En ny redovisningsplan har införts som bygger på Högskolans nya organisation och ovan nämnda redovisningsmodell. Planen möjliggör flexibel uppföljning och transparent redovisning. Samtliga anställda har åtkomst till webbversionen av ekonomisystemet Agresso och kan t.ex. själva ta ut redovisningsinformation. Arbetet med elektronisk fakturahantering har fortsatt, främst med dokumentation av rutinen för användarna, granskarna och utanordnarna. I syfte att säkerställa kvaliteten i handläggningen har processen för inläsning och hantering av fakturor och definitiv bokföring dokumenterats. En förstudie har gjorts inom området elektronisk handel med en genomlysning av inköpsprocessen och en bekräftelse på att nuvarande modell för anskaffning av varor och tjänster fungerar. Nya rutiner för budgetering har delvis införts, främst inom den högskolegemensamma delen. Gemensamma mallar används som underlag för beslut om fördelning av medel inom det högskolegemensamma området. Mallar används också vid budgetering av grundutbildningsvolymen och direkt lön per ämne, vilket möjliggör en omställning från budget per institution till budget per akademi.

IT-avdelningen

För att standardisera utskrifts-/kopieringsmiljön har maskinparken ersatts av kombimaskiner med funktioner för utskrift, kopiering och skanner. Förväntad effekt är högre tillgänglighet, flexibilitet, effektivitet och driftsäkerhet. En parallell lagringsmiljö har byggts upp för Högskolans datafiler via en server i Umeå. På så vis kan datafiler återskapas vid t.ex. ett totalhaveri i serverhallen vid Högskolan. Befintligt trådlöst nätverk har utökats; därigenom har service och tillgänglighet till nätet förbättrats. En ombyggnad av alla IT-grundsystem i kombination med ominstallation av samtliga datorer ökar

kvaliteten ur ett IT-perspektiv och förbättrar driftsäkerheten. Genom byte från Office 2003 till Office 2007 har kontorsprogrammet standardiserats. Med detta följer ett modernare gränssnitt och fler nya funktioner, vilket förväntas leda till ett effektivare arbetssätt. En s.k. streamingsserver och filmkonvertering har tagits i drift. Systemet, som är avsett för undervisningsmaterial och möjliggör laddning av filmer i valfritt format, medför bättre möjligt att använda film i undervisningen. Ett flerfunktionellt kort (HiG-kortet) har ersatt t.ex. passerkort och bibliotekskort. Kortet styr även utskrifter och kopiering och innebär en förenkling för samtliga användare.

Personalavdelningen

En ny jämställdhetsplan har tagits fram för perioden 2010-2012. Planen är anpassad till diskrimineringslagen och berör primärt förvärvsarbete, arbetsförhållanden, sexuella trakasserier och kränkningar samt löner. Den nya planen är tydligare vad gäller ansvar, krav och uppföljning och förväntas leda till en mer jämställd arbetsplats. Högskolans löne- och PA-system Primula har tillförts fler funktioner och tjänster, t.ex. egenrapportering (ledigheter, friskskrivning), resehantering samt vidgade möjligheter att ta ut löne- och anställningsanknutna uppgifter. Effekterna är mindre pappershantering, snabbare information, ökad tillgänglighet och bättre service. En chefsutbildning förbereds som skall genomföras under 2010 och framåt. Utbildningen är ett led i införandet av ny organisation och organisationskultur och förväntas leda till ett tydligare ledarskap med en bättre styrning och samordning, ökad trygghet i chefsrollen och en effektivare verksamhet. Åtgärdsplanen vid alkohol- och drogproblem har setts över och förväntas ge bättre vägledning i frågor som rör arbetsmiljö och hälsa. På länsstyrelsens initiativ har ett PA-nätverk skapats i länet för stora organisationers personalfunktioner. Högskolan är en av aktörerna. Det gemensamma arbetet är tänkt att leda till ett vidgat samarbete, erfarenhetsutbyte samt resultera i en bättre marknadsföring av organisationerna utifrån ett personalrekryteringsperspektiv.

Kvalitetssäkring – rutiner och avvikelser år 2009

Högskolans kvalitetssäkringssystem² består av rutiner som används för att säkra kvaliteten i Högskolans verksamhet. Under året har ett antal avvikelser framkommit vid användningen av vissa rutiner, t.ex. att syftet med rutinen ej uppnått. Det finns även avsteg från hur rutinen är tänkt att användas. Dessutom har nya rutiner tillkommit, medan andra rutiner tagits bort. Sådana avvikelser, avsteg och förändringar redovisas. Ändringar i befintliga rutiner, dokumentation m.m. redovisas genom den nya rutinförteckningen³ och noteras ej i denna avvikelserapportering.

E-institutionen	2009
	(inga avvikelser)
HS-institutionen	2009
	(inga avvikelser)
N-institutionen	2009
<i>Kursvärderingar</i>	Syfte: <i>Skapa och säkerställa underlag för kursverksamheten samt genomföra förbättringar.</i> Genom att svarsfrekvensen på kursvärderingarna oftast understiger 50 procent, försvåras möjligheten att nå syftet. Kursvärderingsblanketten för lärare är dessutom svårtolkad.
<i>Medarbetarsamtal</i>	Syfte: <i>Öka arbetsglädje, motivation, effektivitet samt uppmärksamma behov av kompetensutveckling.</i> Formella medarbetarsamtal med dokumentation har ej genomförts av ämnesföreträdarna. Sådana bör äga rum så fort avdelningschefen i den nya organisationen lämnar anvisningar om samtalets utformning. Lönesamtal har genomförts i samband med RALS och dessa fyller delvis samma funktion som medarbetarsamtal.
<i>Regler för lärares tillgänglighet</i>	Syfte: <i>Lärare skall kunna nås av studenter och kollegor.</i> Institutionen har försökt att skapa ett system med telefontider för studierektorerna då de skall vara anträffbara, men har inte nått ända fram – det har visat sig svårare än väntat att hitta fasta telefontider.
P-institutionen	2009
	(inga avvikelser)
TB-institutionen	2009
	(inga avvikelser)
V-institutionen	2009
<i>Konsekvent och systematisk tjänstefördelning av lärares FUK-tider</i>	Syfte: <i>Säkerställa lärarnas behov av kompetensutveckling.</i> Den avtalsenliga FUK-tiden som tilldelats lärarna har inte kunnat utnyttjas till fullo och förskjutits till 2010 på grund av att undervisningen krävt mer resurser.
CBF	2009
<i>Interngranskning av informationsinsatser</i>	Rutinen har ersatts av fyra nya rutiner: Informationsinsatser via kurskatalog, Informationsinsatser via webbplats, Informationsinsatser via annonser samt Övriga informationsinsatser. Skälet till förändring är att rutinen var otydlig vilket medfört att den inte följts. Syftet är oförändrat: <i>Säkerställa informationsinsatsernas budskap, korrekthet och saklighet i förhållande till olika målgrupper.</i>
HVS-nämnden	2009

² Högskolans kvalitetssäkringssystem, dnr 10-140/08, fastställt av ledningsgruppen 2008-10-02

³ Högskolans kvalitetssäkringssystem, dnr 10-140/08, fastställt av ledningsgruppen 2008-10-02, reviderat 2010-04-13

<i>Ledning på avancerad nivå</i>	Syfte: <i>Säkerställa akademisk nivå och kvalitet i de utbildningar som ges på avancerad nivå. Rutinen är ej längre aktuell, eftersom utbildningsledarna numera ansvarar för program på avancerad nivå (tidigare den s.k. nämndgruppen).</i>
<i>Utbildningsråd</i>	Syfte: <i>Säkerställa omvärldens och studenters intresse och åsikter om program och programutbud. Rutinen följs ej. Varje utbildningsledare har i samråd med UFK bildat utbildningsråd. Utbildningsråden väljer själva formerna för sitt arbete.</i>
<i>Ämnes- och programutvärderingar</i>	Syfte: <i>Säkerställa utbildningarnas kvalitet enligt högskolelag och högskoleförordning och lokala styrdokument samt erhålla underlag för nödvändiga korrigeringar. Ämnes- och programutvärderingar har ej genomförts på grund av personella förändringar på UFK.</i>
NT-nämnden	2009
<i>Ledning på avancerad nivå</i>	Syfte: <i>Säkerställa akademisk nivå och kvalitet i de utbildningar som ges på avancerad nivå. Rutinen är ej längre aktuell, eftersom ämnesföreträdarna i samverkan med utbildningsledarna numera ansvarar för program på avancerad nivå (tidigare den s.k. nämndgruppen).</i>
<i>Utbildningsråd</i>	Syfte: <i>Säkerställa omvärldens och studenters intresse och åsikter om program och programutbud. Rutinen följs ej i alla program.</i>
<i>Ämnes- och programutvärderingar</i>	Syfte: <i>Säkerställa utbildningarnas kvalitet enligt högskolelag och högskoleförordning och lokala styrdokument samt erhålla underlag för nödvändiga korrigeringar. Ämnes- och programutvärderingar har ej genomförts på grund av personella förändringar på UFK. Utvärderingarna avses upptas i januari/februari 2010 på respektive akademi.</i>
LuN	2009
<i>Regelbunden utvärdering av lärarutbildningen</i>	Syfte: <i>Säkerställa lärarprogrammets kvalitet enligt kriterier i högskolelag, högskoleförordning och Bologna-deklarationen samt göra studenterna delaktiga i utbildningen. Studenteråd har ej involverats i rutinen eftersom det ej gått att engagera studenter i ett sådant råd. Studenterna väljer andra vägar för att framföra sina synpunkter.</i>
<i>Utvärdering av den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU</i>	Ny rutin har införts med syfte att <i>säkerställa kvaliteten i den verksamhetsförlagda delen av lärarutbildningen. Rutinen har införts på grund av behovet att förenkla uppföljningen och utvärderingen av VFU samt att säkerställa dess kvalitet.</i>
<i>Underkännande av VFU</i>	Ny rutin har införts med syfte att <i>säkerställa en rättssäker bedömning av den verksamhetsförlagda utbildningen.</i>
<i>Studeranderåd inom lärarutbildningen</i>	Syfte: <i>Säkerställa möjligheten för studenter att påverka och kommentera lärarutbildningen. Rutinen har tagits bort på grund av att studenterna inte visat intresse; de går andra vägar med önskemål och synpunkter.</i>
<i>Validering av äldre lärarutbildningar</i>	Ny rutin har införts med syfte att <i>säkerställa att studenter erhåller korrekt information om tidigare utbildningsresultats giltighet i aktuell utbildning.</i>
UFK	2009
	(inga avvikelser)
Biblioteket	2009
<i>Handlingsplaner för funktioner</i>	Rutinen har ändrats med avsikten att konkretisera verksamhetens mål, förbättra uppföljning och beräkning av tidsåtgång samt göra hela personalen mer delaktig. Fokus har lagts på arbetet i de tre funktionsgrupperna Medieförsörjning, Kundmötet och Learning Center, medan de många teamen avvecklats; istället tillsätts projektgrupper vid behov. Syftet kvarstår oförändrat: <i>Säkerställa att alla arbetar mot gemensamma mål och att prioriterade arbetsuppgifter blir utförda i tid.</i>
<i>Medieförsörjning</i>	Syfte: <i>Sörja för och säkerställa att biblioteket har god kvalitet på sin medieförsörjning och</i>

tilhandahåller aktuell och relevant litteratur. För att uppfylla syftet på ett bättre sätt har ett fördjupat samarbete med övriga bibliotek i länet (folk-, gymnasie- och sjukhusbibliotek) inletts. Biblioteken i länet hänvisar i större utsträckning till varandra och användarna får på så sätt tillgång till ett större samlat bestånd.

Förvaltning**2009**

(inga avvikelser)

