

Checklista för mentorskap – huvudvärd

Mentor: (fyll i namn, tfn, mejl)

Adept: (fyll i namn, tfn, mejl)

Du som är mentor ska lämna in ifylld checklista till Lena Fernstedt när mentorskapet är avslutat.

Ni tjänstgör tillsammans vid två pass. Vid pass 1 är mentorn huvudvärd och visar adepten våra rutiner enligt checklistan. Vid pass 2 är adepten huvudvärd, med mentorn som stöd.

Checklista

- Hämta tentorna gemensamt
- Gå igenom olika placeringsalternativ för studenterna i salen – varannan rad, färgmarkeringar mm
- Hämta material och visa var materialskåpen står i huset
- Gör gemensam placering utifrån antal tentor och studenter
- Informera övriga tentavårdare om vad som gäller för de olika tentorna
- Fördela arbetsuppgifter bland kollegorna (ID-koll, toalista mm)
- Håll information innan tentorna delas ut
- Ta emot färdigskrivna tentor – ID och kodkontroll, antal sidor, signaturer
- Sortera de färdigskrivna tentorna utifrån kod/namn
- Återlämna gemensamt färdigskrivna tentor, statistikblankett och ev övriga handlingar
- Svara hela tiden på eventuella frågor