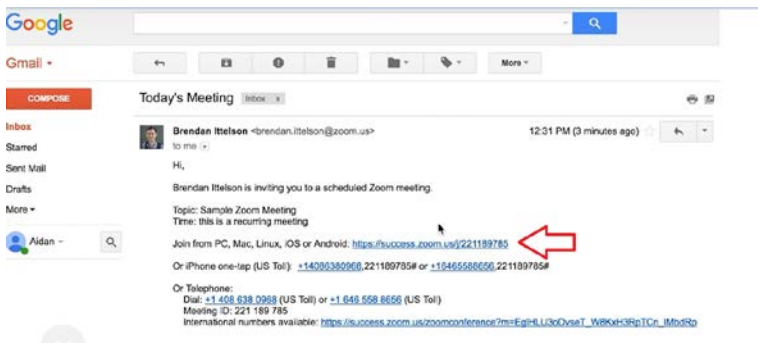


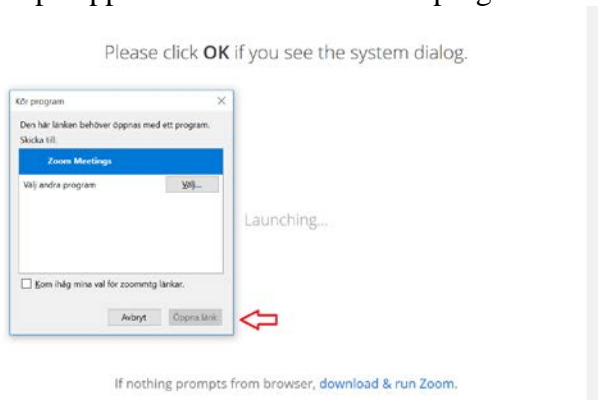
1. För att delta i ett Zoom- möte så kommer du att få en inbjudan via mail med en länk till Zoom-mötesrummet.



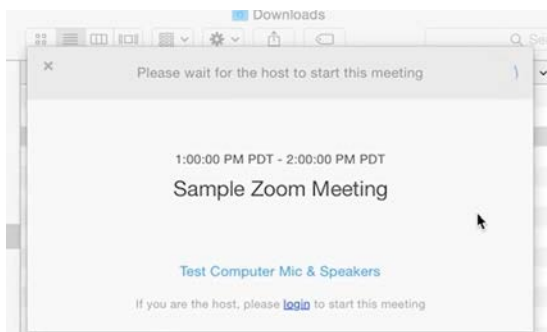
2. Alternativt så har värden lagt in länken till Zoom-mötesrummet i Blackboard.



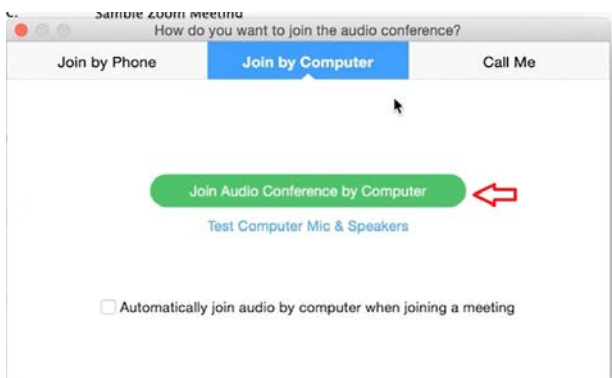
3. När du klickar på länken så kommer du att bli uppmanad att ladda ned och installera zoom programvara. Markera Zoom Meetings och klicka på öppna länk för att installera programmet.



- Om värden ej har startat mötet, så kommer du att få ett meddelande som anger att vänta tills det att värden har startat mötet- ”Please wait for the host to start this meeting”.

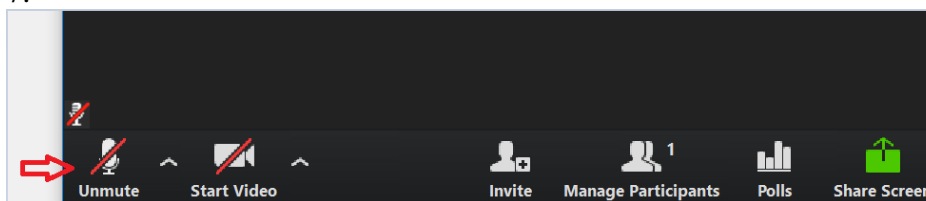


- När värden startar mötet kommer en pop-up ruta på din skärm, där du kan ansluta till mötet med ljud och bild från din dator. För att ansluta till mötet, välj ”Join Audio Conference by Computer”



- För att ansluta din mikrofon, välj din mikrofonikon i det nedre vänstra hörnet av fönstret för Zoom-mötet och välj ”Unmute”

7.



- För att ansluta din video, välj bara din videokameraikon i det nedre vänstra hörnet av fönstret för Zoom-mötet och välj ”Start video”

