



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen, Arbetslag och samverkan för barns lärande, 15 hp

Kursen ges på helfart under vecka 45-02, 2017-2018. Kursansvarig lärare är jag, Mikael Forsberg. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [milfog@hig.se](mailto:milfog@hig.se) eller telefon 070-1808251.

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

#### 1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via [hig.se/datorkonto](http://hig.se/datorkonto) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

#### 2 Registrera dig i Studentportalen

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)

Period för kursregistrering i Studentportalen: datum månad – datum månad

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

#### 3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Arbetslag och samverkan för barns lärande, 15 hp
Kurskod	DIG515
Anmälningsskod	13339
Ansvarig akademi	Akademien för
Kursadministratör	Sanna Maria Vesterinen
Kontaktuppgifter till kursadministration	<a href="mailto:SannaMaria.vesterinen@hig.se">SannaMaria.vesterinen@hig.se</a>
Kursansvarig lärare	Mikael Forsberg
Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare	<a href="mailto:milfog@hig.se">milfog@hig.se</a>

## Hej och välkommen till kursen Arbetslag och samverkan för barns lärande.

Kursen startar måndagen den 6 nov, vecka 45. Vi träffas i lokalen 31:524 mellan 13-16 och går igenom kursens innehåll, studiehandledning, vad som gäller inför vfu-perioden och gör en introduktion till uppgiften som ska genomföras under vfu.

### Kursupplägg

I kursen behandlas fritidspedagogens roll och bidrag till arbetslaget och samverkan i undervisningspraktiken. I dramaövningar synliggörs olika positioner och roller i samverkan. Vidare studeras fritidshemmets möjligheter att stimulera barns språk- och kommunikationsmöjligheter, samt lärande av matematik som finns inom fritidshemmets verksamhet. I kursen ingår att planera, genomföra, dokumentera och utvärdera projekt och tematisk aktivitet inom fritidshemmet, som en del i den verksamhetsförlagda utbildningen. I kursen ingår två moment, där VFU är en del och föreläsningar, seminarier och drama präglar den andra delen.

Du kommer under vecka 46 att förberedas med seminarier inom ämnesområdet för kursen samt en träff med LLUaren, för att kunna prata om dina tankar för ett temaarbete under VFUn.

Vi kommer under kursen att arbeta med olika former av grupper och enskilt arbete. Arbetsformerna kommer att vara föreläsningar, seminarier, VFU, samt gestaltning i form av drama.

Under VFU-perioden kommer det att ske ett trepartssamtal med dig, LLUare och lärare från kursen. Vid LLU-träffen kommer du att få ta del av ett dokument som underlag för samtalet.

Under kursens gång förväntas du vara aktiv och ett sätt att vara detta på är att skriva en så kallad yrkeslogg. Det innebär att du i en särskild loggbok för anteckningar över vad ni uppfattar vara de viktigaste lärdomarna i kursen, vilket kan vara till hjälp under VFU och temaarbetet som ska göras.

På Bb under information hittar ni Skrivhjälp – ta del av detta redan i början av kursen och låt den skrivhjälpen följa er under hela utbildningstiden. Under information hittar ni även något som heter APA – manual, det är ett dokument som ni ska använda er av när ni behöver hjälp och stöd för hur ni ska referera och skriva litteraturlistor.

### Kommunikationssätt

Vi kommer under kursens att arbeta med olika former av grupper och enskilt arbete. Arbetsformerna kommer att vara föreläsningar, seminarier, VFU, samt gestaltning i form av drama.

Inför VFU hittar du material som du ska ha med dig till din VFU-plats och lämna till LLU. Materialet hittar du på Bb.

Kursansvarig använder Bb för att meddela och informera vad som händer i kursen, var därför uppmärksam och läs din studentmail och gå in och titta på Bb med jämna mellanrum.

### Kursvärdering

Efter kursen kommer det att ske en digital utvärdering som du ska fylla i. Den är till stor hjälp för mig som kursansvarig för att se vad som har fungerat och vad som behöver utvecklas i kursen.

### Återbud och avbrott på kurs

Om du inte tänker läsa kursen är det viktigt att du lämnar återbud så snart som möjligt. På så sätt kan platsen erbjudas till någon annan. Du lämnar återbud via "Mina sidor" på antagning.se. Om du avbryter dina studier på kursen inom tre veckor efter kursstarten, så har du möjlighet att söka om kursen igen. Du kan göra detta avbrott själv via Studentportalen.

## Allmän information

### Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på [hig.se/biblioteket](http://hig.se/biblioteket)

### Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

### HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

### IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

### Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på [hig.se/kursplaner](http://hig.se/kursplaner)

### Schema

När du är registrerad på en kurs kan du söka fram och spara ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på [schema.hig.se](http://schema.hig.se)

### Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se)

### Stöd under studietiden

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skrivarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på [hig.se/studiestod](http://hig.se/studiestod)

Är det något du undrar över hör du av dig till mig, Mikael Forsberg, [milfog@hig.se](mailto:milfog@hig.se).