



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Juridisk översiktscurs, 15 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 45-02.

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via hig.se/datorkonto tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2 Registrera dig på dina kurser

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: studentportal.hig.se

Period för kursregistrering: 17-10-30—17-11-05

Om du har problem med kursregistrering, kontakta din kursadministratör (kontaktinformation nedan).

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Logga in på Blackboard, gå till lms.hig.se.

Kursnamn	Juridisk översiktscurs 15 hp
Kurskod	JU201A
Anmälningsskod	11308
Ansvarig akademi	Akademien för utbildning och ekonomi
Kursadministratör	Eva Persson
Kontaktuppgifter till kursadministration	kurs-ae@hig.se
Kursansvarig lärare	Ulf Bengtsson
Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare	ulf.bengtsson@hig.se , 026-64 86 08

Särskilt meddelande från kursansvarig

Välkommen till kursen Juridisk översikt kurs !

Du hälsas hjärtligt välkommen till höstterminens kurs "Juridisk översikt kurs". Kursen startar **den 6 november kl 9.15 i sal 41:204** . Ett schema över undervisningstillfällena finns på webben, hig.se.

Inför första kurstillfället vill jag gärna påpeka ett par saker. Det är lämpligt att förbereda sig inför kursen genom att läsa kapitel 1- 3 i Lundbergs bok "Juridik....." samt hela Mattias Nilssons bok "Juridiken en introduktion". Om du hinner läs även delarna om process- och straffrätt i Lundbergs bok (kap 24-31). Här nämnt är vad vi räknar med att behandla vid undervisningstillfällena under v. 45.

Det är önskvärt att Du redan till första kurstillfället tar med lagbok. Du bör inte använda en äldre upplaga än 2016 med kompletteringar.

Litteraturförteckning finns i kursplanen (se länk på förra sidan). Böckerna får den studerande själv beställa/köpa i bokhandeln vilket man bör göra omgående. Införskaffa era böcker i god tid före kursstarten. **Övrigt material som exempelvis mer instuderingsfrågor än de som finns i Folke Grauers bok "Studiematerial för juridisk grund kurs" (den övningsbok vi kommer att arbeta mest med under kursen) och "lästips" kommer att tillhanda hållas endera i pappersform eller via "Blackboard" under kursens gång. Kompendium om nyttjanderätt bör införskaffas vid introduktions tillfället.**

Under kursen kommer vi att använda oss av lärplattformen **Blackboard**. Där hittar Du bl.a. schema, vissa instuderingsuppgifter, obligatoriska inlämningsuppgifter och kursplan med litteraturförteckning samt vissa föreläsningsbilder som kommer att göras tillgängliga under kursens gång. Blackboard når Du via Högskolans hemsida (se länk på förra sidan). Försök att ta dej in i Blackboard så snart du kan. **Enroll koden till blackboard kommer i det välkomstbrev som mailas till dej särskilt**

Till de gruppövningar som ges under kursen kommer ni att delas in i 4 st **gruppövningsgrupper (A, B, C, D)**. Tiderna för respektive grupp framgår av schemat. **Du ges nu möjlighet att få lämna önskemål om grupptillhörighet.** Obs!!! Detta är endast önskemål. Blir det för många önskemål till viss gruppövningsgrupp kommer lottning att ske bland önskemålen och du kan alltså komma att placeras i en annan grupp. Alla önskemål som inkommit **senast den 1 november kl 12.00** kommer att beaktas och vara med i eventuell lottning. Vilken grupp du tillhör får du reda på vid första undervisningstillfället. Vi har inget emot om ni senare önskar byta grupp, men ni måste i så fall meddela oss om vem ni byter plats med. **Önskemål om grupptillhörighet måste lämnas senast den 1 november kl 12.00 via mail (med Subjekt "gruppindelning JÖK") till Sara.Axelsson@hig.se**

Det är angeläget att Du infinner Dig vid det första undervisningstillfället för gruppindelning till obligatoriskt moment och registrering.

Väl mött den 6 november!

Ulf Bengtsson
Kursansvarig

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via Studentportalen senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. Läs mer på hig.se/tentamen.

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

Återbud och avbrott på kurs

Om du inte tänker läsa kursen är det viktigt att du lämnar återbud så snart som möjligt. På så sätt kan platsen erbjudas till någon annan. Du lämnar återbud via "Mina sidor" på antagning.se. Om du avbryter dina studier på kursen inom tre veckor efter kursstarten, så har du möjlighet att söka om kursen igen. Du kan göra detta avbrott själv via Studentportalen.

Allmän information

Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på hig.se/biblioteket

Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på hig.se/nystudent

HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post itsupport@hig.se

Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på hig.se/kursplaner

Schema

När du är registrerad på en kurs kan du söka fram och spara ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på schema.hig.se

Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till studentcentrum@hig.se

Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.

Stöd under studietiden

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skivrarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på hig.se/studiestod