



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Ekonomi- och verksamhetsstyrning C, Campus HT17, 7.5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 45-02. Kursansvarig lärare är jag, Tomas Källquist. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [tkt@hig.se](mailto:tkt@hig.se).

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**  
Du kan hämta ut ditt datorkonto via [hig.se/datorkonto](http://hig.se/datorkonto) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig på dina kurser**  
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)  
**Period för kursregistrering: 2017-10-30—2017-11-05**  
Om du har problem med kursregistrering, kontakta din kursadministratör (kontaktinformation nedan).  
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**  
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Logga in på Blackboard, gå till [lms.hig.se](http://lms.hig.se).

Kursnamn	Ekonomi- och verksamhetsstyrning C 7.5hp v.45-02, Halvfart campus
Kurskod	FEG330
Anmälningsskod	11140 och 11142
Ansvarig akademi	Akademien för Utbildning och Ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter till kursadministration	<a href="mailto:Kurs-ae@hig.se">Kurs-ae@hig.se</a>
Kursansvarig lärare	Tomas Källquist
Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare	<a href="mailto:tkt@hig.se">tkt@hig.se</a>

## Kursupplägg

Kursen drivs genom löpande uppgifter som är examinerande. Det är totalt 7 stycken uppgifter på kursen. Fyra av dessa handlar om att få en överblick gällande olika styrkoncept. Tre är till för att ge er en chans att fördjupa er i ett koncept. Upplägget framgår mer genom studiehandledning. Det är två examinerande seminarier i kursen.

## Kommunikationssätt

Kommunikationen sker via kursens Blackboardsida och genom löpande seminarium/föreläsningar.

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

## Återbud och avbrott på kurs

Om du inte tänker läsa kursen är det viktigt att du lämnar återbud så snart som möjligt. På så sätt kan platsen erbjudas till någon annan. Du lämnar återbud via "Mina sidor" på [antagning.se](http://antagning.se). Om du avbryter dina studier på kursen inom tre veckor efter kursstarten, så har du möjlighet att söka om kursen igen. Du kan göra detta avbrott själv via Studentportalen.

## Allmän information

### Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på [hig.se/biblioteket](http://hig.se/biblioteket)

### Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

### HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

### IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

### Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på [hig.se/kursplaner](http://hig.se/kursplaner)

### Schema

När du är registrerad på en kurs kan du söka fram och spara ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på [schema.hig.se](http://schema.hig.se)

### Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se)

*Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.*

### **Stöd under studietiden**

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skriververkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på [hig.se/studiestod](http://hig.se/studiestod)