



PEDAGOGISKA RÅDET  
Protokoll 2004:1  
2004-02-02

Närvarande:  
Gabriella Åhmansson, ordf.  
Åsa Morén, sekr.  
Lena Nordesjö  
Åsa Morberg  
Christina Hultgren  
Pär Vilhelmsson  
Linda Holmgren  
Anna Prymka §6 – 10  
Frånvarande:  
Jesper Johansson  
Lars Hillström  
Inger Ahlgren

**Sammanträdets öppnande, val av protokolljusterare för mötet § 1**

**Sammanträdets öppnande**

Rådets beslut: Åsa Morberg valdes att justera protokollet

**Föredragningslista**

**§ 2**

**Föredragningslista**

Rådets beslut: Föredragningslistan godkändes med ett tillägg under §9 Övriga frågor.

**Föregående protokoll**

**§ 3**

**Föregående protokoll**

2003:9

Rådets beslut: Godkändes och lades till handlingarna

### **Information**

Ordförande Gabriella Åhmansson informerade om att handläggartjänsten nu är utlyst och att det inkommit ett antal ansökningar. Hon informerade även om uppföljningen av ”prioriterade områden” i Kvalitetsutvecklingsplanen. Gabriella berättade även om en pedagogisk utbildning (ett förslag med PBL-modul) av akademiska lärare som ges vid SLU. Slutligen informerade ordföranden om innehållet i regleringsbrevet 2004.

### **§ 4**

#### **Information**

### **Medel från RHU**

Rådets beslut: Information om möjligheten att söka medel, samt om ansökningsförfarandet, skall skickas till samtliga ämnesföreträdare och till ”info-listan”. Pedagogiska rådet skall anordna två stycken rundabordsamtal. Ett på temat pedagogisk förnyelse och ett på temat pedagogisk förnyelse med genusperspektiv.

### **§ 5**

#### **Medel från RHU**

### **Verksamhetsuppdrag + Budget**

Rådets beslut: En skrivelse ska sändas till högskolestyrelsen med en förfrågan om vad man tänker sig att Pedagogiska Rådet skall ha för verksamhet i förhållande till den lagda budgeten, samt huruvida man tänkt sig göra en utvärdering av rådets arbete.

### **§ 6**

#### **Verksamhetsuppdrag + Budget**

### **Verksamhetsplan + Kalendarium**

Diskussion av idéer till verksamheten.

Rådets beslut: Beslut om exakta datum till kalendariet bordlägges till nästa möte.

### **§ 7**

#### **Verksamhetsplan + Kalendarium**

### **Årsredovisning**

### **§ 8**

#### **Årsredovisning**

### **Övriga frågor**

1. Upptaktsträff
2. HGUR konferensen

### **§ 9**

#### **Övriga frågor**

**Sammanträdets avslutande, samt nästa möte**  
Nästa möte är den 24 februari

**§ 10**  
**Sammanträdets avslutande**

Vid protokollet

Åsa Morén  
Sekreterare

Justeras

Gabriella Åhmansson  
Ordförande

Åsa Morberg